

Sachbearbeiter*in Energiekonzept und Wärmeplanung

Stellenanbieter: Stadt Mönchengladbach

Sie möchten beruflich etwas bewegen und unsere Stadt mit Ihrer Motivation prägen? Wir suchen Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet**.

Vergütung nach **Entgeltgruppe E 13 TVöD-V**

Aufgaben - Was Sie bei uns erwartet

In dieser verantwortungsvollen Position gestalten Sie die Zukunft der städtischen Energieversorgung aktiv mit und leisten einen spürbaren Beitrag zum Klimaschutz sowie zur Lebensqualität der Bürger*innen:

- **Projektsteuerung** – Sie steuern und koordinieren die Teilprojekte Beteiligung, Versorgung, Sanierung und Daten zur Umsetzung des Energiekonzepts und der kommunalen Wärmeplanung.
- **Berichtswesen & Gremienarbeit** – Sie vertreten Ergebnisse gegenüber Verwaltungsvorstand und Tochterunternehmen und wirken am Klimaschutz- und Energiebericht mit.
- **Strategieentwicklung** – Sie planen, beauftragen und entwickeln zusätzliche Projekte für Wärmeversorgung und erneuerbare Energien in Zusammenarbeit mit Stakeholdern.
- **Monitoring & Fortschreibung** – Sie überwachen die Umsetzung beschlossener Maßnahmen, dokumentieren Fortschritte und schreiben die Wärmeplanung gemäß gesetzlichen Vorgaben fort.
- **Kommunikation & Repräsentanz** – Sie informieren und beteiligen Akteur*innen sowie Öffentlichkeit und vertreten die Stadt fachlich bei Veranstaltungen.

Profil - Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Diplom/Magister/Master) der Fachrichtung Bau- oder Umweltingenieurwesen, Erneuerbare Energien, Gebäudeenergie-technik, Physik, Versorgungstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation mit interdisziplinärem Fachwissen im Bereich Energie-/Wärmeerzeugung sowie Energiewirtschaft
- langjährige Berufserfahrung im Bereich Wärmenetze, Umweltwärmenutzung, energetische Sanierung von Gebäuden oder Energiemanagement

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise mit:

- Fähigkeit zur proaktiven Evaluation eigener Prozesse sowie Aufdeckung und Umsetzung von Optimierungspotenzialen
- Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft in Bezug auf das Aufgabengebiet

- Vertrauensvoller und respektvoller Umgang mit Teamkolleg*innen und die Fähigkeit zur sachgerechten und verständlichen Kommunikation
- Einschlägige Vorkenntnisse und Erfahrungen in der Planung und Umsetzung von Wärmeversorgungsprojekten
- Erfahrung in interdisziplinärer Zusammenarbeit, Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerkommunikation
- Fundierte Kenntnisse in der Steuerung organisatorischer Prozesse und im Projektmanagement

Benefits - Was wir bieten

- **Sicherer Arbeitsplatz und berufliche Perspektiven** – Schlüsselfunktion als regionale Arbeitgeberin und Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- **Zeitliche und örtliche Flexibilität** – Arbeitszeitkonto, Gleitzeit 6:30-20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeit, 30 Urlaubstage bei 5-Tage-Woche und zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – u. a. Präventionsangebote, externe Beratungsangebote durch pme Familienservice und Betriebssport
- **Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf** – Individuelle Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- **Gleichberechtigung und Diversität** – Vorurteilsfreies Arbeitsumfeld und vielfältige Beschäftigungsstruktur
- **Karriereförderung** – Arbeitsplatz- und personenbezogene Personalentwicklung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Teamwork** – Aktiver Einbezug bei Veränderungsprozessen und konstruktive Feedbackkultur
- **Gemeinschaftliche Aktivitäten** – Offene und gemeinschaftliche Atmosphäre durch Mitarbeitenevents
- **Finanzielle Leistungen** – Zusätzlich zur tariflichen Vergütung: Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Vergünstigungen** – Deutschlandticket, Corporate Benefits und Prime Benefits

Hinweise

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf sind Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die geforderten Voraussetzungen und Kompetenzen fließen u. a. über aktuelle qualifizierte Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen in die Auswertung ein. Daher bitten wir darum, entsprechende Unterlagen bereits mit der Bewerbung einzureichen.

In Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, soweit es der Dienstbetrieb zulässt.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungsveranstaltungen zur Erlangung weiteren Fachwissens ist ebenso erwünscht, wie die auch gelegentlich außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten zu arbeiten.

Mit der Tätigkeit gehen Aufgaben im Außendienst einher. Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Fahren von Dienstfahrzeugen wird vorausgesetzt. Gleichwohl ist auch die Bereitschaft zum Einsatz des privateigenen PKW (sofern vorhanden) im Einzelfall für dienstliche Zwecke erwünscht.

So geht's weiter:

Noch unsicher? Auf unserer Karriereseite (www.stadt.mg/wirmachenmg) erhalten Sie viele Informationen zu einem Einstieg bei der Stadtverwaltung Mönchengladbach.

Fragen zum Job? Kontaktieren Sie uns gerne persönlich: Alle fachspezifischen sowie tätigkeitsbezogenen Fragen beantwortet Ihnen Marcus Klancicar (Tel. 02161 25-8265) aus dem Fachbereich Umwelt. Zu allen Fragen rund um den Bewerbungsprozess gibt Ihnen Malena Hüttemann (Tel. 02161 25-3049) seitens des Personalmanagements eine Auskunft.

Unser Stellenangebot überzeugt? Finden wir gemeinsam heraus, ob wir zueinander passen: Wenn Sie sich mit unserem Stellenangebot identifizieren, nutzen Sie einfach und direkt die **Möglichkeit zur Online-Bewerbung bis spätestens 21.07.2026** unter www.stadt.mg/karriere (Kennziffer 64.30-15767).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 21.07.2026

Einsatzort: 41236 Mönchengladbach, Deutschland

Stellenanbieter: Stadt Mönchengladbach

WWW: <https://www.moenchengladbach.de/wir-machen-moenchengladbach>

Ansprechpartner: Malena Hüttemann

Telefon: 02161253049

Online-Bewerbung:

<https://moenchengladbach-portal.rexx-recruitment.com/Sachbearbeiterin-Energiekonzept-und-Waermeplanung-de-f4872.html>

Sonstiges: 64.30-15767

Ursprünglich veröffentlicht: 24.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153487>