

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Ausbildungsberatung - in Teilzeit

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Kleve, Wesel in Kleve baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Ausbildungsberatung

in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **Sie wirken bei der Ausbildungsberatung in den Berufen Fachkraft Agrarservice und Landwirt/in im Regierungsbezirk Düsseldorf mit, insbesondere bei**
 - den Zulassungsverfahren
 - der Organisation und Durchführung von Zwischen- und Abschlussprüfungen
 - der Anerkennung von betrieblichen Ausbildungsstätten
 - der Beratung zur Durchführung der Berufsausbildungsvorbereitung, Berufsausbildung und Umschulung wie auch bei der Überwachung
 - der Organisation und Durchführung von Freisprechungsfeiern
- Sie führen die stellv. Geschäftsführung bei Zwischen- und Abschlussprüfungen sowie Sitzungen der Prüfungsausschüsse aus
- Sie werden bei der Organisation und Durchführung von Prüfertagungen und -weiterbildungen eingebunden
- Sie unterstützen ggf. auch bei der Abwicklung der Ausbildereignungsprüfungen

Was Sie mitbringen:

- Abschluss als staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in, Landwirtschaftsmeister/in, Agrarservicemeister/in oder einen anderen, den Aufgabenschwerpunkten entsprechenden Abschluss zum Zeitpunkt der Einstellung
- Ausgeprägtes Interesse am landwirtschaftlichen Ausbildungs- und Prüfungswesen und an den damit verbundenen Rechtsvorschriften
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, insbesondere in den Prüfungsphasen, ggf. auch hinsichtlich des Einsatzes an externen Prüfungsstätten
- Sie arbeiten mit den internen Kolleginnen und Kollegen sowie den externen Akteuren der Berufsbildung konstruktiv und vertrauensvoll zusammen
- Sie vermitteln zwischen unterschiedlichen Interessen und sorgen für tragfähige Lösungen

- Sie verfügen über eine gute Eigenorganisation und arbeiten strukturiert und zielorientiert

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht
- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Kantine
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Homeoffice

Job kompakt:

- Bewerbung über Website
- Besetzung baldmöglichst
- in Kleve

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Ursula Wagener, Telefon: 0251 2376-463, E-Mail: ursula.wagener@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/ Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 06.07.2026** ausschließlich über

das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (**Anforderungsnummer 3382**) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter

[JETZT BEWERBEN](#) .

Bewerbungsschluss: 06.07.2026

Einsatzort: 47533 Kleve, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 – Personal, Organisation
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: <https://www.landwirtschaftskammer.de>

Ansprechpartner: fachl.: Ursula Wagener; zum Verfahren: Alina Wenke

Telefon: 0251 2376-463; 0251 2376-927

E-Mail:

Online-Bewerbung:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3382&company=LandwirtschP>

Sonstiges: 3382

Ursprünglich veröffentlicht: 19.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153417>