

## **Leitung (m/w/d) Hauswirtschaft - in Teilzeit**

**Stellenanbieter:** Augsburger Gesellschaft für Lehm- und Holzbau, Bildung und Arbeit gGmbH

**Einstellung ab sofort | unbefristete Festanstellung | Teilzeit 25-30 Stunden/Woche**

**Sie möchten Verantwortung übernehmen, ein Team führen und den Alltag aktiv mitgestalten?**

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Wir suchen ab sofort eine engagierte

**Leitung (m/w/d) Hauswirtschaft,**

die gemeinsam mit uns für einen reibungslosen Ablauf und ein positives Miteinander sorgt.

**Ihre Aufgaben - abwechslungsreich & verantwortungsvoll**

- Sie erstellen die täglichen Arbeitspläne, stimmen diese im Team ab und sorgen durch eine klare, transparente Kommunikation für Orientierung und Verlässlichkeit.
- Die monatliche Dienstplanung liegt in Ihrer Verantwortung – dabei behalten Sie Urlaubszeiten, Stundenkontingente, Teamsitzungen und gesetzliche Belehrungen stets im Blick.
- Gemeinsam mit Ihrem Team planen Sie Urlaube vorausschauend und fair – sowohl im Jahresverlauf als auch kurzfristig.
- Bei Krankheitsausfällen organisieren Sie Vertretungslösungen und stellen sicher, dass der Tagesablauf reibungslos funktioniert.
- Sie packen selbst mit an und unterstützen Ihr Team aktiv in Reinigung und Service.
- In Vertretung übernehmen Sie die Dienst- und Einsatzplanung des Küchenpersonals und sorgen für eine gute Abstimmung der Bereiche.
- Neue Mitarbeitende führen Sie strukturiert und wertschätzend ein, begleiten deren Einarbeitung und geben Sicherheit im Arbeitsalltag.
- Sie organisieren und führen interne Schulungen sowie Belehrungen durch (z. B. zu Hygiene- oder Gefahrstoffthemen) und achten auf deren Einhaltung.
- Sie planen und führen regelmäßige Teamsitzungen sowie Mitarbeitendengespräche durch und bearbeiten Feedback- und Konfliktthemen strukturiert sowie lösungsorientiert.
- Sie fördern ein positives Arbeitsklima, stärken den Teamzusammenhalt und haben die Qualität der Arbeit stets im Blick.
- Durch kontinuierliche Informationsweitergabe sorgen Sie für Transparenz und ein gutes Miteinander im Team.
- Besonders bei An- und Abreisen von Gruppen stellen Sie einen gut organisierten Ablauf sicher und behalten auch in arbeitsintensiven Phasen den Überblick.

## Das bringen Sie mit

- Ausgeprägte Organisations- und Planungskompetenz
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden sowie Freude an der Arbeit mit Menschen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in enger Verbundenheit mit Durchsetzungsvermögen und Empathie
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit, Konflikte strukturiert und zielorientiert zu lösen
- Sicherer Umgang mit administrativen Aufgaben, insbesondere im Bereich Dienst- und Einsatzplanung

## Darauf können Sie sich freuen

- **Verantwortungsvoll & vielseitig:** Eine Position mit abwechslungsreichen Aufgaben und Gestaltungsspielraum
- **Sicher & langfristig:** Ein sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- **Team, das zusammenhält:** Kollegiales Miteinander, Teamwork und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- **Regelmäßige Abstimmung:** Teamsitzungen, kurze Entscheidungswege und transparente Kommunikation
- **Gut fürs Portemonnaie:** Vermögenswirksame Leistungen und die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Nachhaltig mobil:** Job-Ticket und Job-Rad-Leasing
- **Ihre Ideen zählen:** Die Chance, die Entwicklung des Bildungszentrums Unterallgäu aktiv mitzugestalten
- **Willkommen im Team:** Aufgeschlossenes Team, flache Hierarchie und eine strukturierte Einarbeitung
- **Zusatzleistungen, die begeistern:** Weitere Rabattaktionen und attraktive Mitarbeitendenvorteile

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

**Stellenanbieter:** Augsburger Gesellschaft für Lehm- und Holzbau, Bildung und Arbeit gGmbH  
Umweltstation Unterallgäu  
Haid, 20  
87764 Legau, Deutschland

**WWW:** <https://www.bzu.de>

**Ansprechpartner:** Frederik Höschele

**E-Mail:** [info@bildungszentrum-unterallgaeu.de](mailto:info@bildungszentrum-unterallgaeu.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://karriere.lehmbau.de/jobs/66146718/Leitung-m-w-d-Hauswirtschaft/>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 05.08.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100154272>