

Sachbearbeiter/in im Bereich Naturschutzrecht und Landschaftspflege

Stellenanbieter: Landratsamt Waldshut

- Landratsamt Waldshut
- Waldshut-Tiengen
- Vollzeit
- Festanstellung
- Teilweise Homeoffice
- **Bewerbungsfrist: 02.08.2026**

Das **Landratsamt Waldshut – Umweltamt (Außenstelle Tiengen)** freut sich, ab sofort eine spannende Vollzeitposition für eine engagierte Verwaltungskraft anzubieten.

Im Umweltamt bearbeiten ca. 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein breites Aufgabenspektrum aus den Bereichen Abfallrecht, Altlasten, Immissionsschutz, Bodenschutz, Naturschutz, Arbeitsschutz, Gewerbeaufsicht, Wasserrecht und Wasserwirtschaft. Das Thema Klimaanpassung steht auf unserer Agenda; als Querschnittsaufgabe erstreckt es sich zugleich auf andere Ämter. Wir sind ein interdisziplinär besetztes Team, das neuen Kolleginnen und Kollegen mit viel Offenheit und Unterstützungsbereitschaft begegnet. Sie erwartet eine vielseitige Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Umfeld.

Die Untere Naturschutzbehörde sucht Verstärkung für die rechtssichere Bearbeitung naturschutzrechtlicher Verfahren. Wir legen Wert auf eine solide verwaltungsrechtliche Grundlage in unserem Team – deshalb richtet sich diese Stelle gezielt an Absolventinnen und Absolventen des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

Sie arbeiten an der Schnittstelle von Recht, Verwaltung und Naturschutz und sorgen dafür, dass Vorhaben rechtssicher geprüft, genehmigt und dokumentiert werden.

Ihre Aufgaben

- **Eingriffsregelung:** Sie führen naturschutzrechtliche Genehmigungsverfahren, prüfen die Folgen von Eingriffen und sichern Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen rechtlich ab
- **Bau- und Planungsrecht:** Sie vertreten den Naturschutz als Fachbehörde in Bauleitplan- und Zulassungsverfahren und erstellen die zugehörigen Stellungnahmen
- **Arten- und Biotopschutz:** Sie bearbeiten artenschutzrechtliche Sachverhalte sowie Anträge auf Ausnahmen und Befreiungen
- **Ordnungswidrigkeiten:** Sie ahnden Verstöße gegen naturschutzrechtliche Vorschriften
- **Beratung:** Sie beraten Bürgerinnen und Bürger, Kommunen und Behörden in naturschutzrechtlichen Fragen

Die fachlich-naturschutzfachliche Bewertung erfolgt in enger Abstimmung mit unseren Fachkolleginnen und -kollegen – Ihr Schwerpunkt liegt auf der rechtlichen und verfahrenstechnischen Bearbeitung.

Das bringen Sie mit

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in [FH], Bachelor of Arts – Public Management) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicheres Verständnis des allgemeinen Verwaltungsrechts und Bereitschaft, sich in das Naturschutz- und Planungsrecht einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zu Außendienstterminen (Dienstwagen oder privater PKW gegen Erstattung)

Wünschenswert:

- Erste Berufserfahrung in einer Behörde, idealerweise im Umwelt- oder Naturschutzbereich
- Vorkenntnisse im BNatSchG, LNatSchG BW oder BauGB – Einarbeitung wird selbstverständlich ermöglicht
- Sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Sie müssen nicht alle Rechtsgebiete bereits beherrschen. Wichtiger ist uns eine verlässliche verwaltungsrechtliche Grundlage und die Bereitschaft, sich in die Fachmaterie einzuarbeiten.

Das bieten wir

- Eine transparente und faire Vergütung nach dem Tarifvertrag – je nach Qualifikation bis in Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. EG 10 TVöD
- Bei uns bringen Sie Beruf und Privatleben gut unter einen Hut – mit flexiblen Arbeitszeiten und einem Gleitzeitkonto
- Durch unsere technische Ausstattung mit mobilen Endgeräten ist das Arbeiten im Homeoffice, bei Außenterminen oder innerhalb des Hauses unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich
- Vielfältige Aufstiegs- und Entwicklungsperspektiven innerhalb des gesamten Landratsamts
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit gesellschaftlich relevanter, sinnstiftender Tätigkeit
- Gesundheitsfördernde Angebote (z. B. JobRad), regelmäßige Aktionen zur Gesundheitsprävention und ergonomische Arbeitsplätze
- Einarbeitung und fachliche Zuarbeit durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Ein kollegiales und motiviertes Team sowie ein angenehmes Arbeitsklima
- Unterstützung Ihrer Mobilität durch einen Zuschuss zum Job-Ticket

Um sich zu bewerben, bitten wir Sie, Ihre Unterlagen auf unserer Karriereseite hochzuladen. Bewerbungen, die uns per E-Mail erreichen, können aus Datenschutzgründen leider nicht berücksichtigt werden.

Chancengleichheit im Beruf ist uns wichtig. Deshalb ermutigen wir ausdrücklich Menschen jeden Geschlechts, Personen mit Behinderung oder mit Migrationshintergrund sich zu bewerben.

Auskünfte zum genannten Stellenprofil

Lucia Scharpf (Amtsleitung) - Umweltamt
Tel.: 07751/ 86 3200
lucia.scharpf@landkreis-waldshut.de

Fragen zum Arbeitsverhältnis

Verena Tröndle - Amt für Personal und Organisation
Tel.: 07751/86 1121
verena.troendle@landkreis-waldshut.de

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02.08.2026!**

[JETZT BEWERBEN](#)

Bewerbungsschluss: 02.08.2026

Stellenanbieter: Landratsamt Waldshut
Kaiserstraße 110
79761 Waldshut-Tiengen, Deutschland

WWW: <https://www.landkreis-waldshut.de/>

Ansprechpartner: fachl.: Lucia Scharpf (lucia.scharpf@landkreis-waldshut.de); zum Verfahren: Verena Tröndle (verena.troendle@landkreis-waldshut.de)
Telefon: 07751 86-3200; -1121

Online-Bewerbung: https://landkreis-waldshut.helixjobs.com/_/jobad?prj=100276P260

Ursprünglich veröffentlicht: 21.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154010>