

Nicht irgendeine Stadt.
Nicht irgendein Job.



Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Wir suchen...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Projektleitung Stadtoasen

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 14 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 650 Beschäftigten die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Planungsabteilung ist für die Sicherung und den weiteren Ausbau des Grün- und Freiraumsystems auf verschiedenen Ebenen verantwortlich. Die Projektleitung Stadtoasen ist der Stabsstelle Klimaanpassung in der Abteilung „Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau“ zugeordnet.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Projektleitung und Koordination für die Planung und Umsetzung von 50 Stadtoasen in Düsseldorf sowie Entwicklung eines gesamtstädtischen Konzeptes mit dem Ziel der Entsiegelung im Sinne der Klimaanpassung und Biodiversität zur Schaffung von ökologischen Räumen mit Aufenthaltsqualität für Bürger*innen
- Finanzmittelverantwortung über das Projektvolumen in Höhe von 10 Millionen Euro sowie die Akquise von Fördermitteln
- kontinuierliche Berichterstattung gegenüber der Amtsleitung und Vertretung in politischen Gremien
- Steuerung und Koordination von Informationen und Projektvorschlägen mit dem internen Projektteam sowie anderen städtischen und externen Akteuren
- Entwicklung innovativer Ideen zur Beteiligung, Einbindung und Kommunikation von Bürger*innen sowie weiteren Beteiligten im Rahmen von Partizipationsprozessen auch im medialen Raum
- Koordination, Vorbereitung und Planung von Events zu den jeweiligen Einzelprojekten in Abstimmung mit dem Büro Oberbürgermeister, zuständigen Dezernaten und dem Amt für Kommunikation.

Ihr Profil:

- Master Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landespflege oder vergleichbarer wissenschaftlicher Studienabschluss
- nachgewiesene, mehrjährige Berufs- und Projektleitungserfahrung als Landschaftsarchitekt*in
- Kenntnisse in Bundesnaturschutzrecht, Baurecht, Klimaschutz- und Klimaanpassungsgesetz sowie der Baumschutzsatzung oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Kompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Moderationsprozesse und Öffentlichkeitsarbeit
- sichere Anwendung der Standard-Software (MS Office), grafischen Programmen sowie von geografischen Informationssystemen beziehungsweise die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- ausgeprägte Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sicheres Auftreten, soziale Kompetenz, starke Belastbarkeit, Erfahrung im Umgang mit Bürger*innen sowie öffentlichen Auftritten und Medien.

Was Sie erwartet:

- ein kommunikatives, hilfsbereites und dynamisches Team
- eine familienfreundliche Arbeitgeberin
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, Gleitzeit sowie 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeit zum hybriden Arbeiten.

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 20. August über den Button „Stell dich vor!“.

<https://bewerbен.duesseldorf.de/projektleitung-stadtoasen-de-f8311.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/02/01/26/156.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt Doris Törkel, Telefon 0211 89-94801, gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an unser Bewerbenden-Büro, Telefon 0211 89-99900, Landeshauptstadt Düsseldorf Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf



Landeshauptstadt
Düsseldorf

