

# Projektkoordination (m/w/d) ESF Plus-Projekt „Gemeinsam Johannstadt gestalten“ - in Teilzeit

**Stellenanbieter:** Stadtteilverein Johannstadt e.V.

Der **Stadtteilverein Johannstadt e.V.** sucht ab Mitte August eine engagierte **Projektkoordination** (20 Wochenstunden) im ESF Plus-geförderten Vorhaben "**Gemeinsam Johannstadt gestalten**" vorbehaltlich der Zusage der beantragten Förderung.

Der Stadtteilverein Johannstadt e.V. mit inzwischen mehr als 50 Mitgliedern wurde 2017 gegründet und widmet sich der lebenswert(er)en Gestaltung der Dresdner Johannstadt. Das neue ESF Plus- Projekt verfolgt das Ziel, **benachteiligte Bewohner\*innen der Johannstadt** stärker in die Stadtteilarbeit einzubinden, ihre Anliegen sichtbar zu machen, Beteiligung zu fördern und Zugänge zu Stadtteilredaktion, Mikroprojekten und bürgerschaftlichem Engagement zu eröffnen.

Die Stelle ist eingebunden in ein lebendiges Stadtteilnetzwerk und verbindet **Gemeinwesenarbeit, Beteiligung, Aktivierung, Projektentwicklung und redaktionelle Schnittstellenarbeit.**

## Rahmenbedingungen

**Arbeitsort:** Dresden-Johannstadt

**Stellenumfang:** 20 Wochenstunden

**Befristung:** befristet für die Projektlaufzeit bis 30.06.2028, vorbehaltlich der Fördermittelbewilligung

**Vergütung:** orientiert an **TV-L E12**

**Geplanter Arbeitsbeginn:** ab Mitte August zum Projektstart

## Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aufbau und Durchführung von regelmäßigen, niedrighschwelligem, aufsuchenden Beteiligungsformaten im Stadtteil zur Ansprache und Aktivierung von Bewohner\*innen, mit Fokus auf benachteiligten Zielgruppen
- Erfassung, Strukturierung und Aufbereitung von Anliegen der benachteiligten Zielgruppen für den Stadtteilbeirat und die Stadtteilredaktion
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Mikroprojekten durch die Zielgruppe im Rahmen von regelmäßigen Stadtteil-Mitmach-Cafés und Einbringung der Ergebnisse in den Stadtteilbeirat mit entsprechend enger Zusammenarbeit mit der Projektkoordination „Stadtteilfonds und Stadtteilbeirat“
- Enge Zusammenarbeit mit der Stadtteilredaktion Johannstadt.de sowie Entwicklung und Durchführung von offenen und geschlossenen Formaten, die die benachteiligte Zielgruppen an redaktionelle Arbeit heranführen, wie regelmäßige Redaktions-Cafés, Schreibwerkstätten, Workshops, Fotoaktionen, Interview- oder Social-Media-Angebote

- Abstimmung mit Kooperationspartnern im Stadtteil, darunter soziale, integrative, kirchliche und nachbarschaftliche Einrichtungen und dem Stadtbezirksamt
- Eigenverantwortliche Koordination des Projekts in enger Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Vorstand und dem/der weiteren Projektmitarbeiter/in (10 Wochenstunden)
- Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation, Berichte und Evaluation des Projekts
- Teilnahme an regelmäßigen Austauschrunden und Vorstandssitzungen

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, möglichst in einem der Bereiche:  
Soziale Arbeit, Soziologie, Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Geografie, Raumplanung, Medienwissenschaft, Medienpädagogik, Journalismus, Kommunikationsdesign oder vergleichbar
- Erfahrung in mindestens einem der folgenden Felder: Bürgerbeteiligung, Gemeinweisen-/Sozialraumarbeit, Arbeit mit benachteiligten Zielgruppen, Engagementförderung
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Erfahrung mit Förderprojekten und der Beantragung von Fördermitteln
- Erfahrung mit Partizipationsprozessen
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Projektkoordination und in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern
- Offenes Wesen, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Souveränität und Sensibilität im Umgang mit Bewohner\*innen und Einrichtungen und die Fähigkeit, Menschen niedrigschwellig, respektvoll und auf Augenhöhe anzusprechen
- Proaktives, sehr selbständiges, effizientes und sorgfältiges Arbeiten sowie Sicherheit in der Strukturierung komplexer Aufgaben
- Sehr gutes und fehlerfreies schriftliches Ausdrucksvermögen und Fähigkeit, Inhalte adressatengerecht aufzubereiten
- Sensibilität für Themen wie soziale Teilhabe, Diversität, Inklusion und Diskriminierung
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

## Von Vorteil:

- Erfahrungen mit Gremienarbeit, Moderation oder redaktionellen Prozessen
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Russisch, Arabisch, Farsi)
- Kenntnisse Wordpress, Bildbearbeitungssoftware, Canva

## Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem engagierten Stadtteilverein
- Ein spannendes Arbeitsfeld an der Schnittstelle von Stadtteilarbeit, Beteiligung und

sozialer Integration

- Ein breites Netzwerk aus Initiativen, Einrichtungen und engagierten Bewohner\*innen
  - Die Möglichkeit, eigene Ideen in die Projektentwicklung einzubringen
  - Zusammenarbeit in einem motivierten, gemeinwohlorientierten Umfeld
  - Flexible Arbeitsgestaltung im Rahmen der Projektanforderungen
- 
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD 12 mit 30 jährlichen Urlaubstagen bezogen auf eine Vollzeitstelle,

Die Stelle ist befristet bis zum 30.06.2028.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis zum 20.07.2026** ausschließlich per E-Mail an: Stadtteilverein Johannstadt e.V., z.Hd. Andrea Schubert, Pfeifferhannsstraße 11, 01307 Dresden, E-Mail:

[stadtteilverein@johannstadt.de](mailto:stadtteilverein@johannstadt.de).

**Bewerbungsschluss:** 20.07.2026

**Stellenanbieter:** Stadtteilverein Johannstadt e.V.  
Pfeifferhannstraße 11  
01307 Dresden, Deutschland

**WWW:** <http://johannstadt.de>

**Ansprechpartner:** Andrea Schubert  
**Telefon:** 0163 1744841  
**E-Mail:** [schubert.andrea@email.de](mailto:schubert.andrea@email.de)

**Online-Bewerbung:** [stadtteilverein@johannstadt.de](mailto:stadtteilverein@johannstadt.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 07.07.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100153764>