

Umweltingenieurin / Umweltingenieur (m/w/d) - Fachrichtung: Wasserwirtschaft/ -management / Hydrologie

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Betriebsstelle Stade** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft und Strahlenschutz“ am [Standort Stade](#) im **Aufgabenbereich „Grundwasser“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

einer Umweltingenieurin / eines Umweltingenieurs (m/w/d)

(Bachelor oder Dipl.-Ing. [FH] der Fachrichtung Wasserwirtschaft / Wassermanagement oder Hydrologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit wasserwirtschaftlichem Schwerpunkt)

auf unbestimmte Zeit in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zu besetzen.

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe E11 TV-L.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der NLWKN ist Fachbehörde und Dienstleister der Landesverwaltung und nimmt Aufgaben in der Wasserwirtschaft, im Küstenschutz, im Naturschutz und im Strahlenschutz wahr. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 14 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten mit insgesamt rund 1.500 Beschäftigten.

Der Aufgabenbereich „Grundwasser“ innerhalb des Geschäftsbereichs „Wasserwirtschaft und Strahlenschutz“ ist u.a. zuständig für den Betrieb von zahlreichen Grundwassermessstellen (GWM) im Rahmen des „Gewässerkundlichen Landesdienstes“ (GLD) gem. § 29 NWG. Dieses Messstellennetz bedarf der regelmäßigen Unterhaltung, Überprüfung, Weiterentwicklung und Optimierung. Dieses stellt die Hauptaufgabe der hier ausgeschriebenen Stelle dar.

Die Daten (Wasserstand und -güte), die an den GWM erhoben werden, sind die Basis für diverse wasserwirtschaftliche Aufgaben und Fragestellungen. Im Rahmen der hier ausgeschriebenen Stelle soll das Projektmanagement für alle Tätigkeiten zum Grundwasserstand erfolgen. Dieses umfasst weiterhin die Qualitätssicherung der Daten vor Veröffentlichung.

Die o.g. Aufgaben sind im Rahmen dieses Arbeitsplatzes für den Dienstbezirk der Betriebsstelle Stade wahrzunehmen. Dieser umfasst mit den Landkreisen Stade, Cuxhaven und dem nördlichen Teil des Landkreises Rotenburg (Wümme) bzw. dem ehemaligen Landkreis Bremervörde große Teile des sogenannten Elbe-Weser-Dreiecks.

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- eine flexibel gestaltbare wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- die Möglichkeit, anfallende Mehrarbeiten mit Freizeit abzugelten
- gute Anbindung an den ÖPNV (3 min Fußweg zum Bahnhof)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine jährliche Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung über die VBL
- ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima
- zielgerichtete Fortbildungsangebote und
- die Möglichkeit der Mitgliedschaft in der Betriebssportgemeinschaft (Freizeitaktivität).

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- **Management Betrieb und Unterhaltung, Überprüfung und Weiterentwicklung, sowie Qualitätssicherung des GLD-Grundwassermessnetzes:**
 - Koordinierung des Betriebs und der Unterhaltung aller Grundwassermessstellen (GWM) der Betriebsstelle Stade
 - Planung, Koordinierung, Überwachung und Kontrolle der Maßnahmendurchführung von/an GWM durch eigenes Personal
 - Planung, Vergabe, Begleitung/Überwachung, Abrechnung, Kostenkontrolle und Abnahme der Maßnahmendurchführung durch Dritte
 - Vorbereitung, Abschluss und Betreuung von Gestattungs-/Nutzungsvereinbarungen
 - Verhandlungsführung mit Flächeneigentümern und Anliegern und von/an GWM
 - Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen
 - Erstellung von bzw. Mitarbeit an Fachdokumentationen zur Wartung und Instandhaltung von GWM
 - Festlegung, Durchführung und Kontrolle von Qualitätssicherungsmaßnahmen an GWM
 - Erstellung von Arbeitsanweisungen (SOPs) und Gefährdungsbeurteilungen
 - Überprüfung / Sicherstellung des Arbeitsschutzes
- **Projektmanagement Grundwasserstand:**
 - Kontinuierliche Weiterentwicklung des Messnetzes Grundwasserstand
 - Koordinierung Datenerfassung und Datenmanagement Grundwasserstand
 - Einsatz-/ Tourenplanung

