



Wir lieben die Berge!



Der Deutsche Alpenverein ist mit über 1,6 Mio. Mitgliedern der weltweit größte Bergsportverband und gleichzeitig einer der großen deutschen Naturschutzverbände. Mit unseren 31.000 Ehrenamtlichen in über 350 Sektionen ermöglichen wir Bergsport für alle Altersgruppen, engagieren uns für Natur- und Klimaschutz, Kultur und Bildung sowie die Förderung von Kindern und Jugendlichen.

Die Bundesgeschäftsstelle des DAV im Herzen von München ist mit ihren 220 Mitarbeiter*innen Kompetenzträgerin und Servicezentrale für die Sektionen. Die Bundesgeschäftsstelle wird von der Hauptgeschäftsführerin geleitet; dies erfolgt in enger Zusammenarbeit mit fünf weiteren Mitgliedern der Geschäftsleitung. Im Bereich Hauptgeschäftsführung sind die Themen Compliance, Datenschutz, das Justizariat des DAV und eine administrative Einheit zur Organisation und Vorbereitung der Gremiensitzungen angesiedelt. Gemeinsam mit dem ehrenamtlichen Präsidium beschäftigt sich der Bereich zudem mit Strategieprozessen, Strukturfragen des Verbandes sowie dem dazugehörigen Kulturwandel im Verband.

Wir suchen eine engagierte, flexible, kommunikationsstarke und leistungsbereite Persönlichkeit in der Rolle eines*einer

Transformations-Manager*in

🕒 ab sofort; zunächst befristet auf drei Jahre; Vollzeit (39 Stunden)

Ihr Umfeld

Sie arbeiten eng mit der hauptberuflichen Führungsebene des DAV zusammen; weitere wichtige Ansprechpersonen sind die Kolleg*innen aus dem Team Hauptgeschäftsführung, dem Bereich IT / Digitale Services und den Fachbereichen. Im Wesentlichen verantworten Sie die Koordination verschiedener Transformationsprozesse, wobei folgende vier derzeit im Fokus stehen:

- Umbau und Modernisierung der gesamten IT-Landschaft des Gesamtverbandes und der Bundesgeschäftsstelle
- Weiterentwicklung der Verbandsstruktur entsprechend der neuen Satzung des DAV (vorbehaltlich Hauptversammlungsbeschluss 2026) inklusive Umsetzung mit den ehrenamtlichen Gremien
- Modernisierung der Aufbauorganisation der DAV-Bundesgeschäftsstelle inklusive Begleitung und Verankerung des neu eingeführten Strategieprozesses
- Beratung der einzelnen Fachbereiche in Veränderungsprozessen

Ihre Aufgaben

Konzeption und Strategieentwicklung

- Überblick über die verschiedenen Stränge von Transformation im DAV
- Vorantreiben der Change- und Transformationsprozesse
- Verantwortung für die initiale Analysephase inklusive Bewertung nach Zeitrahmen, inhaltlichem Umfang und Dringlichkeit
- Priorisierung und Ressourcenplanung
- Aufbau eines Programm-Managements; Zusammenführen der verschiedenen, bereits gewachsenen Initiativen
- Inhaltliche Gestaltung und Weiterentwicklung der priorisierten Veränderungsaktivitäten

Koordination und Orchestrierung der notwendigen Veränderungsprozesse

- Kontinuierliche, enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Steuerung der internen Teams bzw. Mitarbeiter*innen in relevanten Rollen (IT, Kommunikation, fachliche Stakeholder, Training)
- Konzepte zur Einbindung der Sektionen / Gremienmitglieder / Mitarbeiter*innen als wesentliche Stakeholder
- Verantwortung für die Zusammenarbeit mit externen Partnern (z. B. aus den Bereichen Moderation, Mediation, Beratung) sowie deren zielgerichteter Einsatzsteuerung im Bereich Transformation
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von unterschiedlichen Maßnahmen wie Workshops und Präsentationen für Ehrenamtliche und interne Entscheidungsrunden
- Adressatengerechte Aufbereitung komplexer Themen und aktive Unterstützung der internen sowie externen Kommunikation

Diese Qualifikation haben Sie

- Abgeschlossenes Studium im wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Bereich oder (wirtschafts-) psychologisches Master- oder Diplomstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Programm- und Projektmanagement für Transformations- und Change-Prozesse inklusive Strategieentwicklung und Steuerung komplexer, organisationsweiter Projekte
- Zertifizierungen renommierter Ausbildungsstätten für Coaching, systemische Beratung oder Change, Training und/oder Supervision / Mediation o. Ä. ergänzen Ihr Profil

Das bringen Sie zusätzlich mit

- Fähigkeit, bereichsübergreifend zu koordinieren und unterschiedliche Interessen zusammenzubringen

- Strukturierte und strategische Arbeitsweise mit Blick für Zusammenhänge und Abhängigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Erfahrung im Stakeholdermanagement und in der Begleitung von Führungskräften
- Hervorragende analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, außergewöhnliche Einsatzbereitschaft und lösungsorientiertes Denken
- Erfahrung mit der Arbeit in oder für einen Verband; Affinität zu den Themen und Aufgabenfeldern des DAV

Das bieten wir Ihnen

- Tätigkeit mit Sinn, Freude und Wirksamkeit
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit viel Raum für Begegnung
- Eine faire, transparente Gehaltsstruktur im erweiterten TVöD (TVöD Bund, Entgeltgruppe 11)
- Zahlreiche Benefits wie eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, betriebliche Krankenzusatzversicherung, die hauseigene Boulderwand, Wellpass, JobRad, Fahrtkostenzuschuss und Sonderkonditionen im DAV-Shop gehören bei uns zum Angebotspaket
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeitszeit-Konto sowie Überstundenausgleich in Zeit und Geld bei 30+3 Tagen Urlaub garantieren eine nachhaltige Work-Life-Balance

Über Ihre Bewerbung an bewerbung@alpenverein.de bis 05.08.2026 unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums mit dem Betreff „Transformationsmanagement“ freut sich Esther Herold-Sabbah aus der Personalabteilung.