

Portalmanager*in

Stellenanbieter: Verbraucherzentrale NRW e.V.

Portalmanager*in

Ort: Düsseldorf

Stellenumfang: 39,83 Std./Wo. (1,00 Stelle)

Start: 01.09.2026

Befristung: unbefristet

Vergütung: 11 TV-L

Bewerbungsfrist: 09.08.2026

Die Verbraucherzentrale NRW setzt sich seit über 65 Jahren vielseitig für die Interessen und Themen der Verbraucher:innen ein. Als unabhängige und zuverlässige Organisation informieren und beraten wir zu den Fragen des Verbraucheralltags und unterstützen Verbraucher:innen bei der Durchsetzung ihrer Interessen gegenüber Anbietern. Mehr Informationen finden Sie hier: www.verbraucherzentrale/karriere-nrw

Sie steuern den technischen Herzschlag unseres digitalen Gemeinschaftsauftritts: Mehr als 25 Websites, ein zentrales Drupal-System, viele Beteiligte – und Sie mittendrin als zentrale Schnittstelle, die den Betrieb sichert und die Plattform Schritt für Schritt besser macht.

Aufgaben

- Sie verantworten den reibungslosen, sicheren und rechtskonformen Betrieb unserer Drupal-Websites und steuern Updates, Releases und das Störungsmanagement
- Sie entwickeln das System konzeptionell und technisch weiter – von der Idee über die Anforderung bis zur Abnahme – und bringen eigene Impulse für neue Lösungen ein
- Sie koordinieren unsere externen Dienstleister, begleiten Vergabeverfahren und behalten Budgets und Termine sicher im Blick
- Sie administrieren unser Newsletter-Tool und verantworten im kommenden Jahr dessen Neuausschreibung, Einführung und die Schulung der Anwenderinnen und Anwender
- Sie sind erste technische Ansprechperson für die einzelnen Verbraucherzentralen und beraten sie kompetent und lösungsorientiert

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Informatik, Medien-/Wirtschaftsinformatik, digitale Medien) oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. gleichwertige Erfahrung
- Fundierte Erfahrung im Betrieb und in der Weiterentwicklung von CMS – idealerweise Drupal – sowie ein gutes technisches Gesamtverständnis (Webtechnologien, Web-Analyse, Domains/DNS)
- Erfahrung in der Steuerung von Dienstleistern und Projekten; ein souveräner Umgang mit Budgets und Terminen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Freude an eigenverantwortlichem Gestalten und Mut, Dinge neu zu denken
- Kommunikationsstärke, Beratungsgeschick und Spaß an der Zusammenarbeit im Team und mit unseren Partner-Organisationen

Benefits

- sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert
- fundierte Einarbeitung und ausgeprägte Feedbackkultur
- vielfältiges Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeit
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) zzgl. 2 freie Tage an Heiligabend & Silvester
- zusätzliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung

Bewerbungsprozess

Für Fragen zur Bewerbung und zur Stellenausschreibung?

Rufen Sie uns gerne an 0211/91380 2003 oder schreiben Sie uns eine E-Mail an bewerbung@verbraucherzentrale.nrw

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins über den "Ich bin interessiert" Button. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Bewerbungsschluss: 09.08.2026

Einsatzort: 40215 Düsseldorf / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Verbraucherzentrale NRW e.V.
Helmholtzstraße 19
40215 Düsseldorf, Deutschland

Online-Bewerbung: <https://jobs.verbraucherzentrale.nrw/Vacancies/2101/Description/1>

Ursprünglich veröffentlicht: 15.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153926>