

Werkstudent*in Finanzbuchhaltung in NGO

Befristet, Teilzeit · Berlin

Rahmen

Berlin | 14,22€/h I 15h/Woche | Start ab
01.09.2026 I **Befristet bis 31.12.2026 -
Verlängerung angestrebt**

So kannst Du Dich einbringen

- **Zahlen & Überblick:** Unterstütze uns bei der laufenden Finanzbuchhaltung (z. B. Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen, Spenden- und Beitragsbuchungen)
- **Struktur & Ordnung:** Unterstütze uns bei Fragen zu offenen Rechnungen, Heraussuchen und Scannen von Belegen und hilf dabei, unsere Abläufe effizient und transparent zu gestalten
- **Laufende Buchhaltung:** Wirf mit uns einen Blick hinter die Kulissen – unterstütze beim Abgleich von Buchungen
- **Tools & Digitalisierung:** Arbeite mit modernen Buchhaltungstools und bring gern Deine Ideen zur Optimierung ein
- **Teamwork:** Tausche Dich eng mit Kolleg*innen aus anderen Bereichen aus und verstehe, wie Finanzen unseren Verein steuern

Dein Profil

- **Qualifikation:** Du studierst idealerweise BWL, Wirtschaftswissenschaften oder etwas anderes – Hauptsache du hast Interesse an Rechnungswesen/Finanzen
- **Erste Skills:** Guter und versierter Umgang mit PC und Standardsoftware (Excel, Word, Outlook); erste Kenntnisse und Erfahrungen in kaufmännischen Abläufen – alles Weitere lernst Du bei uns
- **Arbeitsweise:** Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und hast ein gutes Zahlenverständnis. Routinearbeiten bereiten dir Spaß.
- **Nice to have:** Buchhalterische Grundkenntnisse oder Erfahrung mit Buchhaltungssoftware – kein Muss!
- **Kommunikation:** Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1), Du kannst Dich klar ausdrücken und arbeitest gern im Team

Warum bei uns?

- **Hands-On-Erfahrung im Umweltschutz:** Werde Teil eines der größten Umweltverbände Deutschlands und unterstütze unser Finanzherz
- **Flexibilität und Work-Life-Balance:** Mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, anteilig mobil zu arbeiten, passt Du den Job perfekt an Dein Studium an
- **Transparente Vergütung:** 14,22€ Stundenlohn
- **Grundlegende Fortbildungsangebote:** z.B. Seminare aus unserer Kurs-Kiosk-Reihe

Standort: Unser Büro ist in der *Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit)*. Das Büro befindet sich im 4. Stock. Ein Aufzug ist vorhanden, die Toiletten sind **nicht** barrierefrei.

Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der *Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit)*.

- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in *Berlin-Neukölln 12053-Rollbergstraße*. Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Mitte 2027** beziehen zu können.

Diversity

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewirb Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

Über uns

Wir sind der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND). Wir sind unabhängig, gemeinnützig und setzen uns öffentlichkeitswirksam für den Natur- und Umweltschutz ein. Gestalte mit uns eine lebenswerte Zukunft für alle. Unterstütze mit Deiner Zeit und Expertise einen der größten Umweltverbände Deutschlands.

Jetzt Traumjob mit Sinn finden und bewerben!

Jetzt bewerben

