



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 62 - Pflanzenschutzdienst - in Köln-Auweiler baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Pflanzengesundheit und Quarantäne sowie für die Verwaltung des Geschäftsbereichs 6

Durch den weltweit zunehmenden Handel mit Pflanzen und Pflanzenprodukten wächst das Risiko der Ein- und Verschleppung von Pflanzenkrankheiten und -schädlingen. Diese können erhebliche wirtschaftliche und ökologische Auswirkungen haben, sobald sie in einem Pflanzenbestand oder einem Gebiet etabliert sind. Als Mitarbeiter/in des Sachbereichs Pflanzengesundheit unterstützen Sie unser Team bei der Überwachung und Bekämpfung von Quarantäneschadorganismen und tragen so zum Schutz des Naturraums und der Kulturpflanzen bei.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind verantwortlich für die GIS-Anwendungen, mit deren Hilfe Sie
 - Kartenmaterial zur Unterstützung phytosanitärer Kontrollen (z. B. Schaderregermonitoring) erstellen.
 - Abgegrenzte Gebiete, Befalls- und Pufferzonen als Grundlage der Bekämpfung von Quarantäneschadorganismen einrichten.
- Sie erstellen Kartenmaterial zur Kontrolle zertifizierungspflichtiger Betriebe gemäß Anbaumaterialverordnung (AGOZV) bzw. der EU-Verordnung.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Beschaffung von Arbeitsmaterial zur Durchführung phytosanitärer Kontrollen.
- Nach Bedarf unterstützen Sie den Bereich der Gebührenerhebung für amtliche Tätigkeiten und erstellen Gebührenbescheide, Stornierungen und Anordnungen.
- Neben der Tätigkeit im Bereich der Pflanzengesundheit und Quarantäne werden Sie in der Poststelle des Geschäftsbereiches 6 – Land- und Gartenbau – eingesetzt.

Was Sie mitbringen:

- Zum Zeitpunkt der Einstellung verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt bzw. Gärtnermeister/in mit Verwaltungskenntnissen, oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung.
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Geoinformationssystem (z. B. Q-GIS, ArcGIS) sind wünschenswert.
- Ein sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Grundlagen des phytosanitären Regulationssystems wie der EU-Pflanzengesundheitsverordnung, der Anbaumaterialverordnung und Notmaßnahmen gegen Quarantäneschadorganismen. Des Weiteren sind Sie bereits zur Einarbeitung in spezielle Buchungsprogramme, z. B. Finanz +
- Sie sind neugierig, handeln proaktiv und gestalten Prozesse mit – Ihre Eigeninitiative ist bei uns ausdrücklich erwünscht. Sie planen und strukturieren Ihre Aufgaben effizient und behalten dabei den Überblick über Abläufe und Zusammenhänge.
- Idealerweise verfügen Sie über eine ausgeprägte Serviceorientierung und gehen auch in stressigen Situationen verbindlich auf an Sie herangetragenen Anliegen ein.

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, ein Führerschein Klasse B und bei Bedarf die Bereitschaft zu Dienstreisen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine bis zum 31.01.2028 befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Kantine



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Gerhard Renker, Telefon: 0221 5340-500, E-Mail: gerhard.renker@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Hett, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.hett@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 23.08.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3405) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3405&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung -:

<https://youtu.be/IDTyGrdIWWh8>

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:

<https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg>

Viel Spaß!