

Projektassistenz (m/w/d) mit Schwerpunkt Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit - in Teilzeit

Stellenanbieter: Fördergemeinschaft Ökologischer Landbau Berlin-Brandenburg (FÖL) e.V.

Die Fördergemeinschaft Ökologischer Landbau Berlin-Brandenburg (FÖL) e.V. ist die Interessenvertretung und das Netzwerk der ökologischen Ernährungswirtschaft in Berlin und Brandenburg. Sie unterstützt Akteurinnen und Akteure der Bereiche Erzeugung, Verarbeitung und Vermarktung bei der Weiterentwicklung ökologischer Produktion, beim Handel und beim Aufbau von Wertschöpfungsnetzwerken. Damit fördert die FÖL eine nachhaltige, zukunftsfähige Land- und Lebensmittelwirtschaft in der Region und darüber hinaus. Zu den FÖL-Mitgliedern zählen Landwirtschaftsbetriebe, Verarbeitungsunternehmen, Groß- und Einzelhandel, Bio-Verbände, Initiativen und Vereine sowie Verbraucherinnen und Verbraucher.

Zum **15. Oktober oder 1. November 2026** sucht die FÖL eine engagierte **Assistenz (m/w/d)**, vorrangig für das **Projekt „Gewolltes Gemüse“**.

Die Stelle umfasst **25 bis 30 Wochenstunden** und ist bis zum **31. Dezember 2028** befristet. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Das Projekt verfolgt das Ziel, bislang ungenutzte Rohwolle wirtschaftlich zu verwerten und Schäfereien neue Einkommensperspektiven zu eröffnen. Im Mittelpunkt steht die Entwicklung eines schafwollbasierten Düngers, der terminierbar, praxistauglich, nachweislich wirksam und umweltverträglich ist. Auf diese Weise soll das Projekt regionale Stoffkreisläufe stärken, nachhaltige Düngealternativen fördern und einen Beitrag zum Erhalt der Schafhaltung leisten. Weitere Informationen zum Projekt unter [Gewolltes Gemüse](#).

Tätigkeitsbereich:

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Öffentlichkeitsmaßnahmen sowie Gestaltung und Erstellung von Informationsmaterialien
- Präsentation des Projekts auf Messen, Fachveranstaltungen und weiteren öffentlichen Formaten
- Kreative und zielgruppengerechte Erstellung von Content (Text, Bild und Video) für die Projektwebsite sowie redaktionelle Betreuung und Weiterentwicklung der digitalen Kommunikationskanäle, insbesondere LinkedIn und Instagram
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Projekttreffen, Arbeitstreffen, Feldtagen, Exkursionen sowie weiteren internen und externen Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Wirtschaftlichkeitsbewertung des entwickelten Düngers
- Controlling, Abrechnung und Dokumentation der Projektarbeit gegenüber dem Fördermittelgeber
- Außerdem Mitwirkung in weiteren Tätigkeitsfeldern der FÖL; die konkreten Aufgaben und Verantwortlichkeiten werden entsprechend der fachlichen Qualifikationen, Erfahrungen und des vereinbarten Stundenumfangs abgestimmt

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor / Master) der Agrar-, Gartenbau-, Ernährungswissenschaften oder Agrarwirtschaft/-management, Kommunikation, Gestaltung, Design oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der regionalen ökologischen Land- und Lebensmittelwirtschaft und nachhaltigen Ernährung bzw. die Bereitschaft, sich in das Thema einzuarbeiten
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Bereich Social Media und Content Creation sowie gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Social-Media- und Analytics-Tools, Wordpress sowie Bildbearbeitungs- & Grafikprogrammen (v. a. Canva)
- Erfahrung im Projektmanagement sowie der Projektadministration, idealerweise im Bereich öffentlich geförderter Projekte
- Erfahrung in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Sehr gutes Deutsch in Wort & Schrift sowie eine sehr gute Ausdrucksweise und Textkompetenz
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit und daran, sich in unterschiedliche Themenfelder einzuarbeiten und projektübergreifend einzubringen

Die FÖL bietet:

- eine vielseitige Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsperspektive
- flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice und 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Vergütung nach einem transparenten Gehaltsgefüge sowie zusätzliche Leistungen wie z.B. in Form einer Urban Sports Club-Mitgliedschaft, einem ÖPNV-Zuschuss oder Lebensmittel-Gutschein
- eine gute Einarbeitung und dauerhafte Möglichkeit zum fachlichen Austausch innerhalb des interdisziplinären Teams der FÖL mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Umgang
- eine attraktive Geschäftsstelle im Herzen Berlins (S/U Friedrichstraße) mit kostenlosem Bio-Kaffee und Bio-Tee

Interesse?

Dann senden Sie uns so schnell wie möglich, spätestens jedoch **bis zum 27. August 2026**, Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen *inkl. Angabe Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit und Verfügbarkeit sowie Gehaltsvorstellung* bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@foel.de (max. 5 MB, ein PDF) mit dem **Betreff „Gewolltes Gemüse“**.

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche bereits vor Ablauf der Frist zu führen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Peter Schmidt (Mail: p.schmidt@foel.de, Tel.: 0155

60909709).

Bewerbungsschluss: 27.08.2026

Stellenanbieter: Fördergemeinschaft Ökologischer Landbau Berlin-Brandenburg (FÖL) e.V.
Marienstraße 19-20
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.foel.de/arbeitsbereiche/gewolltes-gemuese/>

Ansprechpartner: Peter Schmidt

Telefon: 0155 60909709

E-Mail: p.schmidt@foel.de

Online-Bewerbung: bewerbung@foel.de

Sonstiges: Betreff: Gewolltes Gemüse

Ursprünglich veröffentlicht: 17.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153978>