

Assistenz Steinadlerprojekt (m/w/d)

Stellenanbieter: Nationalparkverwaltung Berchtesgaden

In der Nationalparkverwaltung Berchtesgaden ist ab sofort, zum Aufbau eines grenzüberschreitenden Netzwerks für den Schutz des Steinadlers im Rahmen eines Interreg-Projektes, folgende Stelle bis 31.12.2028 zu besetzen:

Assistenz Steinadlerprojekt (m/w/d)

in Vollzeit.

Aufgaben:

Administrative und inhaltliche Unterstützung bei allen Projektabläufen, z.B.:

- Schnittstellenfunktion für die Koordination von Feld- und Büro-Einsätzen von Praktikantinnen und Praktikanten, sowie Ehrenamtlichen gemeinsam mit Projektverantwortlichen
- Unterstützung beim Monitoring im Gelände
- Unterstützung bei der Anwerbung, Anleitung und Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Konzepten (Monitoring, Bewusstseinsbildung & Artenschutz)
- Verfassen von Zwischen- und Abschlussberichten
- Abstimmung mit Projektpartnern
- Datenanalyse mithilfe von QGIS
- Beschaffungen und Angebotsabfragen

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder in einem „grünen Beruf“ (Forst, Biologie, Landwirtschaft) oder vergleichbar
- eine rasche Auffassungsgabe, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- eine zuverlässige, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- sicheres persönliches Auftreten und Freude an der Kommunikation mit internationalen Projektpartnern
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch
- Trittsicherheit und körperliche Fitness, Erfahrung im alpinen Gelände im Sommer und Winter von Vorteil
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zur Verwendung des privaten PKW im Dienst (abgegolten durch Kilometerpauschale)
- gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen (Microsoft Office) und QGIS

- positive Einstellung zum Nationalparkgedanken und Begeisterung für Artenschutzthemen

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten in einem kollegialen und erfahrenen Team
- Tätigkeit in einem landschaftlich sehr reizvollen Umfeld mit der Möglichkeit sich im Rahmen eines internationalen Projekts aktiv für den Schutz einer bedeutenden Greifvogelart (Steinadler) zu engagieren
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach EG 8 TV-L, mit Ausgleich von Wochenend- und Feiertagsarbeit
- attraktive betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung, flexible Arbeitszeit, betriebliche Gesundheitsförderung

Erbetene Bewerbungsunterlagen:

Vollständige, aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, einschlägigen Zeugnissen und Nachweisen

Bewerbungsadresse:

Nationalparkverwaltung Berchtesgaden, Doktorberg 6, 83471 Berchtesgaden, bzw.

per E-Mail: bewerbung@npv-bgd.bayern.de in einer Gesamt-PDF-Datei, Betreff: Steinadlerprojekt

Weitere ergänzende Angaben:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bei geeigneten und sich zeitlich ergänzenden Teilzeitbewerbungen ist eine Teilung der Stelle möglich.

Mit Ihrer Bewerbung bestätigen Sie die Kenntnisnahme der Hinweise zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.nationalpark-berchtesgaden.bayern.de/service/karriere/stellen/>

Bewerbungsschluss: 30.08.2026

Stellenanbieter: Nationalparkverwaltung Berchtesgaden
Doktorberg 6
83471 Berchtesgaden, Deutschland

WWW: <https://www.nationalpark-berchtesgaden.bayern.de/service/karriere/stellen/index.htm>

Ansprechpartner: Für dienstliche Fragen: Herr Stefan Hillebrand, für fachliche Fragen: Herr Ulrich Brendel

Telefon: Herr Stefan Hillebrand, Tel. 08652/9686-132, Herr Ulrich Brendel,
ulrich.brendel@npv-bgd.bayern.de

E-Mail: bewerbung@npv-bgd.bayern.de

Ursprünglich veröffentlicht: 28.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154138>