

Projektmitarbeiter (m/w/d) Technisches CRM

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Wir suchen **befristet für eine Projektlaufzeit von 6 Monaten** Unterstützung bei der CRM-Einführung.

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im technischen Projektmanagement bei der CRM-Einführung (cobra CRM) im Rahmen des dena-weiten Projekts zur Implementierung einer ganzheitlichen CRM-Systemlandschaft
- Schnittstellenmanagement: (API-)Spezifikation, Konfiguration und Datenqualitätsanalyse für bidirektionale Anbindungen (z. B. zwischen cobra CRM und dem Teilnehmer-Management-Tool, externen Politik-Datenbanken oder E-Mail-Marketing-Tools)
- Mitwirkung bei der Datenmigration und -bereinigung, insbesondere durch Entwicklung von Automatisierungslösungen sowie ggf. der Integration externer Software.
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Dashboards in einem BI-Tool auf Datenbankbasis
- Erstellung von Fachdokumentationen und Leitfäden zur Umsetzung von Use Cases und Nutzung von CRM-Features basierend auf bestehenden Geschäftslogiken für interne und externe Anwender.
- Teilnahme an projektbezogenen Abstimmungen und Schnittstelle zu externen Dienstleistern.
- Optional: Mitwirkung bei der Konzeption und Implementierung einer digitalen Lösung für das Anfragen- und Anforderungsmanagement.

Flexible Arbeitszeitgestaltung (15–30 Stunden/Woche) in einem dynamischen Projektumfeld. Die Aufgabe ist befristet auf 6 Monate.

Ihr Profil

- Nachweisbare Erfahrung im technischen Projektmanagement und in der Arbeit mit CRM-Systemen, SQL / Datenbanken und BI-Tools (z. B. Power BI, Tableau) sowie der

Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

- Fundierte Kenntnisse in B2B-Datenmodellen und deren Abbildung in CRM-Systemen.
- Eigeninitiative: Hohe Selbstorganisation und Eigenverantwortung, da digitale Systeme für das technische Projekt- und Aufgabenmanagement aktuell noch im Aufbau sind. Transparente und proaktive Kommunikation gegenüber den Projektverantwortlichen, auch im Bereich Prozessanalyse.
- Strategisches Denken: Fähigkeit, das Tagesgeschäft in den übergreifenden Projektkontext zu setzen und Vorschläge für effiziente Strukturen und Prozesse zu erarbeiten.
- Agilität: Bereitschaft, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten, in dem Prozesse und die CRM-Governance hinterfragt werden dürfen und noch weiterentwickelt werden müssen.
- Praxiserfahrung mit cobra CRM, idealerweise im Rahmen von Implementierungs- oder Remodellierungsprojekten in der öffentlichen Verwaltung oder Kommunikation ist wünschenswert
- Erfahrung im B2G-Bereich (Business-to-Government) von Vorteil.
- Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen und Gesundheitstage

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Portal](#).

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestr. 128 a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Julia Michaelis
Telefon: 030 66777-184

E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/projektmitarbeiter-m-w-d-technisches-crm-48417424>

Ursprünglich veröffentlicht: 07.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154316>