

Projektassistent:in (m/w/ d) - Projekt: ZuVerSichT Aurinia - in Teilzeit

Stellenanbieter: Naturforschende Gesellschaft Altenburg e.V.

Die Naturforschende Gesellschaft Altenburg e.V. (NfGA) sucht für die [Natura 2000-Station „Gotha / Ilm-Kreis“](#) zum **01.10.2026** einen/eine

Projektassistent:in/-en (m, w, d)

**in Teilzeit mit 20 Wochenstunden,
befristet 6 Jahre**

für das Bundesprojekt des Bundesprogramms „Biologische Vielfalt“

**„ZuVerSichT Aurinia – Zucht und Vernetzung zur Sicherung des Goldenen
Scheckenfalters auf Trockenstandorten Mitteldeutschlands“**

vom 01.10.2026 bis 30.09.2032 vorbehaltlich der Zusage Fördermittelgebers.

ÜBER UNS

Die Naturforschende Gesellschaft Altenburg e.V. (NfGA) ist Trägerverein der Natura 2000-Station „Gotha/ Ilm-Kreis“, welche die NATURA 2000 Gebiete in den Landkreisen Gotha und Ilm-Kreis betreut. Hier initiieren und tragen wir Projekte rund um Biotoppflege, Biotopneugestaltung, Schutzgebiete und Artenschutz. Damit sind wir Teil des Thüringer Netzwerkes der Natura 2000-Stationen und haben mit dem neuen Standort in Ichtershausen seit 2026 unsere Präsenz ausgebaut – für noch mehr Naturschutz direkt vor Ort.

Nähere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie hier: [Gotha / Ilm-Kreis – Natura 2000-Station](#)

ÜBER DAS PROJEKT

Seit 2017 setzen wir uns für die Erhaltung des seltenen Skabiosen-Scheckenfalters (auch Goldener Scheckenfalter genannt) in Thüringen ein. Daran knüpft das Bundesprojekt „ZuVerSichT Aurinia – Zucht und Vernetzung zur Sicherung des Goldenen Scheckenfalters auf Trockenstandorten Mitteldeutschlands“ an. Es widmet sich der Umsetzung von Artenschutzmaßnahmen in den Bundesländern Thüringen, Saarland und Rheinland-Pfalz. Die NfGA ist als Lead für das Gesamtprojekt für insgesamt vier Projektpartner zuständig.

Eine zentrale Aufgabe des Projekts ist die Wiederansiedlung durch Freilassung gezüchteter Raupen und Imagines des Goldenen Scheckenfalters in individuenschwachen oder verwaisten Vorkommensgebieten sowie die Vernetzung von Populationen des Falters. Hierfür wird neben

Artenschutzmaßnahmen die wissenschaftliche Begleitung und der kontinuierliche Informationsaustausch zwischen den Projektpartnern im Vordergrund stehen. Weiterhin wird das Projekt von einer stetigen Öffentlichkeitsarbeit begleitet.

WAS SIE ERWARTET – IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Projektleitung und laufenden Koordinierung
- administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Budgetüberwachung/ Finanzcontrolling: zahlenmäßige Nachweise und Beleglisten führen, Mittelanforderungen und Änderungsanträge im Online-Portal stellen
- Organisieren von Meetings, Terminen & Veranstaltungen
- Verwaltung von Fristen und Erinnerungen an Deadlines z.B. für Verwendungsnachweise, Mittelanforderungen
- Projektkommunikation: Sicherstellen, dass Informationen klar und rechtzeitig zwischen Teammitgliedern und externen Partnern ausgetauscht werden
- Unterstützung bei Projektdokumentation, Vergabevorbereitung und Mitwirkung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs und des Rechnungswesens
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Vorbereitung von Workshops, Tagungen, Handouts, Presseartikeln, Websitebetreuung, Social Media, Datenrecherche und Aufbereitung)

Voraussetzungen für die Stelle sind – IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation oder Geprüfte/r Betriebswirt/in oder Hochschulabschluss (Bachelor, Master) in den Bereichen BWL, Finanzmanagement, Controlling mit Berufserfahrung oder langjährige Erfahrung in der Organisation bzw. selbstständige Tätigkeit
- Erfahrungen im Bereich der Projektverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicheres, selbständiges Anwenden einschlägiger Software
- Führerschein der Klasse B
- Praktische Berufserfahrung bzw. Kenntnisse/ Interesse im Bereich Naturschutz sind von Vorteil

WAS WIR IHNEN BIETEN

- eine befristete Stelle in Teilzeit (20 h / Woche) bis 09/2032, voraussichtlich besteht ab 2027 die Möglichkeit einer Stundenerhöhung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit am Dienort Ichtershausen im Ilm-Kreis/ Thüringen (mobiles Arbeiten / Homeoffice in Absprache möglich)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TVÖD Entgeltgruppe 9b
- einen wertschätzenden Umgang und ein familiäres Betriebsklima
- Einbindung in ein motiviertes, erfahrenes Team das unterstützend hinter Ihnen steht
- sorgfältige Einarbeitung

- betriebliche Altersvorsorge

Sind Sie an einer neuen Tätigkeit bei uns interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.09.2026** ausschließlich per E-Mail als ein PDF-Dokument an die Naturforschende Gesellschaft Altenburg e.V.:

personal@nfga.de

Bei Fragen können Sie uns gerne unter der oben genannten Mailadresse oder telefonisch unter 03628-9320898 kontaktieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungsschluss: 15.09.2026

Einsatzort: 99334 Ichtershausen, Deutschland

Stellenanbieter: Naturforschende Gesellschaft Altenburg e.V.
Parkstraße 10
04600 Altenburg, Deutschland

WWW: <http://www.nfga.de>

Ansprechpartner: Gitte Baumkötter
Telefon: 034491 582264
E-Mail: personal@nfga.de

Online-Bewerbung: personal@nfga.de

Ursprünglich veröffentlicht: 04.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154236>