# Sachbearbeiterin / Ingenieurin bzw. Sachbearbeiter / Ingenieur (w/m/d) im Referat Umwelt

**Stellenanbieter:** Stadt Gelsenkirchen

**Echte Vielfalt. Ein Arbeitgeber. Bei uns arbeiten mehr als 7.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich dafür, dass die Menschen in Gelsenkirchen gut leben können. Hier spielt es keine Rolle, woher man kommt, sondern nur wohin man will. Jetzt Teil des Bunten Haufens werden und eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mitgestalten!**

Im Referat Umwelt der Stadt Gelsenkirchen ist in der Abteilung Landschafts- und Grünordnungsplanung (untere Naturschutzbehörde) die Stelle

## einer Sachbearbeiterin / Ingenieurin bzw. eines Sachbearbeiters / Ingenieurs (w/m/d)

### Kennziffer: G 2026 - 007

(bitte bei Bewerbung angeben)

**unbefristet** zu besetzen.

### Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere die folgenden Tätigkeitsschwerpunkte:

- Entwicklung und Fortschreibung einer strategischen Grünplanung für die Stadt Gelsenkirchen (basierend auf vorhandenen Grün- und Umweltzielen sind Maßnahmen abzuleiten, die in einen flächen- und raumbezogenen Umsetzungsrahmen integriert werden sollen)
- Entwicklung und Betreuung von umsetzungsorientierten Fachprojekten, die der strategischen Grünplanung in Gelsenkirchen dienen (z. B. Kompensationskonzept, Waldentwicklungskonzept, Biodiversitätsstrategie Gelsenkirchen, Konzept für die Alleenentwicklung, Uferrandstreifenprojekte, Begrünungs- und Baumkonzepte etc.)
- Mitwirkung bei der projekt- und maßnahmenorientierten Umsetzung inkl. Planung, Ausschreibung und Umsetzung von Kleinmaßnahmen
- Leitung von und Teilnahme an Arbeitskreisen, intensive Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Dienststellen und externen Akteuren

Mit der Position ist zudem die stellvertretende Leitung der Abteilung verbunden.

### Das bringen Sie mit:

Voraussetzungen für dieses Aufgabengebiet ist der Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung, Landespflege oder Städtebau mit entsprechendem Vertiefungsschwerpunkt.

Für die Erarbeitung und Umsetzung der strategischen Grünplanung sind umfassende Kenntnisse sowie langjährige praktische Erfahrungen in Planungs-, Umsetzungs- und Bauprozessen der kommunalen Freiraumplanung erforderlich. Darüber hinaus sind Kenntnisse der Grün- und Umweltziele Gelsenkirchens und der Metropolregion Ruhr wünschenswert.

**Zudem werden von der Bewerberin bzw. dem Bewerber erwartet:**

- Überdurchschnittliche Team-, Kooperations- sowie Motivationsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Kreativität
- Fähigkeit, Arbeitsinhalte und Ergebnisse u.a. in Gremien überzeugend zu präsentieren
- Sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware sowie bei der Anwendung von Geoinformationssystemen und bei der GIS-gestützten Bearbeitung und Erarbeitung von Arbeits- und Themenkarten

Erfahrungen im Umgang mit Behörden und Arbeitskreisen sowie Verwaltungserfahrung sind wünschenswert.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

## Das erwartet Sie bei uns:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle (Eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Aufgrund der Arbeitsplatzsituation und der Aufgabeninhalte ist die Anwesenheit der Teilzeitkräfte aufeinander abzustimmen und aufzuteilen.)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 13 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche (39 Stunden) mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice im Rahmen der Regelungen der Stadt Gelsenkirchen
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

## Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Landschafts- und Grünordnungsplanung (untere Naturschutzbehörde) , Herr Convent (Tel. 0209/ 169 - 41 23), gerne zur Verfügung.

## Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

## Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 23.07.2026** direkt durch Klick auf "Online-Bewerbung".

Mehr Informationen zur Stadt Gelsenkirchen als Arbeitgeberin finden Sie unter www.gelsenkirchen.de und www.einbunterhaufen.de.

**Bewerbungsschluss:** 23.07.2026

**Stellenanbieter:** Stadt Gelsenkirchen
Referat Umwelt / Abt. Landschafts- und Grünordnungsplanung
Dienstgebäude Rathausplatz - Rathausplatz 1
45894 Gelsenkirchen, Deutschland

**WWW:** http://Gabelsbergerstr.17

**Ansprechpartner:** Herr Convent
**Telefon:** 0209 169-4123
**E-Mail:** bewerbung@gelsenkirchen.de

**Online-Bewerbung:** https://karriere.gelsenkirchen.de/9uorw

**Sonstiges:** Kennziffer G 2026 - 007

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.07.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** https://www.greenjobs.de/a100153694