

Sachbearbeiter*in Haushalt, Koordinierungs- u. Verwaltungsaufgaben

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von Natur und Umwelt liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team befristet bis zum 31.12.2026 gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) mit der Möglichkeit einer Verlängerung des Vertrages auf zwei Jahre Gesamtlaufzeit, wenn die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen dafür erfüllt sind, in der Abteilung Naturschutz als Sachbearbeiter*in Haushalt, Koordinierungs- u. Verwaltungsaufgaben. Als Dienstort können Sie einen unserer zahlreichen Dienstsitze im Land Brandenburg auswählen oder nach Absprache im Homeoffice arbeiten. Voll- und Teilzeit sind möglich. (LfU 26-60-N).

Sie bewirtschaften die Haushaltstitel der Biosphärenreservate und Naturparke der Abteilung Naturschutz und tragen durch die Steuerung der Haushaltsdurchführung zu der erfolgreichen Umsetzung der Naturschutzprojekte und -maßnahmen bei.

Zudem unterstützen Sie das Referat N 5 und die 11 Naturparke des Landes Brandenburg durch die Koordinierung von Querschnittsaufgaben in den Bereichen Vergabe, Arbeitsschutz, Gesundheitsmanagement sowie Aus- und Fortbildung.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L Entgeltgruppe 9 b Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein *freundliches und hilfsbereites Team*, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss, z.B. in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Public Management, Wirtschaftswissenschaften, Volkswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten. Zudem sind Sie sicher im Umgang mit der Standardsoftware (MS Office).

Sie sind teamfähig, arbeiten sehr sorgfältig und besitzen ein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick.

Idealerweise verfügen Sie über grundlegende Kenntnisse zu SAP und zum Haushalt der öffentlichen Verwaltung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **16.08.2026** ausschließlich über das Portal Interamt.de unter der [Stellenangebot-ID: 1471277](#)

Hinweise:

Personen, die zuvor in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Brandenburg gestanden haben, können aus rechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden, da die Stelle sachgrundlos befristet sein wird gemäß § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung [und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#). (diese ersetzt final jedoch nicht die Bewertung durch die ZAB, welche vor Einstellung vorliegen muss).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau M. Krebstekies (Telefon: 033201- 442 495) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

- Bewerbungsweg: Online
- Teilzeit/Vollzeit: Vollzeit
- Beschäftigungsdauer: befristet

Bewerbungsschluss: 16.08.2026

Einsatzort: Potsdam, Bad Liebenwerda, Angermünde, Schwedt/Oder, Trebbin, Templin, Rühstädt, Senftenberg, Bad Freienwalde (Oder), Bad Liebenwerda, Brück, Buckow (Märkische Schweiz), Burg (Spreewald), Nuthe-Urstromtal, Stechlin, Templin, Tauche, Zossen, Schlepzig, Lübben (Spreewald), Burg (Spreewald), Cottbus, Nennhausen, Eberswalde, Lübbenau/Spreewald, Wittenberge, Wandlitz, Luckau, Neuruppin, Siehdichum, Neuruppin, Frankfurt (Oder), Fehrbellin, Havelaue, Neuruppin, Neustadt (Dosse), Heidesee, Rabenstein/Fläming / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

WWW: <https://lfu.brandenburg.de>

Ansprechpartner: Michèle Krebstekies
Telefon: +49 33201 442 495
E-Mail: michele.krebstekies@lfu.brandenburg.de

Ursprünglich veröffentlicht: 20.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100153995>