

# Sachbearbeiter/in im Bereich Immissionsschutz-/ Abfallrecht

**Stellenanbieter:** Landratsamt Waldshut

- Landratsamt Waldshut
- Waldshut-Tiengen
- Vollzeit
- Befristet
- Teilweise Homeoffice
- *Bewerbungsfrist: 28.06.2026*

Das **Landratsamt Waldshut – Umweltamt (Außenstelle Tiengen) Abteilung "Gewerbeaufsicht, Altlasten, Abfall"** freut sich, ab sofort eine spannende Vollzeitposition für eine engagierte Fachkraft anzubieten.

Im Umweltamt bearbeiten 53 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein breites Aufgabenspektrum aus den Bereichen Abfallrecht, Altlasten, Immissionsschutz, Bodenschutz, Naturschutz, Arbeitsschutz, Gewerbeaufsicht, Wasserrecht und Wasserwirtschaft. Auch das Thema Klimaschutz steht auf unserer Agenda. Wir sind ein interdisziplinär besetztes Team, das neuen Kolleginnen und Kollegen mit viel Offenheit und Unterstützungsbereitschaft begegnet.

## Ihre Aufgaben

- Durchführung von Genehmigungsverfahren; Erstellung von Anordnungen und Bescheiden nach dem Immissionsschutz- und Abfallrecht auf der Grundlage der entsprechenden Gesetze (zum Beispiel BImSchG, KrWG).
- Beratung von Unternehmen, Gemeinden und Privatpersonen bei immissionsschutzrechtlichen und abfallrechtlichen Angelegenheiten.
- Bearbeitung von Beschwerden zu widerrechtlichen Müllablagerungen.
- Überwachung und Kontrolle von Auflagen und Bearbeitung von Verstößen gegen immissionsschutzrechtliche und abfallrechtliche Bestimmungen.

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts – Public Management) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft sowie ein Verständnis für naturwissenschaftliche und technische Zusammenhänge.
- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht.
- Selbstständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise.
- Interesse an einem vielfältigen und breit gefächerten Aufgabengebiet sowie Offenheit für neue Herausforderungen und die Bereitschaft sich konstant weiterzubilden.

- Fähigkeit in interdisziplinären Teams zu arbeiten, erste Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil.
- Gute Kenntnisse gängiger EDV-Programme (MS-Office).
- PKW-Führerschein.

## Das bieten wir

- Eine transparente und faire Vergütung nach dem Tarifvertrag – je nach Qualifikation bis in Entgeltgruppe 10 TVöD oder bis in Besoldungsgruppe A 11 LBesG
- Bei uns bringen Sie Beruf und Privatleben gut unter einen Hut – mit flexiblen Arbeitszeiten und einem Gleitzeitkonto
- Durch unsere technische Ausstattung mit mobilen Endgeräten ist das Arbeiten im Homeoffice, bei Außenterminen oder innerhalb des Hauses unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich
- Vielfältige Aufstiegs- und Entwicklungsperspektiven innerhalb des gesamten Landratsamts
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit gesellschaftlich relevanter, sinnstiftender Tätigkeit
- Gesundheitsfördernde Angebote (z.B. JobRad), regelmäßige Aktionen zur Gesundheitsprävention und ergonomische Arbeitsplätze
- Einarbeitung und fachliche Zuarbeit durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- Ein kollegiales und motiviertes Team sowie ein angenehmes Arbeitsklima.
- Eine bezuschusste Kantine für Ihre tägliche Verpflegung
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum Job-Ticket

Um sich zu bewerben, bitten wir Sie, Ihre Unterlagen auf unserer Karriereseite hochzuladen. Bewerbungen, die uns per E-Mail erreichen, können aus Datenschutzgründen leider nicht berücksichtigt werden.

Chancengleichheit im Beruf ist uns wichtig. Deshalb ermutigen wir ausdrücklich Menschen jeden Geschlechts, Personen mit Behinderung oder mit Migrationshintergrund sich zu bewerben.

## Auskünfte zum genannten Stellenprofil

Florian Schork (Abteilungsleitung) - Umweltamt  
Tel.: 07751/ 86 3251  
[florian.schork@landkreis-waldshut.de](mailto:florian.schork@landkreis-waldshut.de)

## Fragen zum Arbeitsverhältnis

Verena Tröndle - Amt für Personal und Organisation  
Tel.: 07751/86 1121  
[verena.troendle@landkreis-waldshut.de](mailto:verena.troendle@landkreis-waldshut.de)

## Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 28.06.2026!**

**Bewerbungsschluss:** 28.06.2026

**Stellenanbieter:** Landratsamt Waldshut  
Abteilung "Gewerbeaufsicht, Altlasten, Abfall"  
Kaiserstraße 110  
79761 Waldshut-Tiengen, Deutschland

**WWW:** <https://www.landkreis-waldshut.de/>

**Ansprechpartner:** fachl.: Florian Schork; zum Verfahren: Verena Tröndle  
**Telefon:** 07751 86-3251; -1151

**Online-Bewerbung:** [https://landkreis-waldshut.helixjobs.com/\\_/jobad?prj=100276P247](https://landkreis-waldshut.helixjobs.com/_/jobad?prj=100276P247)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.06.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153198>