

Team- und Standortassistentz (m/w/d) für das Kompetenzzentrum Kommunale Wärmewende

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Koordinierungsteam des KWW mit Schwerpunkt auf der Sicherstellung des Standortbetriebs in Halle (Saale) sowie der organisatorischen Verzahnung mit dem dena-Hauptstandort in Berlin
- Unterstützung der Leitung und des KWW-Teams in Halle (Saale) bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Empfang und Betreuung von Gästen bei Vor-Ort-Terminen
- Koordination der Vor- und Nachbereitung von Terminen sowie Unterstützung bei der Durchführung und Protokollierung interner Besprechungen
- Organisation der Post sowie Beschaffung und Verwaltung der Büromaterialien am Standort
- Unterstützung bei Anträgen, Berichterstattung, Angebotserstellung sowie der Koordination externer Dienstleister
- Verantwortung für die strukturierte Ablage und Verwaltung von Dokumenten und relevanten Unterlagen

Die Stelle ist in Teil- und Vollzeit zu besetzen und zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder rechtliche Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Organisationstalent sowie Freude an einer vielseitigen, serviceorientierten Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Internetanwendungen
- Selbstständige, proaktive und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Freundliches, verbindliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Gästen, Mitarbeitenden, Auftragnehmenden und externen Partner
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Da es sich um ein Infrastrukturprojekt handelt, wird ein Wohnort im Raum Halle/Leipzig vorausgesetzt

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Halle (Saale) mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen und Gesundheitstage
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Portal](#).

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Große Ulrichstraße 23
06108 Halle (Saale), Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Jan-Philipp Hilbert
Telefon: 030 66777-372
E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/team-und-standortassistentz-m-w-d-fuer-das-kompetenzzentrum-kommunale-waermewende-in-halle-saale-48391507>

Ursprünglich veröffentlicht: 21.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154003>