



**Friedrichshafen sucht Sie!** Eine dynamische Stadt mit vielen Möglichkeiten – Friedrichshafen ist das wirtschaftliche Zentrum einer attraktiven Region direkt am Bodensee. Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die gesellschaftliche Vielfalt im Alltag lebt und eine Unternehmenskultur der gegenseitigen Wertschätzung pflegt. Rund 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Stadtverwaltung sorgen täglich für die Lebensqualität von rund 62.000 Einwohnern.

[Unterstützen Sie uns dabei.](#)

Wir haben im Amt für Stadtplanung und Umwelt - Abteilung Landschaftsplanung und Umwelt – zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle (m/w/d) zu besetzen:

## Beauftragte/r für Wärmewende und Klimaneutralität

Das Amt für Stadtplanung und Umwelt hat die Aufgabe, die räumliche, städtebauliche und gestalterische Entwicklung der Stadt Friedrichshafen im Sinne einer nachhaltigen Entwicklung zu steuern. Die Abteilung Landschaftsplanung und Umwelt erfüllt Pflichten in den Bereichen Klimaschutz, Klimaanpassung, Natur, Stadtwald und Umwelt.

### Ihre Aufgaben

- Steuerung und Koordination der kommunalen Wärmewende
- Leitung des städtischen Klimaschutzmanagements mit Umsetzung, Monitoring und Fortschreibung der Maßnahmen aus dem Maßnahmenplan Klimaneutralität 2040 der Stadt Friedrichshafen
- Erarbeitung von energetischen Quartierskonzepten u.a. zur Umsetzung der kommunalen Wärmeplanung und der klimafreundlichen Energieversorgung
- Zusammenarbeit mit Energieversorgern, Unternehmen und Wohnungswirtschaft
- Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung
- Fördermittelakquise und -management

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

### Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Energie-, Umwelt- oder Bauingenieurwesen, klimagerechte Stadtentwicklung, Geowissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der Energie- und Wärmeplanung (z. B. Wärmenetze, erneuerbare Energien)
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie von kommunalen Verwaltungsabläufen
- Gute EDV-Kenntnisse, u.a. in GIS sowie den gängigen MS-Office-Programmen
- Ausgeprägte kommunikative, soziale und strategische Kompetenz
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbstständige und organisierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und ganzheitlichem Denkvermögen
- Belastbarkeit sowie ein souveräner Umgang mit dynamischen Projektanforderungen

### Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % (39 Wochenstunden), der sich aus einer unbefristeten Tätigkeit mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % sowie einer befristeten Tätigkeit bis voraussichtlich 31.12.2027 ebenfalls mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % zusammensetzt.
- Eine Teilzeitbeschäftigung von mindestens 90 % ist denkbar. Bitte geben Sie den von Ihnen gewünschten Beschäftigungsumfang in der Bewerbung an.
- Eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis [Entgeltgruppe 12 TVöD](#) inklusive Zusatzrente (ZVK), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und Vermögenswirksame Leistungen
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet sowie eine fundierte Einarbeitung
- Eine Einbindung in ein leistungsstarkes Team und ein freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit sowie nach Absprache Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Möglichkeiten für bezahlte Freistellungen zur Ermöglichung einer persönlichen Auszeit, Jubiläumszuwendungen, Heiligabend und Silvester dienstfrei
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV und ein zinsloses Darlehen für einen Fahrradkauf
- Angebote zur Gesundheitsförderung u.a. eine finanziell geförderte Firmenfitness-Mitgliedschaft
- Zuschuss zur Notfallbetreuung im Kindernebst
- Mitarbeitendenrabatte zahlreicher Anbietender (Corporate benefits)

Unter [jobs.friedrichshafen.de](https://jobs.friedrichshafen.de) erfahren Sie mehr über unsere vielfältigen Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten und unsere Angebote für Mitarbeitende.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis 24.07.2026 auf dem Bewerberportal der Stadt Friedrichshafen unter [jobs.friedrichshafen.de](https://jobs.friedrichshafen.de) ein.

Für weitere Auskünfte zum Stelleninhalt stehen Ihnen Frau Hänsch, Abteilungsleitung Amt für Stadtplanung und Umwelt, unter der Telefonnummer 07541 203-54640 und für sonstige Auskünfte Frau Hoffmann, Personalreferentin, unter der Telefonnummer 07541 203-51142 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

Fühlen Sie sich angesprochen?

**Jetzt bewerben!**

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)