

Mitarbeiter*in für Projekt-Finanzmanagement

Stellenanbieter: LBV - Landesbund für Vogel- und Naturschutz in Bayern

Du möchtest dich für Bayerns Natur engagieren und suchst eine sinnstiftende Aufgabe in einem fachlich starken und engagierten Team? Der LBV – Landesbund für Vogel- und Naturschutz in Bayern – ist mit über 120.000 Mitgliedern und Fördernden Bayerns größter Arten- und Biotopschutzverband. Wir beschäftigen rund 320 Mitarbeitende in 25 Geschäftsstellen. Über 6.000 Aktive engagieren sich in 250 Kreis-, Orts- und Jugendgruppen. Zur Verstärkung unserer Landesgeschäftsstelle in Hilpoltstein suchen wir ab 01.10.2026 eine*n

Mitarbeiter*in für Projekt-Finanzmanagement

19,5 Wochenstunden | befristet bis 30.09.2031 | ab 01.10.2026 | Dienstort:
Landesgeschäftsstelle in Hilpoltstein

Das sind deine Aufgaben

- Finanzmanagement und Fördermittelverwaltung für die nationalen Artenhilfsprogramme Waldfledermäuse und Wiesenweihe, insbesondere Belegführung, Rechnungsprüfung, Reisekostenabrechnung sowie Erstellung von Finanzberichten und Nachweisen gegenüber dem Fördermittelgeber
- Kaufmännische und administrative Betreuung der beiden Projekte einschließlich Projektcontrolling, Budgetüberwachung und Unterstützung der Projektleitung
- Organisation und Abwicklung von Vergabeverfahren einschließlich Ausschreibungen, Beauftragungen und Überwachung externer Dienstleistungen
- Dokumenten-, Daten- und Kontaktmanagement, einschließlich Pflege von Projektunterlagen, Vertragsdokumenten und Ehrenamtskontakten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, Schulungen und Gremiensitzungen sowie bei der Vor- und Nachbereitung des Berichtswesens

Das bringst du mit

- Erfahrung in der kaufmännischen Projektverwaltung, idealerweise in öffentlich geförderten Projekten, Verbänden, öffentlichen Verwaltungen oder gemeinnützigen Organisationen
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Projektcontrolling, Berichtswesen und Budgetmanagement
- Erfahrung im Vergabe- und Vertragsmanagement sowie im Umgang mit Fördermitteln und zuwendungsrechtlichen Vorgaben von Vorteil
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit

- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, sowie die Bereitschaft, sich in projektbezogene Datenbanken und Verwaltungsprogramme einzuarbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Projektpartnern, Dienstleistern und Ehrenamtlichen

Was dich erwartet

- **Ein Job mit Sinn:** Arbeite jeden Tag für Natur, Artenvielfalt und eine lebenswerte Zukunft
- **Flexible Arbeitszeiten & mobiles Arbeiten:** Du entscheidest, wie dein Job in dein Leben passt
- **Bewegte Pausen:** Yoga- und Achtsamkeitsangebote für dein Wohlbefinden
- **Für deine Entwicklung:** Interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- **LBV-internes Mentoring-Programm:** Für deine persönlichen Entwicklung
- **Zusätzliche finanzielle Wertschätzung:** Weihnachts- & Urlaubsgeld
- **Für deine Zukunftsvorsorge:** Zuschuss zur Betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen
- **Nachhaltige Mobilitätsvorteile:** Fahrradleasing & Jobticket

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich ganz unkompliziert bis zum **15.08.2026** über unserer Bewerbungsformular!

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 19 h/Woche

Einsatzort: 91161 Hilpoltstein / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: LBV - Landesbund für Vogel- und Naturschutz in Bayern
Eisvogelweg 1
91161 Hilpoltstein, Deutschland

Ansprechpartner: HR-Generalistin, Kira Klein

E-Mail: bewerbung@lbv.de

Online-Bewerbung: <https://jobapplication.hrworks.de/de?companyId=ak09d87b&id=fb312f>

Ursprünglich veröffentlicht: 16.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153950>