

Büroassistent / IT- & Facility-Allrounder (m/w/d) in Teilzeit

Stellenanbieter: Energethik Ingenieurgesellschaft mbH

Wir lieben Zukunft. Deshalb handeln wir. Wir realisieren seit mehr als 1q Jahren eine Energieversorgung, die ethisch vertretbar ist – und sich rechnet. Dafür planen und bauen wir als Marktführer regenerative Speicherkraftwerke und errichten Wärmenetze auf Basis erneuerbarer Energien. Klimaschutz und Wirtschaftlichkeit schließen sich also nicht aus. Das beweisen wir mit jedem einzelnen Projekt.

Du suchst nicht nur einen Job, sondern möchtest dich beruflich und persönlich weiterentwickeln? Dann engagiere dich als **Büroassistent** in unserem Team. Die Stelle ist **in Teilzeit** (ca. 15-20h) ausgeschrieben und **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen. Gemeinsam meistern wir die Energiewende. Gemeinsam meistern wir die Energiewende!

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- **IT-Support & Digitalisierung:** Setup und Verkabelung von Arbeitsplätzen, Verwaltung von Software-Lizenzen, First-Level-Support bei IT-Fragen und Hardware-Beschaffung.
- **Büro- & Feelgood-Management:** Pflege der Teambereiche, Erledigung kleinerer Besorgungen rund ums Büro, Vorbereitung von Besprechungsräumen sowie Organisation von Terminen.
- **Facility Management & Handwerk:** Montage von Büromöbeln, Durchführung kleinerer Reparaturen und Pflege von Küchengeräten sowie Pflanzen.
- **Fuhrparkbetreuung:** Organisation von Werkstatt- und Pflegeintervallen, Schadensabwicklung mit Versicherungen und Betreuung der E-Ladeinfrastruktur.
- **Administrative Unterstützung:** Lieferschein- und Rechnungsprüfung, Erstellung interner Übersichten sowie Fahr- und Besorgungsdienste.

DEIN PROFIL

- **Ausbildung & Erfahrung:** Eine kaufmännische oder handwerklich/technische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Fachinformatiker/-in, Haustechniker/-in) – wichtiger als der Titel ist uns deine Vielseitigkeit.
- **Technisches & IT-Verständnis:** Gute Kenntnisse im Umgang mit Hardware (PC-Setups, Verkabelung) sowie Sicherheit im Umgang mit MS Office 365, gängiger Software und Betriebssystemen.

- **Hands-on-Mentalität:** Du packst gerne an – ob beim Zusammenbau eines Schreibtisches, der Behebung kleinerer Defekte oder beim Einrichten der Kaffeemaschine.
- **Organisationstalent & Dienstleistungsorientierung:** Du siehst, wo Hilfe gebraucht wird, arbeitest strukturiert und hast Freude daran, dem Team den Rücken freizuhalten.
- **Führerschein:** Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (für Fahrten zur Werkstatt, Besorgungen und Abholungen).

WIR BIETEN DIR

Eine sinnstiftende Karriere:

- Ein sinnstiftendes Umfeld mit echten Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, bei einem der wichtigsten Themen der Zeit mit anzupacken: der Energiewende
- „The jump into the warm water“: Du kannst rasch Verantwortung übernehmen – mit der vollen Unterstützung des Ergebnis: steile Lernkurve und maximale Zufriedenheit
- Die Sicherheit eines jungen und erfahrenen Unternehmens am Zukunftsmarkt der neuen Energien

Ein positives und dynamisches Arbeitsklima:

- Eine (zertifizierte) familienfreundliche Arbeitsumgebung: Flexible Arbeitszeiten und Rücksichtnahme auf private Angelegenheiten
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre in einem hilfsbereiten & kompetenten Team
- Liberale Führungskultur; Leadership durch Beitrag, nicht durch Autorität
- Spürbare Wertschätzung deines Engagements
- Regelmäßige Austauschrunden mit dem gesamten Team
- Moderne und klimatisierte Büros im leisen Speicher Osnabrück mit ergonomischem Arbeitsplatz

Weitere attraktive Benefits:

- Firmenfitness mit Hansefit und einer moderierten aktiven Pause pro Woche
- JobRad, selbstverständlich auch zur privaten Nutzung
- Frisches Obst, Joghurt, Müsli und Getränke während der Arbeitszeit
- Eine Bio-Gemüsebox im Monat zum Vorzugspreis
- Effektive Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Seminare und Workshops – sowohl fachlich als auch persönlich

Wir lieben Zukunft! Du auch? Wir freuen uns darauf, Dich bald kennenzulernen!

Schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail

an karriere@energethik-ingenieure.de . Deine direkten Ansprechpartnerinnen in unserem Team sind Luiza Wasser und Danielle Bruchhage.

Stellenanbieter: Energethik Ingenieurgesellschaft mbH
Backoffice
Am Speicher 2
49090 Osnabrück, Deutschland

WWW: <http://www.energethik-ingenieure.de>

Ansprechpartner: Luiza Wasser

E-Mail: karriere@energethik-ingenieure.de

Ursprünglich veröffentlicht: 04.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154254>