

Projektmitarbeit (m/w/d) ESF Plus-Projekt „Gemeinsam Johannstadt gestalten“ - in Teilzeit

Stellenanbieter: Stadtteilverein Johannstadt e.V.

Der **Stadtteilverein Johannstadt e.V.** sucht ab Mitte August eine engagierte **Projektmitarbeiterin** bzw. einen engagierten **Projektmitarbeiter** (10 Wochenstunden) zur Unterstützung der Projektkoordination im ESF Plus-geförderten Vorhaben „**Gemeinsam Johannstadt gestalten**“, vorbehaltlich der Bewilligung der beantragten Fördermittel.

Der Stadtteilverein Johannstadt e.V. mit inzwischen mehr als 50 Mitgliedern wurde 2017 gegründet und widmet sich der lebenswert(er)en Gestaltung der Dresdner Johannstadt. Das neue ESF Plus- Projekt verfolgt das Ziel, **benachteiligte Bewohner*innen der Johannstadt** stärker in die Stadtteilarbeit einzubinden, ihre Anliegen sichtbar zu machen, Beteiligung zu fördern und Zugänge zu Stadtteilredaktion, Mikroprojekten und bürgerschaftlichem Engagement zu eröffnen.

Die Stelle ist eingebunden in ein lebendiges Stadtteilnetzwerk und verbindet **Gemeinwesenarbeit, Beteiligung, Aktivierung, Projektentwicklung und redaktionelle Schnittstellenarbeit.**

Rahmenbedingungen

- **Arbeitsort:** Dresden-Johannstadt
- **Stellenumfang:** 10 Wochenstunden
- **Befristung:** befristet für die Projektlaufzeit bis 30.06.2028, vorbehaltlich der Fördermittelbewilligung
- **Vergütung:** in Anlehnung an **TV-L E10**, abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- **Arbeitsbeginn:** Mitte August zum Projektstart

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung der Projektkoordination bei der Planung, Organisation und Durchführung der Projektaktivitäten
- Unterstützung bei der Ansprache und Aktivierung von Bewohner*innen, insbesondere benachteiligter Zielgruppen und bei der Erfassung von Anliegen der benachteiligten Zielgruppe
- Unterstützung bei der Entwicklung von offenen und geschlossenen Veranstaltungsformaten und bei der Durchführung von regelmäßigen aufsuchenden Beteiligungsformaten (ganzjährig – mindestens alle zwei Wochen), Stadtteil-Mitmach- und Redaktions-Cafés, Schreibwerkstätten, Workshops, Fotoaktionen, Interview- oder Social-Media-Angeboten
- Begleitung von Mikroprojekten und Unterstützung der ehrenamtlich Engagierten
- Mitarbeit bei der Dokumentation von Projektaktivitäten sowie der Vor- und

Nachbereitung von Berichten und Evaluationen

- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit, Social-Media-Aktivitäten und redaktionellen Formaten
- Pflege von Projektunterlagen, Protokollen, Teilnehmerlisten und sonstigen administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern, Einrichtungen und Initiativen im Stadtteil

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium oder einschlägige praktische Erfahrungen in den Bereichen Soziale Arbeit, Soziologie, Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Geografie, Raumplanung, Medienwissenschaft, Medienpädagogik, Journalismus, Kommunikationsdesign oder vergleichbaren Feldern
- Erfahrung in mindestens einem der folgenden Felder:
Gemeinwesen-/Sozialraumarbeit, Bürgerbeteiligung, Arbeit mit benachteiligten Zielgruppen, Engagementförderung,
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit unterschiedlichen Menschen und Zielgruppen, die Fähigkeit, Menschen niedrigschwellig, respektvoll und auf Augenhöhe anzusprechen
- Proaktives, sehr selbständiges, effizientes und sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gutes und fehlerfreies schriftliches Ausdrucksvermögen und Fähigkeit, Inhalte adressatengerecht aufzubereiten
- Sensibilität für Themen wie soziale Teilhabe, Diversität, Inklusion und Diskriminierung
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

Von Vorteil

- Erfahrungen im Ehrenamts-, Vereins- oder Projektbereich
- Erfahrungen mit redaktionellen Prozessen
- Fremdsprachenkenntnisse
- Kenntnisse in WordPress oder Bildbearbeitung, Canva

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem Bezug zum Stadtteil
- Ein engagiertes und wertschätzendes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Projektanforderungen
- Ein breites Netzwerk im Stadtteil und Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Raum für eigene Ideen
- 30 Urlaubstage bezogen auf eine Vollzeitstelle (anteilige Gewährung entsprechend des Stellenumfangs)

Die Stelle ist befristet bis zum 30.06.2028.

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis zum 20.07.2026** ausschließlich per E-Mail an: Stadtteilverein Johannstadt e.V., z.Hd. Andrea Schubert, Pfeifferhannsstraße 11, 01307 Dresden, E-Mail:

stadtteilverein@johannstadt.de

Bewerbungsschluss: 20.07.2026

Stellenanbieter: Stadtteilverein Johannstadt e.V.
Pfeifferhannsstraße 11
01307 Dresden, Deutschland

WWW: <http://johannstadt.de>

Ansprechpartner: Andrea Schubert
Telefon: 0163 1744841
E-Mail: schubert.andrea@email.de

Ursprünglich veröffentlicht: 07.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153765>