

Wir, die WES Green, sind die Freiflächen-Photovoltaik- und Batteriespeicher- Spezialisten für Flächenbesitzer, Kommunen, Investoren, Genossenschaften und Unternehmen. Beteilige Dich aktiv an der erfolgreichen Gestaltung der Energiewende und verstärke uns im Raum Euskirchen als:

AKQUISITEUR IM AUSSENDIENST

M/W/D

IN VOLLZEIT ZUR FLÄCHENSICHERUNG FÜR FREIFLÄCHEN-PHOTOVOLTAIKANLAGEN UND BATTERIESPEICHER

Bei energiewirtschaftlichen Projekten spielt die Verfügbarkeit geeigneter Flächen eine entscheidende Rolle. Als Akquisiteur (m/w/d) bist Du für die Ermittlung und insbesondere die Sicherung von neuen Flächen zuständig. Wir suchen dich, um als Teil unseres wachsenden expandierenden Unternehmens gemeinsam viele weitere Erneuerbare-Energien-Projekte erfolgreich umzusetzen!

DEINE AUFGABEN

- » Ansprechpartner für Grundstücks-Eigentümer (privat oder kommunal)
- » Ansprache und Vorstellung des Projektes bei den betroffenen Eigentümern
- » Abschluss von Nutzungs- und Gestattungsverträgen
- » Fortlaufende Projektbegleitung des Projektteams während der Projektentwicklung

DEIN PROFIL

- » Erfahrungen als Akquisiteur im Bereich der Erneuerbaren Energien; alternativ Berufserfahrung im Außendienst und/oder Vertrieb.
- » Sicheres und seriöses Auftreten sowie ein gutes Gespür für Gesprächspartner
- » Aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit
- » Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Engagement
- » Sicherer Umgang mit Ms Office-Anwendungen
- » Führerschein Klasse B (3) sowie die für die Akquise erforderliche Mobilität und zeitliche Flexibilität wird vorausgesetzt

DAS BIETEN WIR DIR

- » Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- » Eine Einarbeitung mit Onboarding-Programm und Unterstützung durch einen Paten
- » Faire Arbeitsbedingungen mit attraktiver Bezahlung und unbefristetem Vertrag (39 h Basis) plus erfolgsabhängige Tantiemen
- » Betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- » Raum für Eigeninitiative, Innovation und Verantwortung
- » Flexible Arbeitszeiten
- » Möglichkeit zum Home-Office
- » Dienstwagen inklusive Privatnutzung
- » Flache Hierarchien und familiäres Arbeitsklima
- » Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Moderne Büroausstattung inkl. Firmenhandy
- » Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Regelmäßige Firmenevents



DEIN ARBEITGEBER MIT ZUKUNFT!

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: bewerbung@wesgreen.de

WES Green GmbH
Europa-Allee 6 · 54343 Föhren
Tel. +49 6502 99994-0
www.wesgreen.de