

Kaufmännische*r Assistent*in

Stellenanbieter: Green Planet Energy e.G.

Du möchtest die nachhaltige Energieversorgung der Zukunft vorantreiben? Du bist Profi in deinem Fachgebiet und suchst nach Aufgaben, die dich erfüllen und die einen echten Beitrag zum Klimaschutz leisten?

Die hello sun! Gesellschaft für Solarbau mbH ist eine 100%ige Tochter der Green Planet Solutions. Wir planen und bauen Photovoltaikanlagen, Solarspeicher sowie Wärmepumpen für Privat und Gewerbekunden. Darüber hinaus setzen wir Mieterstromanlagen gemeinsam mit Hamburger Ökostromanbietern um. Unser Team aus qualifizierten Ingenieur:innen, Elektriker:innen und Monteur:innen - arbeitet täglich an zukunftsweisenden Energiekonzepten – werde Teil der hello sun! und gestalte gemeinsam mit uns die nachhaltige Energiezukunft!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **unbefristet** in **Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden wöchentlich)** eine:n

Kaufmännische:n Assistent:in bei hellosun!

Aufgaben

Als kaufmännische:r Assistent:in übernimmst du vielseitige Aufgaben in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Personalverwaltung und Büromanagement.

- Finanz- und Rechnungswesen: Erstellung von Rechnungen und Mahnungen, Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen, Unterstützung bei Zahlungsläufen sowie Liquiditäts- und Inventurplanung
- Controlling & Reporting: Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen, Unterstützung bei der Budget- und Wirtschaftsplanung, Bereitstellung von Daten für die Steuerberatung sowie Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Personalverwaltung: Pflege von Zeiterfassungsdaten, Vorbereitung der Lohnzahlungen, Unterstützung im Recruiting und in der Verwaltung von Personalakten
- Büromanagement: Allgemeine Büroorganisation, Dokumenten- und Vertragsverwaltung, Organisation von Meetings und Events

Anforderungen

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Du konntest idealerweise bereits Berufserfahrung in dem o.g. Aufgabengebiet sammeln
- Du bist sattelfest, vor allem im Umgang mit MS Excel, aber auch in den übrigen MS Office-Anwendungen
- Du magst es, dich und deine Arbeit selbst zu strukturieren
- Du verfügst über Organisationstalent und bist auch bereit dich in neue

Aufgabenbereiche und Themen einzuarbeiten

Was wir bieten

- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Zugang zum EGYM Wellpass
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aktive Mitarbeit an der Energiewende
- Ein dynamisches Team und ein zukunftsicheres Arbeitsumfeld

Bewerbungsprozess

Dir liegt die Energiewende genauso am Herzen wie uns? Du willst dabei sein, wenn wir mit frischem Wind die Energiewende praktisch voranbringen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Die Bewerbung von Schwerbehinderten Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Bei Fragen steht dir gern Marcel Kummerfeld zur Verfügung.

Marcel Kummerfeld

m.kummerfeld@hellosun-solarbau.de

+49 171 41 81 418

hellosun! Gesellschaft für Solarbau mbH

info@hellosun-solarbau.de

Jacobsen Weg 3-522525

Hamburg

<https://www.hellosun-solarbau.de/>

- **Arbeitszeit:** Flexibel

Einsatzort: Hamburg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Green Planet Energy e.G.
Hongkongstraße 10
20457 Hamburg, Deutschland

Ansprechpartner: Marcel Kummerfeld

Telefon: 491 714 181 418

E-Mail: m.kummerfeld@hellosun-solarbau.de

Online-Bewerbung:

<https://t.gohiring.com/h/5ce764a753e3c04eea227bcefb2bf314d0ae58a108e21d4c0ba1b351f19d6d61>

Ursprünglich veröffentlicht: 24.06.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153490>