

Sachbearbeitung Teilhabeprojekte (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Tafel-Akademie gGmbH

Die Tafel-Akademie gGmbH sucht eine

Sachbearbeitung Teilhabeprojekte (m/w/d)

in Berlin (Teilzeit, 30h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

Die Tafel-Akademie gGmbH steht den 77.000 Tafel-Aktiven mit Rat und Tat zur Seite. Als Tochtergesellschaft von Tafel Deutschland e.V. unterstützt sie die Ehrenamtlichen in ihrem Engagement und bietet ihnen die Möglichkeit, sich fachliche Kompetenzen anzueignen.

Als Sachbearbeitung bist du Teil des Bereichs „Soziale Teilhabe und Ernährungsbildung“ und unterstützt die Umsetzung der Förderprogramme „Tafel stärkt Kinder“, „Tafel stärkt Senior:innen“ und „Tafel stärkt interkulturelle Begegnung“. Die Förderprogramme haben das Ziel, die soziale Teilhabe von armutsgefährdeten und -betroffenen Menschen zu verbessern.

Deine Aufgaben

- Prüfung und Bewilligung von Förderanträgen
- Prüfung der Verwendungsnachweise und Abschlussberichte
- Telefonische und schriftliche Beratung der Tafeln
- Dokumentation und Datenpflege
- Mitwirkung an Reportings und Berichten für Fördermittelgeber und Verband
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Informationsangeboten (wie Formulare, Anleitungen, Online-Sprechstunden)
- Mitwirkung im Kinderschutzteam von Tafel Deutschland und Tafel-Akademie

Dein Profil

- Eine für den Tätigkeitsbereich relevante abgeschlossene Ausbildung oder Studium, beispielsweise im kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung oder im sozialen Bereich
- Erste Berufserfahrung in der Begleitung von Fördermaßnahmen, vorzugsweise bei Verbänden, gemeinnützigen Organisationen oder im öffentlichen Sektor
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen ist von Vorteil
- Hohe Serviceorientierung sowie strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Was wir dir bieten

Als gemeinnützige Organisation an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft erwartest du bei uns eine spannende und sinnvolle Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

Zudem erwarten dich

- Vergütung EG3 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG9a) und eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und bezahlte arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Fahrtkostenzuschuss
- Bezahlte Weiterbildungen
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie höhenverstellbare Schreibtische in unserem Büro

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung (zusammengefasst in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Datum deiner Verfügbarkeit an bewerbung@tafel-akademie.de. Schreib uns auch gerne, über welches Portal du auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden bist.

Wir bitten um Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses bei Aufnahme der Tätigkeit.

Stellenanbieter: Tafel-Akademie gGmbH

Personal

Germaniastraße 18

12099 Berlin, Deutschland

WWW: <http://www.tafel-akademie.de>

Ansprechpartner: Charlotte Hagen

Telefon: 0175 6331610

E-Mail: bewerbung@tafel-akademie.de

Online-Bewerbung: bewerbung@tafel-akademie.de

Ursprünglich veröffentlicht: 07.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153774>