

Team Lead Finance (m/w/d)

Standort: Berlin (mind. 2 Tage Präsenz/Woche) · Umfang: Vollzeit ·
Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt · Vertrag: unbefristet

adelphi ist ein unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. 100 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen. Bei uns erwarten Dich spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen internationalen Umfeld. Bring Deine Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitiere von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.



VOLLZEIT – BERLIN

Dein Wirkungsfeld

Als Sparringspartner:in der CFO Funktion verantwortest du die finanzstrategische Steuerung – unterstützt von einem Team aus sechs Mitarbeitenden, das du befähigst und weiterentwickelst. Du führst Projektfinanzen und den Finanzbereich inklusive

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.



Deine Aufgaben

Projektfinanzen

- Sicherstellung einer verlässlichen finanziellen Projektabwicklung: saubere Budgets, stringentes Monitoring, korrekte Abrechnung und stimmige Verwendungsnachweise, außerdem fachliche Zuarbeit im Angebotsprozess.
- Setzen und Etablieren von einheitlichen Vorgaben sowie deren Abbildung in den Systemen; Sicherstellung von verlässlichen Budget-, Forecast- und Risikoübersichten.
- Gewährleistung von Donor-Konformität im Umgang mit unterschiedlichen Zuwendungsgeber:innen.

Finanzen inkl. Buchhaltung

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Erfassung sämtlicher Geschäftsvorfälle nach HGB; Berücksichtigung der Auswirkungen von Zuwendungs- und Leistungsprojekten in der Buchhaltung.
- Mitbegleitung des Jahresabschlusses nach HGB; dabei Sicherstellung einer vollständigen, prüfungssicheren Dokumentation. Ansprechpartner:in für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung.

Zusammenarbeit, Systeme, Betriebssicherheit

- Transfer von Wissen, Etablierung von Standards, Weiterentwicklung von Arbeitsweisen; Steuerung von Ressourcen und Kapazitäten über die Teams .
- ERP/Projektbuchhaltung, Weiterentwicklung von Stammdaten und Reporting-Standards; Gewährleistung von stabilen Abläufen und Prozessen.



Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium (Wirtschaft, Public/Nonprofit Management, Rechts-/Verwaltungswissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in Projekt- und Drittmittelfinzen (Budgetierung, Monitoring, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise)
- Erfahrung mit komplexen Förderumgebungen (Multidonor-Settings, Subgrants, verschiedene Geberregime)
- Nachweisbare Erfahrung in Auditvorbereitung und -begleitung mit hoher Dokumentationssicherheit
- Fundiertes Verständnis der buchhalterischen Behandlung von Zuwendungs- und Leistungsprojekten sowie der HGB-Anforderungen; Mitwirkung an Jahresabschlüssen
- Steuergrundwissen (insbesondere Umsatzsteuer/Gemeinnützigkeit) und Bereitschaft zur gezielten Vertiefung
- Führungserfahrung oder erkennbares Führungspotenzial; Fähigkeit, Standards zu vermitteln und Teams zu befähigen
- Strukturierte, prozessorientierte und analytische Arbeitsweise sowie verbindliche Kommunikation
- Hohe digitale Kompetenz (insbesondere Excel/Reporting; Erfahrung mit ERP/Projektbuchhaltung von Vorteil)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir...

adelphi Fit:

Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi Mobile:

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für Ihr persönliches Wunschrads. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für die Freizeit.

adelphi Spirit:

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi DNA:

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für Ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für dein Home Office.

adelphi Care:

Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.

Deine Bewerbung

Das klingt spannend für Dich?

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersende uns bitte **baldmöglichst** Deine vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Deiner Verfügbarkeit).

Bitte verwende hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.