

Diversity Manager*in

Stellenanbieter: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)

Berlin gemeinsam besser, grüner und sauberer machen – das ist unsere Mission als größtes kommunales Entsorgungsunternehmen Deutschlands. Dafür suchen wir engagierte Persönlichkeiten.

Für unseren Geschäftsbereich Personal und Gesundheit suchen wir am Standort Ringbahnstraße befristet bis zum 31.05.2028 eine:n

Diversity Manager*in

Entgeltgruppe 12 TVöD VKA

Was du mit uns gestaltest

- Du gestaltest eine Kultur der Wertschätzung, indem du die strategische, beratende und operative Verantwortung für Vielfalt, Chancengerechtigkeit und Inklusion unternehmensweit übernimmst.
- Du treibst die Weiterentwicklung der Vielfaltsstrategie der BSR voran, leitest daraus konkrete Maßnahmen sowie ein wirkungsorientiertes Reporting und Monitoring ab und begleitest deren Umsetzung in der Praxis.
- Du wirkst auf bestehende Strukturen ein und gestaltest neue, damit Vielfalt, Chancengerechtigkeit und Inklusion von Anfang an in alle Vorhaben und Prozesse einfließen, strukturelle Diskriminierung aktiv vermieden und gesetzliche Standards konsequent umgesetzt werden.
- Du initiiert und begleitest Maßnahmen zur Sensibilisierung und Qualifizierung von gewerblichen Beschäftigten, Angestellten und Führungskräften und übernimmst die Leitung bzw. aktive Mitarbeit in Arbeitskreisen und Netzwerken zu Vielfaltsthemen.
- Du repräsentierst die BSR nach innen und außen und achtest dabei auf die Einhaltung der geltenden Fördergesetze für Vielfalt (z.B. LADG Berlin, LGG, PartMigG).

Was du mitbringst

- Du verfügst über eine abgeschlossene Hochschulbildung ((FH-)Diplom / Bachelor) in der Fachrichtung Rechts-, Politik- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbarer Fächergruppen oder einen Nachweis der Anerkennung als „sonstige:r Beschäftigte:r“.
- Du besitzt langjährige nachgewiesene Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement; auch die Umsetzung von Großveranstaltungen im Rahmen des Vielfaltmanagements ist wünschenswert.
- Du bringst langjährige nachgewiesene Berufserfahrung in einer gleichwertigen Tätigkeit im Bildungsbereich und in der Öffentlichkeitsarbeit mit.
- Du gehst sicher mit den gängigen digitalen Kanälen und Tools um (z. B. MS Teams,

Projektmanagement-Tools, Social Media) und nutzt sie souverän für die Zusammenarbeit und Kommunikation.

- Du findest unter Einbindung verschiedener interner und externer Stakeholder kreative wie pragmatische Lösungen und zeichnest dich durch Empathie und diplomatisches Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Interessen, Haltungen und Perspektiven aus.
- Du arbeitest strukturiert und gewissenhaft, kannst Themen gut priorisieren und projektbezogen bearbeiten und zeigst auch in herausfordernden Situationen hohes Engagement sowie Eigeninitiative.

Benefits

- **Vergütung:** Wir bezahlen nach TVöD VKA mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen, einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (VBL).
- **Hybrides Arbeiten:** Mobiles Arbeiten ist bei uns gelebte Realität.
- **Work-Life-Balance:** Wir haben eine 39-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub und frei am 24. und 31. Dezember. Zudem bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle mit Freizeitausgleich sowie Teilzeitmöglichkeiten.
- **Mobilität:** Wir bieten Fahrrad-Leasing und bezuschussen BVG-Jobticket oder Deutschlandticket.
- **Moderner Arbeitsplatz:** Wir ermöglichen ein komfortables Arbeiten durch cloudbasierte Anwendungen, MS Teams, eine Beschäftigten-App und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze.
- **Sicherheit:** Als krisensichere Arbeitgeberin bieten wir dir einen Job mit Sinn.

Alle unsere Benefits findest du unter bsr.de/benefits.

Interessiert?

Dann bewirb dich bitte mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.07.2026 über unser Bewerbungsformular auf unserer Karriereseite.

Wir leben Vielfalt:

Wir fördern die berufliche Gleichstellung! Angesprochen und willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, gleich welchen Geschlechts (w/m/d) und welcher Herkunft. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen und Menschen mit Migrationshintergrund zu erhöhen, sind die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund ausdrücklich erwünscht.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit, 39 h/Woche

Bewerbungsschluss: 05.07.2026

Einsatzort: 12103 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Berliner Stadtreinigungsbetriebe (BSR)
Ringbahnstraße 96
12103 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung: <https://www.bsr.de/bewerbung?pagelId=00013279>

Ursprünglich veröffentlicht: 19.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153414>