- Sicherstellung der Arbeitsdokumentation
- Fortschreibung der Digitalisierung und Automatisierung der Messdatenerfassung
- Konzeptionierung und strategische Beschaffung der technischen Messnetzausstattung
- Mitarbeit an landesweiter Weiterentwicklung/Optimierung des Technikeinsatzes
- Festlegung, Durchführung und Kontrolle von Qualitätssicherungsmaßnahmen für die Datenerfassung und Datenverarbeitung

• **Qualitätssicherung von Grundwasserdaten zur Veröffentlichung:**

- Abschließende Plausibilisierung und Qualitätssicherung der Daten zu Grundwasserstand und Messstellenunterhaltung in den eingesetzten Fachdatenbanken (AquaInfo, WISKI)
- Freigabe der Daten für die Veröffentlichung im Internet (Grundwasserbericht, Landesdatenbank), Weitergabe an Institutionen (UBA, EU) und für landesweite Berichte
- Verantwortliche Tätigkeit als landesweiter Admin für das Fachprogramm WISKI (GW-Stand Online)

Anforderungsprofil der Bewerberin / des Bewerbers

Von der Bewerberin / dem Bewerber wird eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor oder Dipl.-Ing. [FH] Umweltingenieurwesen der Fachrichtung Wasserwirtschaft / Wassermanagement oder Hydrologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit wasserwirtschaftlichem Schwerpunkt) erwartet.

Darüber hinaus werden vorausgesetzt:

- fundierte und aktuelle Fachkenntnisse in der Wasserwirtschaft/Hydrologie
- ein ausgeprägtes technisches Verständnis
- ein sicherer Umgang mit aktueller Standardsoftware (z.B. MS Windows/Office)
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Software selbständig und zügig einzuarbeiten
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Mindestens Sprachzertifikat C1 für Nichtmuttersprachler) sowie ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbstorganisation, Eigeninitiative, Problemlösungskompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie Durchsetzungsfähigkeit
- strukturiertes und systematisches Arbeiten, Sorgfalt
- der Führerschein Klasse B/3 und die Bereitschaft zum Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- die Bereitschaft und körperliche Eignung zu ganzjährigen witterungsunabhängigen Außendiensttätigkeiten, verbunden mit Arbeiten in unwegsamem Gelände und dem Heben und Tragen von Lasten

Vorteilhaft wären:

- anwendungsbezogene Kenntnisse technischer Regelwerke und Normen (z.B. DVGW/DWA und DIN), im Wasserrecht (z.B. WHG, NWG) und Vergaberecht (z.B. GWB, VgV, UVgO, VOB, VHB, etc.), sowie entsprechender Fachplattformen (vergabe.Niedersachsen, NIBIS), sowie Fachprogramme (z.B. AqualInfo CS, WISKI, ORCA) und im Arbeits-/Gesundheitsschutz (ArbSchG, u.a.)
- Erfahrung mit Geografischen Informationssystemen (GIS)
- Erfahrungen beim Bau und im Betrieb von Grundwassermessstellen (GWM)
- Erfahrungen im Zusammenhang mit Auftragsvergaben an Dritte und Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, die ordnungsgemäße Aufgabenerledigung muss jedoch sichergestellt sein. Die Teilnahme an ganztägigen Terminen ist zwingend erforderlich.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Drake (Tel.: 04141/601-252) und Herr Golon (Tel.: 04141/601-265) zur Verfügung.

Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Haack (Tel.: 04141/601-235) richten.

Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 21.07.2026** unter

[JETZT BEWERBEN](#)

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

Betriebsstelle Stade

Harsefelder Straße 2

21680 Stade

www.nlwkn.niedersachsen.de

Bewerbungsschluss: 21.07.2026

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

Betriebsstelle Stade - Aufgabenbereich „Grundwasser“

Harsefelder Str. 2

21680 Stade, Deutschland

WWW: <https://www.nlwkn.niedersachsen.de>

Ansprechpartner: fachl.: Herr Drake, Herr Golon; zum Verfahren: Frau Haack

Telefon: 04141 601-252, -265; -235

E-Mail: bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de

Online-Bewerbung: https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=116783

Sonstiges: 116783

Ursprünglich veröffentlicht: 17.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153364>