

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Wasserkooperation im Stevereinzugsgebiet - in Teilzeit

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen in Coesfeld zum 01.01.2027 eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Wasserkooperation im Stevereinzugsgebiet

in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden

Die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.800 landwirtschaftliche Betriebe in den Kreisen Coesfeld und Recklinghausen sowie den kreisfreien Städten Bottrop und Gelsenkirchen. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung. Die Beraterinnen und Berater betreuen die landwirtschaftlichen Betriebe in allen ökonomischen und produktionstechnischen Fragestellungen des Ackerbaus. Die Beratungstätigkeit in den Wasserkooperationen und im Rahmen der EU-Wasserrahmenrichtlinie leistet einen wichtigen Beitrag zum Gewässerschutz und umfasst dabei auch ein landbauliches Versuchswesen mit Demonstrations- und Exaktversuchen zu aktuellen Fragestellungen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie geben Auskünfte zu den Maßnahmen der Wasserkooperation und stellen den Kontakt zur Beratung her
- Sie verwalten das Mitgliederverzeichnis der Wasserkooperation in den entsprechenden Datenbanken
- Sie bearbeiten die Förderanträge der Kooperationsmitglieder zur Umsetzung gewässerschonender Maßnahmen
- Sie wirken bei der Vor-Ort-Kontrolle der umgesetzten Maßnahmen mit
- Sie bereiten Auszahlungen an Landwirte und die Abrechnung mit den beteiligten Wasserversorgern vor
- Sie fassen die umgesetzten Maßnahmen in Statistiken zusammen
- Sie unterstützen die Kooperationsberatung bei Veranstaltungen und Veröffentlichungen

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, setzen sich engagiert für Ihre Ziele ein und behalten dabei stets den Überblick
- Sie bringen die Bereitschaft mit, sich aktiv in gemeinsame Arbeitsprozesse einzubringen und unterstützen Kolleginnen und Kollegen bei Bedarf
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und gehen lösungsorientiert auf die Anliegen von Landwirten und weiteren Dritten ein
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

Es handelt sich um eine zunächst bis zum 31.12.2027 befristete Stelle. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- Zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Homeoffice
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Kathrin Segbert, Telefon: 02541 910-272, E-Mail: kathrin.segbert@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/ Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 20.09.2026** ausschließlich über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (**Anforderungsnummer 3408**) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter

[JETZT BEWERBEN.](#)

Bewerbungsschluss: 20.09.2026

Einsatzort: 48653 Coesfeld, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 – Personal, Organisation –
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: <https://www.landwirtschaftskammer.de>

Ansprechpartner: fachl.: Kathrin Segbert; zum Verfahren: Steffen Grimberg
Telefon: 02541 910-272; 0251 2376-376

Online-Bewerbung:
<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3408&company=LandwirtschP>

Sonstiges: 3408

Ursprünglich veröffentlicht: 03.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154208>