

Für lebendige Wasserstraßen



WSV.de

Wasserstraßen- und
Schifffahrtsverwaltung
des Bundes

Die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes ist die größte Arbeitgeberin im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Verkehr (BMV).

In unseren Behörden arbeiten deutschlandweit engagierte Menschen für lebendige Wasserstraßen.

Wir verknüpfen Verkehrsmanagement, Ökologie und Ökonomie mit moderner Technik, um die vielfältigen Funktionen von Wasserstraßen und Schifffahrt für die Daseinsvorsorge und zur Stärkung des Wirtschaftsstandorts Deutschland im Einklang mit den natürlichen Lebensgrundlagen zu erhalten und nachhaltig zu verbessern. Kommen Sie zu uns! Gestalten Sie unsere Aufgaben und Ziele aktiv mit!



Das **Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Nord-Ostsee-Kanal** ist Teil eines 357.582 km² großen Karrierenetzes, bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <https://www.damit-alles-laeuft.de>

Das **Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt Nord-Ostsee-Kanal** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für Gewässerkunde (m/w/d)

Der Dienstort ist Brunsbüttel.

Referenzcode der Ausschreibung 20260977_9319

Dafür brauchen wir Sie:

- Erstellen von gewässerkundlichen Fachbeiträgen zur Nassbaggerei, zum Bau und zur Unterhaltung des NOK
- Betreuung der Strömungsmessungen der BfG zu den veränderten Zufahrten im Zuge des Baus der 5. Schleusenkammer in Brunsbüttel und dem Ersatzbau der Kleinen Schleusen in Kiel-Holtenau
- Erfassen und Auswerten gewässerkundlicher und meteorologischer Daten
- Erfassen von Daten der Unterhaltungsbaggerei und des IT-Verfahrens „MoNa“
- Beschaffen und Instandhalten von Mess- und Auswertesystemen der Gewässerkunde
- Erfassen, Übertragen, Speichern, Verwalten und Auswerten von Daten (u. a. Wasserstände, Zu- und Abflüsse, Strömung, Wasserspiegelfixierungen, Abflussmessungen)

- Überwachen der Abfluss- und Stauzielregelung an den Betriebswasserstandseinrichtungen am NOK und am Achterwehrer Schifffahrtskanal
- Erteilen und Betreuen der an die BfG gegebenen Arbeitsaufträge
- Veranlassen, Regeln und Überwachen der Erfassung von Daten und Fachinformationen zu Bestandsdaten (Fauna, Flora, Biotoptypen), zum Sedimentkataster, zu Schwebstoff- und Sedimentbeschaffenheit wasserwirtschaftliche Unterhaltung

Ihr Profil:

Das sollten Sie unbedingt mitbringen:

- Ein in Deutschland erworbener oder nach deutschem Recht anerkannter Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss der Fachrichtung Gewässerkunde und Wasserwirtschaft oder im Bauwesen in der Fachrichtung Wasserwirtschaft oder im Bereich Wasserwirtschaften oder vergleichbarer Abschluss
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau gemäß GER)
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen

Das zeichnet Sie aus:

- Kenntnisse gewässerkundlicher Anwendungen (ggf. WISKI, WDFÜ etc.)
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Standardsoftware
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft, sich in umfangreiche Gesetzeswerke einzuarbeiten (z. B. BNatSchG, BImSchG, UVPG, UIG)
- Fähigkeit und Bereitschaft zur eigenverantwortlichen, zielorientierten und wirtschaftlichen Aufgabenerledigung
- Kooperations- und Teamfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und zu gelegentlichen Dienstreisen

Das bieten wir Ihnen:

Die Entgeltzahlung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen **nach Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund**. Zeiten einschlägiger Berufserfahrung finden bei der Stufenzuordnung Berücksichtigung.

Informationen zum TVöD sowie die Entgelttabelle TVöD Bund erhalten Sie auf der Homepage <https://www.oeffentlichen-dienst.de/entgelttabelle/tvoed-bund.html>

Für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten der Besoldungsgruppe A11 BBesG zugeordnet. Für die Besetzung des Dienstpostens steht keine Planstelle zur Verfügung. Es können deshalb nur Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes berücksichtigt werden.

Bei Erfüllung der sachlichen Voraussetzungen können eventuell anfallende Umzugs- und/oder Fahrtkosten erstattet werden.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem strukturell bedeutenden Aufgabenbereich
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem bundesweiten Karrierenetzwerk
- Flexible, moderne Arbeitszeitmodelle, Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung, mobiles Arbeiten und Telearbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Umfangreiche Aus- und Fortbildungen (eigenes Aus- und Fortbildungszentrum)
- Ein aktives Onboarding für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen gemäß TVöD Bund
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung durch Sportangebote und Gesundheitsprojekte
- Moderne Arbeitsplätze in attraktiver Lage mit kostenfreien Parkplätzen
- Betriebliche Sozialberatung
- Einen Zuschuss zum Deutschland Jobticket

Besondere Hinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit geeignet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Melden Sie sich gerne bei uns!

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen Herr Wilke (Tel.-Nr. 04852 885-360). Für tarifliche Fragen steht Ihnen Herr Zacharias (Tel.-Nr. 0431 3603-481) zur Verfügung.

Bewerben Sie sich bitte **bis zum 12.08.2026** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite: <https://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20260977_9319** ein. Die Benutzerdokumentation finden Sie über den o. g. Link.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, FH-Diplom-/Bachelorurkunde und -zeugnis sowie Arbeitszeugnisse**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches

Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab> oder unter dem Infoportal zu ausländischen Bildungsabschlüssen: <https://anabin.kmk.org/anabin.html>. Bei der Zeugnisbewertung ggf. anfallende Gebühren können nicht erstattet werden.

Das elektronische Bewerbungsverfahren wird durch unsere Dienstleisterin, die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen (BAV) mit Sitz in Aurich, durchgeführt. Bei dem Standort Aurich handelt es sich um den Sitz der BAV. Den Standort der ausgeschriebenen Tätigkeit entnehmen Sie bitte der o. g. Dienstortangabe.

Sie können sich auch per Post unter „Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen, Schloßplatz 9, 26603 Aurich“ bewerben.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

(DO:8041) (BG:1 und 6)

Ansprechpersonen:

Alle Kontaktdaten finden Sie unter dem Passus „**Fühlen Sie sich angesprochen?**“

Weitere Informationen unter:

<https://www.wsa-nok.wsv.de>

<https://www.bav.bund.de>