



**BundesImmobilien**

Die Zentrale sucht für den Geschäftsbereich  
**Bundesforst am Arbeitsort Hannover** zum nächst-  
möglichen Zeitpunkt eine:

# Koordinierende Fachkraft für Arbeitssicherheit (w/m/d)

(Entgeltgruppe 13 TVöD Bund/Besoldungsgruppe A 13 g. D.  
BBesG, Kennung: ZEBF0120, Stellen-ID 1453264)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

[Jetzt bewerben!](#)



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist das Immobilienunternehmen des Bundes, das die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Dabei betreut unser Geschäftsbereich Bundesforst als umfassender Umweltdienstleister Wald-, Offenland- und Gewässerflächen mit einer einzigartigen Naturausstattung von der Küste bis zu den Alpen. In den Bundesforstbetrieben sorgen wir außerdem dafür, dass die Anforderungen der militärischen Nutzung mit den Belangen eines nachhaltigen und umweltverträglichen Geländemanagements vereinbart werden oder die Flächen des Nationalen Naturerbes entsprechend den jeweiligen naturschutzfachlichen Zielsetzungen entwickelt werden.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Koordinierung und fachliche Unterstützung des Einsatzes der Forstlichen Fachkräfte für Arbeitssicherheit der Sparte Bundesforst
- Beratung der Spartenleitung Bundesforst und der sonst für den Arbeits- und Gesundheitsschutz verantwortlichen Beschäftigten der Sparte Bundesforst in allen grundsätzlichen Belangen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes mit forstlichem Bezug einschließlich sicherheitstechnischer Überprüfungen u. a.
  - bei der Auswahl und Erprobung von persönlicher Schutzausrüstung (PSA)
  - Koordination der Beurteilung der Arbeitsbedingungen (z. B. durch Erstellung von Muster-Gefährdungsbeurteilungen)
  - Erarbeitung und Festlegung von Standards der sicherheitstechnischen Überprüfung von Arbeitsmitteln und Arbeitsverfahren
  - Kontrolle und Analyse der Wirksamkeit bestehender Maßnahmen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung in der Waldarbeit und deren Weiterentwicklung
- Konzeption und Durchführung von Schulungen über Unfall- und Gesundheitsgefahren
- Fachliche Begleitung und Weiterentwicklung der Maßnahmen zur Gesundheitsprävention im Forstbereich
- Fachliche Begleitung der Ausgestaltung der diesbezüglichen Geschäftsprozesse

Wir arbeiten mobil und flexibel. Gleichwohl fallen auf dem Dienstposten/ Arbeitsplatz vermehrt Dienstreisen an, die mehr als 20 Tage umfassen und im gesamten Bundesgebiet stattfinden. Diese Dienstreisen werden grundsätzlich

mit ausreichend zeitlichem Vorlauf geplant, sodass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gewährleistet ist.

## **Was erwarten wir?**

### **Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom FH/Bachelor) der Fachrichtung Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft

### **Fachkompetenzen:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im forstlichen Bereich
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Forstbetriebsdienstes bzw. der Waldarbeit
- Vertiefte Kenntnisse der Regel-Waldarbeit (DGUV-R 2114) sowie weiterer sicherheitsrelevanter Vorschriften für den Forstbereich
- Kenntnisse über folgende Vorschriften, Richtlinien und Gesetze: Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), Vorschriften zum Arbeitszeitschutz, Arbeitszeitgesetz (ArbZG), Arbeitsgenehmigungsverordnung (ArGV), Unfallverhütungsvorschriften etc.
- Qualifikation zur Fachkraft für Arbeitssicherheit oder die Bereitschaft, diese kurzfristig im Rahmen einer Weiterbildung zu erwerben

### **Weiteres:**

- Sie haben eine gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit
- Sie verfügen über gutes Organisationsgeschick und die Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Sie bringen die Fähigkeit mit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Sie haben eine gute und zügige Auffassungsgabe
- Sie verfügen über Eigeninitiative und die Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Sie arbeiten auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert
- Ihre Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift ist sehr gut und Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

- Neben kunden-/adressatenorientiertem Verhalten zeigen Sie ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Sie bringen die Fähigkeit zum teamorientierten Handeln mit und sind sowohl kritikfähig als auch sozialkompetent
- Ein sicheres Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, auch bei komplexen Sachverhalten schnell und zielorientiert zu entscheiden und Verantwortung zu übernehmen, gehört zu Ihren Stärken

## Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten inkl. Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss zum DeutschlandJobticket (DJT)
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **31. Juli 2026** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1453264**.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **39. Kalenderwoche** statt.

Jetzt bewerben

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hosseini unter der Telefonnummer → **+49 160 91068683** gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Büldge unter der Telefonnummer → **+49 162 6136647**.

Weitere Informationen finden Sie auch unter  
→ **<https://karriere.bundesimmobilien.de>**.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter  
→ **<https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>**.

## **Hinweise:**

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Eine Übernahme von verbeamteten Personen

(statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

**[www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de)**