

# Mitarbeiter/in als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) - in Teilzeit / auf 520€-Basis

**Stellenanbieter:** DGG - Deutsche Gartenbau-Gesellschaft 1822 e.V.

Die Deutsche Gartenbau-Gesellschaft sucht zum 1. August eine zuverlässige Unterstützung für die Assistenz der Geschäftsführung im Rahmen eines Minijobs oder einer Beschäftigung in Teilzeit. Eine Schlüsselfunktion der Deutschen Gartenbau-Gesellschaft besteht darin, das Engagement von Menschen für eine lebenswerte, nachhaltige und zukunftsorientierte Umwelt zu fördern — über Preise, Wettbewerbe, Veranstaltungen und Kampagnen. Die Geschäftsstelle befindet sich in Berlin-Mitte im Herzen der Stadt.

Der Einsatz umfasst zwischen 8 und 10 Stunden pro Woche nach Absprache. Ab dem 1. Dezember besteht die Möglichkeit auf 20 h aufzustocken. Bei Aufgaben, die nicht die Anwesenheit in der Geschäftsstelle benötigen, kann von zuhause gearbeitet werden.

## Ihre Aufgaben

- Mitgliederverwaltung (Aufnahme von Mitgliedern, Kündigungen, Serienbriefe, Mahnungen)
- Unterstützung in der Buchhaltung (Prüfung von Belegen, Zuordnen von Belegen zu den passenden Projekten)
- allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben nach Absprache
- Pflege und Bearbeitung von Daten mit Excel, Word und den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

## Ihr Profil

- sicherer Umgang mit Excel sowie Microsoft Office
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und Diskretion
- Unterstützung bei Veranstaltungen der DGG, z.B. bei Jahreshauptversammlungen

## Wir bieten

- eine flexible Tätigkeit im Umfeld der Deutschen Gartenbau-Gesellschaft
- Zusammenarbeit in einem angenehmen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- eine sinnstiftende Arbeit für Gartenkultur und Nachhaltigkeit

Die DGG begrüßt Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Entscheidend sind Qualifikation, Motivation und die Bereitschaft, das Projekt zuverlässig und wirkungsorientiert mitzugestalten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Unterlagen **bis zum 15.07.2026** per E-Mail an: [b.chevallerie@dgg1822.de](mailto:b.chevallerie@dgg1822.de)

**Bewerbungsschluss:** 15.07.2026

**Stellenanbieter:** DGG - Deutsche Gartenbau-Gesellschaft 1822 e.V.  
Kleine Präsidentenstraße 1  
10178 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://dgg1822.de/>

**Ansprechpartner:** Bettina de la Chevallerie

**Telefon:** 030 28093425

**E-Mail:** [b.chevallerie@dgg1822.de](mailto:b.chevallerie@dgg1822.de)

**Online-Bewerbung:** [b.chevallerie@dgg1822.de](mailto:b.chevallerie@dgg1822.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 15.06.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153313>