

# Mitarbeiterin Personal & Office (m/w/d)

Festanstellung, Teilzeit · München - Linprunstraße

## Die Stelle

Du möchtest, dass im Büro alles rund läuft und der menschliche Aspekt dabei nicht zu kurz kommt? Dann haben wir genau die richtige Mischung für Dich. Als Mitarbeiterin Personal & Office wirst Du zur zentralen Anlaufstelle in unserem Büro. Du hältst den Office-Alltag lebendig und kümmerst Dich um unsere wertvollste Ressource: unsere Mitarbeitenden. Die Stelle ist in Teilzeit mit 20 bis 24 Stunden pro Woche an mindestens drei Tagen zu besetzen.

## Deine Aufgaben

### Personaladministration & Recruitingunterstützung

- Zentrale Ansprechperson für Mitarbeitende, Führungskräfte und Geschäftsführung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- Pflege der Personalakten und des Personalmanagementsystems (Personio)
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Versicherungen und Behörden
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen (Personio & weitere Kanäle)

- Bewerbermanagement: Sichtung, Vorauswahl, Kommunikation, Terminierung

### **On- & Offboarding**

- Vorbereitung von Neueinstellungen (Verträge, IT, Arbeitsplatz)
- Gestaltung des ersten Arbeitstags und Koordination der Einarbeitung
- Steuerung der Offboarding-Prozesse bei Austritten

### **Office & Team**

- Betreuung der zentralen Postfächer
- Mitgestaltung von Firmenevents (z. B. Sommer- und Weihnachtsfest)
- Fuhrparkverwaltung
- Organisation von einfachen IT-Themen (z. B. Benutzerkonten)
- Telefondienst
- Ansprechpartnerin und Koordination der Auszubildenden im Büromanagement

### **Das solltest Du mitbringen**

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konntest bereits Erfahrung im Personalwesen und Officemanagement sammeln.
- Kommunikationsstärke und Empathie zeichnen Dich aus. Du hast ein Gespür dafür, die Anliegen anderer zu verstehen und zu lösen.
- IT ist für dich kein Fremdwort - du gehst sicher mit digitalen Systemen um und kannst sie verwalten.
- Diskretion ist für Dich selbstverständlich, besonders im Umgang mit sensiblen Themen in der Personalarbeit.

- Deine strukturierte sowie zuverlässige Arbeitsweise wird durch Deine ausgeprägte Ordnung und Organisation perfekt ergänzt.
- Mit MS Office Produkten gehst Du sicher um, Erfahrung mit einem Personalmanagementsystem wie Personio ist ein Plus – aber kein Muss.

### **Gut zu wissen**

- Umfang: Teilzeit, 20–24 Stunden pro Woche an mindestens drei Tagen.
- Arbeitsort: Diese Rolle lebt vom persönlichen Kontakt – Du bist überwiegend vor Ort im Büro, maximal ein Tag Homeoffice pro Woche ist möglich.
- Bewerbung: Bitte sende uns Deine Bewerbung inklusive Anschreiben – nur vollständige Bewerbungen mit Anschreiben werden berücksichtigt.

### **Das bekommst Du von uns**

- Unser Gründungstag (05.04.) ist ein F(r)eiertag für alle Emondos.
- Deine betriebliche Altersvorsorge bezuschussen wir überdurchschnittlich.
- Unser Büro im Herzen von München (nahe Hauptbahnhof) stattet Dich mit ergonomischen Arbeitsplätzen aus.
- Frisches Obst, Kaffee und weitere kostenfreie Getränke/Snacks versorgen Dich immer mit dem richtigen Schub Energie.
- Verbringe die Pausen zusammen mit Deinen Kolleg:innen in unserer gemütlichen Küche oder einem Match Kicker oder Dart im Wohnzimmer.
- Auf regelmäßigen Betriebsausflügen & Firmenevents genießen wir das Teamgefühl auch neben der Arbeit.

*Wir sind ein Arbeitgeber, der auf Chancengleichheit setzt. Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Alter, ethnischer oder nationaler Herkunft, Behinderung und Religion. Wir bei Emondo duzen uns - von unseren Praktikant:innen bis hin zur Geschäftsführung. Das stärkt den gemeinschaftlichen Umgang, ermöglicht Arbeiten auf Augenhöhe und schafft einen persönlichen Austausch.*

## Über uns

**Emondo macht Photovoltaik einfach.** Wir sind die Photovoltaikspezialisten aus München. Mit unserer Expertise, Erfahrung und lösungsorientiertem Handeln befähigen wir Unternehmen in ganz Deutschland, die Energie der Sonne zu nutzen. Wir liefern hochwertige, individuelle Lösungen und das beste Kundenerlebnis rund um das Thema Photovoltaik. **Jedes Solarmodul zählt!**

Wir sind ein Team aus engagierten Ingenieuren, Elektrikern, Beraterinnen und Lösungsfindern, die sich um jeden Schritt von der Planung bis zur Inbetriebnahme der Photovoltaik kümmern. Wir übernehmen Verantwortung für unsere Aufgaben und unterstützen unsere Kunden und Kolleginnen bei der Umsetzung von Projekten. Mit unserer Arbeit setzen wir neue Qualitätsmaßstäbe, beseitigen unnötige Komplexität und gestalten die Anschaffung einer Photovoltaikanlage so einfach wie möglich.

[Jetzt bewerben](#)