

Abteilungsleiter*in Rechnungswesen & Meldewesen

Stellenanbieter: GLS Gemeinschaftsbank e.G.

Wir sind Pionierin im Bankgeschäft.

Seit 1974 finanzieren wir ausschließlich sozial-ökologische Projekte und Unternehmen. Wir arbeiten nicht nur sinnstiftend, sondern auch transparent. Als einzige Bank in Deutschland legen wir unsere Kreditliste offen. Wir sind eine stark wachsende Gemeinschaft, die Zukunft aktiv mitgestaltet.

Hier erfährst Du mehr zu uns!

Die Funktion trägt die Gesamtverantwortung für die verlässliche, regelkonforme und termingerechte Erstellung der Einzel- und Konzernabschlüsse der Bank. Sie stellt die Qualität und Integrität der Finanzinformationen sicher und gewährleistet damit Transparenz gegenüber internen Entscheidungsträgern, Aufsichtsgremien und externen Prüfern. Die Funktion schafft die Grundlage für eine fundierte Steuerung des Konzerns, stärkt das Vertrauen von Stakeholdern und unterstützt die Einhaltung sämtlicher regulatorischer Anforderungen. Darüber hinaus treibt sie die kontinuierliche Weiterentwicklung der Prozesse und Systeme im Konzernrechnungswesen voran, um Effizienz, Qualität und Zukunftsfähigkeit nachhaltig zu sichern.

Abteilungsleiter*in Rechnungswesen & Meldewesen

In dieser Aufgabe übernimmst Du

- Gesamtverantwortung für die Abteilung Rechnungswesen & Meldewesen (Leitung, Steuerung, Weiterentwicklung)
- Erstellung und Qualitätssicherung der Einzelabschlüsse sowie Begleitung des Konzernabschlusses
- Verantwortung und Koordination des aufsichtsrechtlichen Meldewesens
- Abstimmung mit dem Beteiligungsmanagement und externe Prüfer*innen
- Kontinuierliche Optimierung von Prozessen, Systemen und Governance im Konzernrechnungswesen
- Führung, Entwicklung und Förderung der Mitarbeitenden im Team

Das bringst Du idealerweise mit

- Mehrjährige Erfahrung im Bank-Rechnungswesen mit nachweisbarer Führungsverantwortung
- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Bilanzbuchhalter*in)
- Fundierte Kenntnisse in Konzernrechnungslegung, regulatorischem Meldewesen und

IFRS/Banking-Regularien

- Sehr gute analytische Fähigkeiten, hohe Ergebnis- und Qualitätsansprüche
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Führungskompetenz
- Strukturierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise; Konfliktfähigkeit
- Fokus auf Genauigkeit, Prozesseffizienz und Risikobewusstsein
- Teamorientierung, serviceorientierte Haltung und Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Benefits

- **Transparente Einkommensordnung:** Höchstsatz an vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschläge für Kinder und nach Wohnort. Gehalt wird im Voraus am Monatsanfang ausgezahlt.
- **Beruf und Familie:** Eltern-Kind-Büro in Bochum, vollständig flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Option, 10 bezahlte Kinderkrankentage ohne Attest, vergünstigte Kinderferienbetreuung, Elternteilzeit für alle.
- **Sonderkonditionen für Mitarbeitende:** Bis zu 1.080 € jährliche Rückerstattung auf Zinsen und Gebühren für GLS Girokonto oder laufenden Kredit.
- **13. Gehalt:** Je eine Hälfte im Juni und zu Weihnachten.
- **Bio Kantine:** Täglich frisches Mittagessen mit Salatbar, kostenloses Obst und Gemüse, Fair Trade Bio-Getränke – alles am Standort Bochum.
- **Zeitwertkonto:** Zeit ansparen und flexibel nutzen – etwa für ein Sabbatical oder früheren Renteneintritt, bei vollem Gehaltsausgleich.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Großzügige bAV mit individueller Beratung.
- **Deutschlandticket:** Vollständig übernommen für Mitarbeitende, die es für den täglichen Pendelweg nutzen.
- **JobRad:** Geleastes Firmenfahrrad mit bis zu 40 % Ersparnis; Fahrradflotte in Bochum inkl. E-Cargobike.
- **Ladesäulen und E-Carsharing:** Vergünstigtes Laden des privaten E-Autos mit Ökostrom; E-Carsharing-Flotte auch für private Nutzung.
- **Sport und Mental Health:** HanseFit-Mitgliedschaft, Massagesessel, wöchentliche Yoga- und Gymnastikurse, Stress- und Achtsamkeitsangebote (Standort Bochum).
- **Hund am Arbeitsplatz:** Hunde willkommen, sofern das Team zustimmt und keine Allergien bestehen.
- **Tausche Arbeitsplatz gegen Acker:** Einmal jährlich eine Woche Einblick in einen GLS-Partnerbetrieb – mit nur zwei Urlaubstagen.
- **Gewinnerin des Corporate Health Award 2025:** Auszeichnung für überdurchschnittliches Engagement im Bereich Mitarbeitergesundheit.

Bewerbungsprozess

Diese Position ist mit einem **Jahreseinkommen zwischen 90.000 – 110.000 Euro** zuzüglich möglicher Sozial- und Ortszuschläge dotiert.

Du bringst nicht alles oben Genannte mit? Keine Sorge. Wir suchen Menschen, die Lust haben etwas zu bewegen. Du bist noch unsicher und möchtest vorher Fragen stellen? Dann nimm

gerne Kontakt auf. Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Dir gern Eva Wallenwein

Du hast eine Behinderung und möchtest in den Austausch kommen? Gerne kannst Du Dich an unseren Schwerbehindertenbeauftragten Sebastian Hagenkötter wenden. Auch er steht mit Rat und Tat zur Seite.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlichen Fähigkeiten, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle soll zum 01.11.2026 besetzt werden. Wenn Du Dich angesprochen fühlst und aktiv in der GLS Gemeinschaft mitwirken möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum 21.08.2026 an Michael Ahlers und Lisa Wiezorrek über unser **GLS Bewerbungsportal**.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Jahresgehalt:** 90.000–110.000 €

Bewerbungsschluss: 21.08.2026

Einsatzort: Bochum / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: GLS Gemeinschaftsbank e.G.
Christstraße 9
44789 Bochum, Deutschland

Ansprechpartner: Lisa Wiezorrek
Telefon: 0234 579 710 0
E-Mail: lisa.wiezorrek@gls.de

Online-Bewerbung: https://gls.helixjobs.com/_/jobad?prj=100044P760

Ursprünglich veröffentlicht: 22.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154056>