

Koordinator*in Einkauf & Operations

Stellenanbieter: SuperCoop Berlin eG

- **Start:** voraussichtl. 01.10.2026 (je nach Profil und Qualifikation schon früher möglich)
- **Umfang:** 24-36 Std./ Woche
- **Gehalt:** 31.200 € brutto/ Jahr (Vollzeit, anteilig bei Teilzeit)

Über uns

[SuperCoop Berlin eG](#) ist ein genossenschaftlich organisierter Supermarkt, getragen von über 2.000 Mitgliedern. Rund 850 arbeiten regelmäßig im Laden mit. So schaffen wir Zugang zu guten, nachhaltigen Lebensmitteln zu fairen Preisen und stärken regionale Erzeuger*innen. Nach unserem Umzug bauen wir unseren Laden und unsere Strukturen gemeinsam weiter aus. Das bedeutet: viel Gestaltungsspielraum, kollektive Prozesse – und die Bereitschaft, Dinge pragmatisch anzupacken. Im Angestelltenteam von aktuell 6 engagierten, kreativen Menschen arbeiten wir eng zusammen, unterstützen uns gegenseitig und treffen Entscheidungen gemeinsam.

Deine Rolle

Du hältst Einkauf und Ladenbetrieb zusammen, bewegst dich zwischen Zahlen, Regalen, Menschen und Prozessen – und sorgst dafür, dass unser Alltag als gemeinschaftlicher Supermarkt funktioniert.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst Verantwortung für eigene Produktkategorien und baust verlässliche, faire Beziehungen zu Lieferant*innen auf
- Du koordinierst ehrenamtliche Schicht-Teams und mindestens eine Arbeitsgruppe
- Du gestaltest Prozesse weiter und bringst Struktur in einen lebendigen, sich entwickelnden Betrieb
- Du bist im engen Austausch mit dem Vorstand und trägst zu Transparenz und gemeinsamer Entscheidungsfindung bei

Das bringst du mit

- Du hast Lust auf unsere Umsetzung von Solidarischer Ökonomie & kollektiver Organisation
- Du bist erfahren in Teamkoordination, Moderation & darin, Gruppen arbeitsfähig zu machen
- Du fühlst dich wohl mit Zahlen und arbeitest sicher mit Excel/Google Sheets
- Du kommunizierst klar, verbindlich und kontextsensibel
- Du arbeitest strukturiert, eigenständig, pragmatisch – und packst mit an, wo es nötig ist

- Du hast Lust auf Zusammenarbeit, Aushandlung und gemeinsames Lernen

Das ist ein Plus

- Du gestaltest bereits als aktives Mitglied unsere Genossenschaft mit
- Du hast Erfahrung in Finanzplanung oder Buchhaltung (z.B. Reporting, Finanzplanung, Weiterentwicklung von Finanzstrukturen)
- Du bringst Erfahrung mit - in Einkauf/ Operations, Nachhaltigkeit, Projekt- oder Freiwilligenmanagement
- Du kennst dich mit Warenwirtschaftssystemen aus (z.B. BioOffice)

Was uns wichtig ist

Inklusion ist zentral für unsere Arbeit. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die strukturelle Benachteiligung erfahren, sowie von Mitgliedern unserer Genossenschaft. Unser Laden ist aktuell noch nicht barrierefrei zugänglich – wir arbeiten daran und suchen gemeinsam nach Lösungen.

Bewerbung

Sende deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben (max. 1 Seite) oder Video (max. 3 Minuten) mit dem **Betreff “Bewerbung als Koordinator*in Einkauf & Operations”** bis zum **16. August 2026** an mia.litterst@supercoop.de (Mia; sie/ihr)

Stellenanbieter: SuperCoop Berlin eG
Amsterdamer Str. 27
13347 Berlin, Deutschland

WWW: <https://supercoop.de/>

E-Mail: mia.litterst@supercoop.de

Online-Bewerbung: mia.litterst@supercoop.de

Sonstiges: Betreff: Bewerbung als Koordinator*in Einkauf & Operations

Ursprünglich veröffentlicht: 30.07.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154161>