



Die Samtgemeinde Ahlden (ca. 7.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Energiemanager/in. Als moderne Gebietskörperschaft und Dienstleister gestalten wir aktiv an den Klimaschutzziele mit. Wir möchten komplexe Themen gemeinsam lösen und pflegen einen kollegialen und von kurzen Wegen bestimmten Umgang untereinander.

Für unseren Fachbereich Bauen, Planen und Umwelt, Abteilung Gebäudewirtschaft, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Energiemanager/in (m/w/d).

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Implementierung, Erweiterung und Verstetigung des Kommunalen Energiemanagements im Rahmen eines geförderten Vorhabens
- Sie organisieren die digitale Erfassung der Energiedaten, der Anlagentechnik und des energetischen und bauphysikalischen Zustands der Bestandsgebäude. Sie entwickeln und priorisieren die Betriebsoptimierung der kommunalen Liegenschaften, erstellen das energetische Gesamtkonzept und die energetische Maßnahmenplanung.
- Sie wirken mit bei der Optimierung sowie dem Aufbau von energetischen Prozessen, Konzepten und Planungen, unter Berücksichtigung von ökologischen Aspekten und Vorgaben
- Ableitung von Einsparzielen und Erstellung eines Maßnahmenplans für organisatorische Optimierungsmaßnahmen
- Sie organisieren das Energiecontrolling, unterstützen bei der Energiebeschaffung und erstellen jährliche Energieberichte mit der entsprechenden Öffentlichkeitsarbeit
- Sie verantworten die Einhaltung der rechtlichen Vorgaben sowie die Nutzungsmöglichkeit von Fördermitteln und Entlastungen
- Beauftragung und Nachverfolgung externer fachlicher Dienstleistungen zur Implementierung eines kommunalen Energiemanagements

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium, berufserfahrener Techniker oder Handwerksmeister
- Ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt- und Moderationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Akteuren
- Fachkenntnisse oder/und praktische Erfahrung aus den Bereichen Versorgungs-, Gebäude-, Umwelt- und Energietechnik, Heizung-, Lüftung-, Klima- oder Sanitärtechnik, Bauingenieurwesens oder anderer vergleichbarer technischer Bereiche
- Kenntnisse der kommunalen Verwaltungsprozesse, Energiecontrolling und Energiemanagement bzw. Energieberatung
- Gute organisatorische Fähigkeiten und EDV-Kenntnisse, Erfahrung oder Interesse an der Digitalisierung von Energiesystemen ist wünschenswert
- Zeitliche Flexibilität (z. B. Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen)
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Ausdauer
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Unsere Benefits:

- Eine Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. Beamtenrechts
- Entgeltgruppe E 10
- Flexible Arbeitszeiten (Teilzeit möglich)
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Die Arbeit in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Firmenfitness **Hansefit**)
- betriebliche Zusatzkrankenversicherung
- betriebliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes
- Jobrad-Leasing

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir setzen uns für die gendergerechte berufliche Gleichstellung ein. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Manicke, Tel. 05164 9707-715, manicke-samtgemeinde@ahlden.eu (Personalabteilung)

Frau Schirza, Tel. 05164 9707-747, schirza-samtgemeinde@ahlden.eu (Fachbereichsleiterin Bauen, Planen & Umwelt)

Sie sind interessiert?

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen über das Bewerbungsportal **bis zum 01.07.2026** ein.