

# **Technische Dezernentin / technischer Dezernent (w/m/d) für Dezernat 54 B – Wasserwirtschaft – einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz - Bereich "Stauanlagen" der Bezirksregierung Düsseldorf**

**Stellenanbieter:** Bezirksregierung Düsseldorf

**Das Ministerium für Umwelt,**

**Naturschutz und Verkehr**

**des Landes Nordrhein-Westfalen**

besetzt zum 01.10.2026 bei der

**Bezirksregierung Düsseldorf**

die Stelle

**einer technischen Dezernentin /**

**eines technischen Dezernenten (w/m/d)**

**im Dezernat 54 B - Wasserwirtschaft – einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz –**

**für den Bereich „Stauanlagen“**

(ab Bes.Gr. A 13 LBesO A NRW LG 2.2 bzw. Entgeltgruppe 13 TV-L)

Die Bezirksregierung Düsseldorf ist als staatliche Mittelbehörde ein wichtiges Bindeglied zwischen der Landesregierung Nordrhein-Westfalen und der Region. Im Dezernat 54 B gestalten Sie die Zukunft der Wasserinfrastruktur in einem der am dichtesten besiedelten Wirtschaftsräume Europas. Sie sind dort verantwortlich für die Überwachung und Genehmigung von Stauanlagen und Talsperren im Regierungsbezirk Düsseldorf.

## **Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung des Sachgebietes „Stauanlagen“
- Fachliche Prüfung und Genehmigung von Planfeststellungsverfahren für Stauanlagen
- Überwachung der Betriebssicherheit von Stauanlagen gemäß Landeswassergesetz NRW
- Koordination komplexer wasserwirtschaftlicher Projekte in Zusammenarbeit mit Wasserverbänden, Kommunen und Industriebetrieben

### **Fachliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes konsekutives Master- oder Diplom-Studium an einer wissenschaftlichen Hochschule, Universität oder Gesamthochschule in den ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtungen Bauingenieurwesen oder Umwelttechnik mit Studienschwerpunkt Wasserbau. Entsprechendes gilt für einen akkreditierten Masterabschluss an einer Fachhochschule (Nachweis ist in den Bewerbungsunterlagen beizufügen)
- Führerschein der Klasse B
- Fundierte Kenntnisse im Wasserrecht (WHG, LWG) sowie in der technischen Regelung (z. B. DIN 19700 für Stauanlagen) sind von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen sind von Vorteil

### **Persönliches Anforderungsprofil:**

- Hohes fachliches und persönliches Engagement
- Urteils- und Entscheidungsvermögen sowie Überzeugungskraft
- Praxisorientiertes, zielorientiertes Arbeiten, Flexibilität sowie Fähigkeit zum konzeptionellen, vernetzten Denken
- Hohe soziale Kompetenz und Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zur kommunikativen und teamorientierten interdisziplinären Zusammenarbeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in umweltrechtliche Vorschriften und verwaltungsrechtliche Fragestellungen
- Bereitschaft, auch außerhalb der Dienstzeit an Rufbereitschaften, Sondereinsätzen und ähnlichem teilzunehmen
- Bereitschaft, ein Dienstkraftfahrzeug zu führen

### **Die Bezirksregierung bietet Ihnen:**

- Eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- Eine flexible Arbeitszeitregelung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften
- Telearbeit in vielen Bereichen
- Eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- Attraktive Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten sowohl für die persönliche, als auch fachliche Weiterentwicklung u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einen ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. In das sich anschließende Auswahlverfahren sind Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Sie bei einer persönlichen Vorstellung in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Sie sollen dabei zeigen, wie sie professionell in Berufssituationen handeln.

### **Weitere Informationen:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Deren Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Zeugnis über die Hochschulvor- und -abschlussprüfung, bei Beamten/-innen aktuelle dienstliche Beurteilung, ansonsten aktuelles Arbeits-/Zwischenzeugnis, Nachweise über Anerkennungen ausländischer Bildungsabschlüsse, Nachweise über berufliche Tätigkeiten, ggf. Diploma Supplement, Transcript of Records, Akkreditierung bei FH-Abschlüssen, Übersetzungen) senden Sie uns bitte bis zum **29.07.2026** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an

[bewerbung@munv.nrw.de](mailto:bewerbung@munv.nrw.de)

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Az.: I-2-01.04.01.03-22/26**“ an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in *einer* PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben.

Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Oder: Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an das Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, Referat I-2, Az.: I-2-01.04.01.03-22/26, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Gehlen (Tel.: 0211/4566-904 oder -519; Mo.-Do. vormittags) und für Auskünfte zum Aufgabengebiet dieser Stelle steht Ihnen bei der Bezirksregierung Düsseldorf Herr Bowkun (Tel.: 0211/475-5410) zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.umwelt.nrw.de/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber-des-munv>

**Bewerbungsschluss:** 29.07.2026

**Stellenanbieter:** Bezirksregierung Düsseldorf

Cecilienallee 2

40474 Düsseldorf, Deutschland

**WWW:** <https://www.umwelt.nrw.de>

**Ansprechpartner:** Frau Gehlen Tel.: 0211 4566-904 oder -519 (Mo-Do vormittags)  
(Bewerbungsverfahren), Herr Bowkun Tel.: 0211 475-5410 (Aufgabenzuschnitt)

**E-Mail:** [bewerbung@munv.nrw.de](mailto:bewerbung@munv.nrw.de)

**Sonstiges:** Az.: I-2-01.04.01.03-22/26

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.07.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153705>