



HALTE DIE STADT ZUSAMMEN!

Bereit für eine Aufgabe für Herz
und Verstand? **Dann bewirb dich
im Stadt-Up Frankfurt.**

STADT  FRANKFURT AM MAIN



STADT

FRANKFURT

Umweltamt

Eine nachhaltige Zukunft gibt es nur im Einklang mit der Natur. Darum suchen wir Sie als Sachbearbeiter:in (w/m/d) Team Gewerbe für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und schaffen Sie zusammen mit uns eine Umwelt, in der auch unsere Kinder noch gut leben können!

Frankfurt am Main ist eine dynamische und wachsende Metropole. Das Umweltamt sichert und gestaltet die Lebensqualität in dieser Großstadt. Das Umweltamt ist zuständig für den planenden, vorsorgenden und überwachenden Umwelt- und Naturschutz, für die Information und Beratung in allen umweltrelevanten Fragen und für die verwaltungsmäßige Sicherstellung der städtischen Abfallsammlung und -entsorgung sowie der Straßenreinigung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet und befristet** je eine:n

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Team Gewerbe

Vollzeit, Teilzeit

EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Anträgen (z. B. auf Reduzierung des Restabfallbehältervolumens, Unterschreitung des Mindestbehältervolumens etc.) gewerblich bzw. gemischt genutzte Liegenschaften betreffend, unter Einhaltung der gesetzlichen Überlassungspflichten und der Vorgaben der Abfallsatzung
- Überprüfung und ggf. Durchsetzung des satzungsgemäßen Anschluss- und Benutzungszwanges an die öffentlich-rechtliche Abfallentsorgung (unter besonderer Beachtung des Mindestbehältervolumens) inkl. Verwaltungsvollstreckungsverfahren und Bearbeitung von Widersprüchen
- Beratung zum Leistungsangebot des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers und zu allgemeinen abfallwirtschaftlichen Fragen
- Bearbeitung von Beschwerden im Kontext der Leistungserbringung der öffentlich-rechtlichen Abfallentsorgung
- Tätigkeiten zu sonstigen abfallrechtlichen und abfallwirtschaftlichen Themen nach Weisung
- Betreuung von Nachwuchskräften

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor) bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Kenntnisse im Abfall- und Abfallgebührenrecht sind erwünscht
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Arbeitssorgfalt
- Eigeninitiative und Flexibilität für das Aufgabengebiet
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- kommunikative Geschicklichkeit im Umgang mit Beschwerdeführenden
- umfängliche Einsatzbereitschaft für das Aufgabenfeld und Stresstoleranz
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Diversitätskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen

- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung, gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Weitere Infos:

Bei einer der beiden Stellen handelt es sich um eine befristete Tätigkeit bis 23.04.2027.

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig von Alter, geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Schiller**, Tel. (069) 212-39107 oder **Herrn Eickenboom**, Tel. (069) 212-39153.

Unter www.StadtFrankfurtJobs.de/faq finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser [Jobportal](#). Bitte bewerben Sie sich **bis zum 26.06.2026**.

HIER BEWERBEN

BEWERBUNG UNTER <https://stadtfrankfurtjobs.de/Sachbearbeiterin-wmd-Team-Gewerbe-de-f10521.html?sid=a3814784d3ecd3d5c513a4ca9d23a369>



Stadt Frankfurt am Main

DER MAGISTRAT

Römerberg 23 | 60311 Frankfurt am Main

www.frankfurt.de