

Leiter*in Einkauf

Stellenanbieter: AfB gemeinnützige GmbH

Sie verantworten den Einkauf unserer Ländergesellschaften in Deutschland, Österreich, Frankreich, der Slowakei und der Schweiz. Dabei stellen Sie eine wirtschaftliche, termingerechte und qualitativ hochwertige Beschaffung sicher. Mit strategischem Blick und operativer Nähe entwickeln Sie Strukturen, Prozesse und Lieferantenbeziehungen kontinuierlich weiter und behalten dank Ihrer Hands-on-Mentalität jederzeit den Überblick über das Tagesgeschäft.

Aufgaben

Strategie & Entwicklung

- Entwicklung und Umsetzung einer gruppenweiten Einkaufsstrategie
- Sicherstellung von Kostenoptimierung, Lieferfähigkeit und Qualitätsstandards über alle Länder hinweg
- Analyse internationaler Beschaffungsmärkte sowie Identifikation und Aufbau neuer Bezugsquellen
- Weiterentwicklung internationaler Lieferantenbeziehungen und Einkaufsstrukturen

Führung & Team:

- Fachliche und disziplinarische Führung eines 10-köpfigen Teams
- Förderung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden sowie der organisatorischen Strukturen
- Operative und nahbare Führung mit aktiver Mitarbeit im Tagesgeschäft

Prozesse & Zusammenarbeit:

- Harmonisierung und Optimierung der Einkaufsprozesse in den Ländergesellschaften
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Logistik, Qualitätssicherung und Vertrieb an den jeweiligen Standorten
- Sicherstellung einer stabilen, effizienten und risikoarmen Supply Chain

Controlling & Budget

- Verantwortung für Einkaufsbudgets und Bestandsmanagement auf Gruppenebene
- KPI-basiertes Reporting sowie Ableitung geeigneter Maßnahmen zur Performance-Steigerung

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im strategischen und operativen Einkauf, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Führungserfahrung, vorzugsweise in länderübergreifenden Organisationen
- Ausgeprägte Verhandlungs- und Kommunikationsstärke
- Erfahrung im Aufbau und in der Weiterentwicklung internationaler Lieferantennetzwerke
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Entscheidungsstärke
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und digitalen Tools
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft innerhalb Europas

Was wir Ihnen bieten?

- Urlaub: 30 Tage Jahresurlaub plus Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.
- Flexibilität: Bis zu 10 Tage mobiles Arbeiten pro Monat & flexible Arbeitszeiten.
- Arbeitsvertrag & Zusatzleistungen: Unbefristete Anstellung, Firmenevents, BusinessBike, attraktive Personalrabatte.
- Verantwortung & Perspektive: Spannende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und langfristiger Perspektive.
- Arbeitsumfeld: Wertschätzende Atmosphäre, zielorientierte Zusammenarbeit, kurze Kommunikationswege, Du-Kultur, dynamisches Umfeld.
- Nachhaltigkeit: afb social & green IT ist mehrfach mit dem Deutschen Nachhaltigkeitspreis ausgezeichnet und engagiert sich für wirtschaftliche, soziale & ökologische Ziele.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Ihre Online-Bewerbung können Sie schnell und einfach weiter unten mit Klick auf den Button „Ich bin interessiert“ starten und hochladen.

Sie haben eine Beeinträchtigung (GdB oder Gleichstellung)? Unsere Betriebssozialarbeit beantwortet gerne Ihre Fragen unter: betriebssozialarbeit@afb-group.eu.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

Einsatzort: 76275 Ettlingen / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: AfB gemeinnützige GmbH
Carl-Metz-Straße 4
76275 Ettlingen, Deutschland

Online-Bewerbung: <https://www.afb-group.de/ueber-uns/karriere/stellenmarkt/>

Ursprünglich veröffentlicht: 11.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153276>