



Wir machen die Energiewende möglich!

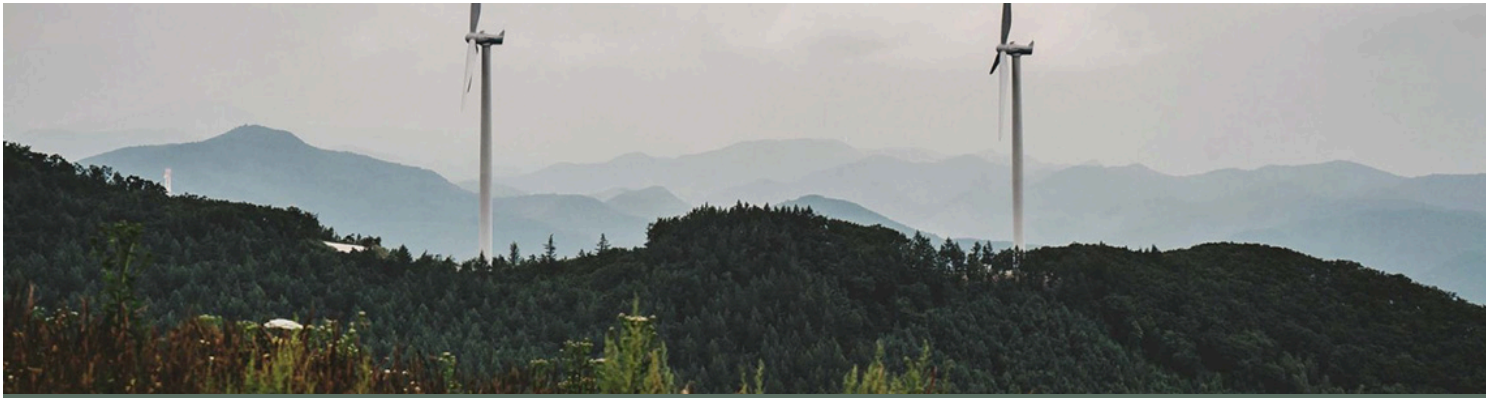
Solandeo liefert Daten und Intelligenz für die Energiewende: unsere Kunden nutzen Grünstrom effizienter, setzen ihre Batteriespeicher optimal ein und minimieren ihren Energieverbrauch. Damit machen wir es möglich, Angebot und Nachfrage von Grünstrom zu vereinen. So bringen wir die Energiewende voran, gemeinsam mit unseren Kunden und mit namhaften Partnern.

Wir sind ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem motiviertem Team, erfolgreichen Produkten und ambitionierten Zielen. Mit unseren Stärken in IT und effizienten Prozessen verändern wir die Energiebranche.

Werde Teil unseres Finance-Teams in Berlin! Wir suchen dich in unbefristeter Festanstellung als

Mitarbeiter (Mensch) Accounting

📍 Berlin, Deutschland



Warum lohnt es sich für Dich bei Solandeo einzusteigen?

- Unser Office am Potsdamer Platz vereint zentrale Lage, moderne Ausstattung und eine Arbeitsumgebung mit urbanem Flair.
- Wir arbeiten in einem hybriden Modell mit drei Tagen im Office und zwei Tagen flexibel remote, sodass Du deinen Arbeitsalltag flexibel gestalten kannst.
- Unsere offene und wertschätzende Unternehmenskultur sorgt dafür, dass Du Dich vom ersten Tag an wohlfühlst und gerne zur Arbeit kommst.
- Menschlichkeit & Anerkennung sind unsere Treiber. Bei uns werden Deine Beiträge gesehen, damit Du in einem respektvollen Umfeld kontinuierlich wachsen kannst.
- Wir leben Diversität, denn vielfältige Blickwinkel beschleunigen die Lösungsfindung.
- Freue Dich auf gemeinsame Events, bei denen wir Erfolge feiern und den Teamgeist stärken.
- Deine Karriereentwicklung liegt uns am Herzen! Wir setzen auf eine individuelle Förderung Deiner Kompetenzen, die auf Deine beruflichen Ziele und Wünsche abgestimmt sind.
- An Deinem Geburtstag überraschen wir Dich mit einem Geschenk, das unsere gemeinsame Mission für Nachhaltigkeit und Umweltschutz widerspiegelt.



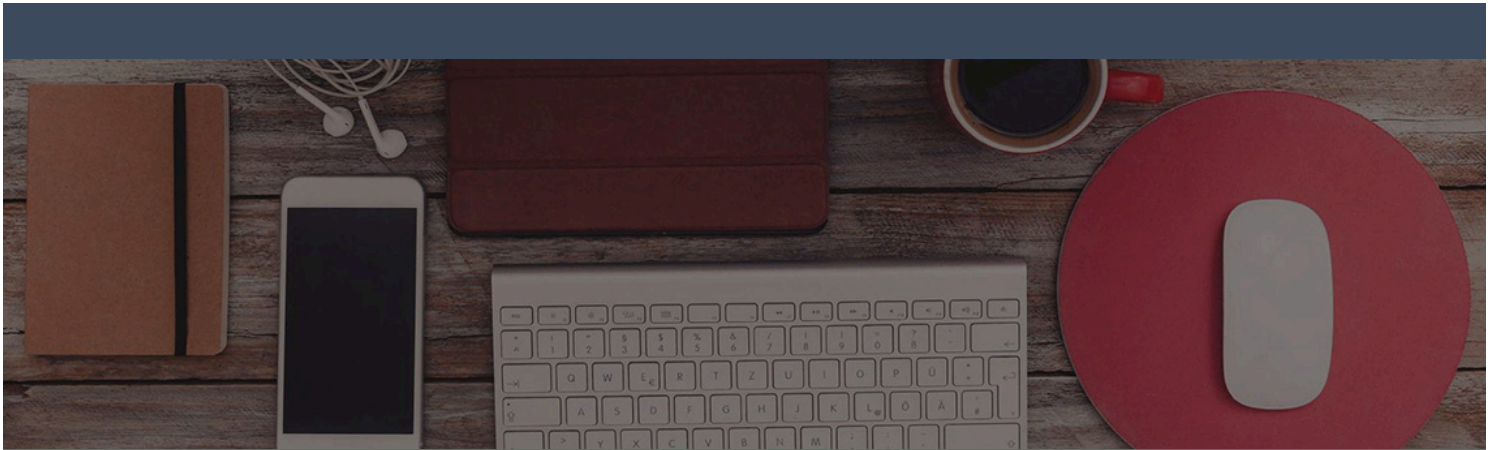
Was erwartet Dich in Deiner neuen Rolle?

Du wirkst bei der ordnungsgemäßen und termingerechten Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung mit und unterstützt das Team bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten.

Deine Aufgaben im Detail:

- Du unterstützt das Finance-Team bei der laufenden Finanzbuchhaltung sowie bei allgemeinen buchhalterischen und administrativen Tätigkeiten.
- Du hilfst bei der Prüfung, Erfassung und Vorkontierung von Eingangsbuchungen im Freigabesystem Candis inklusive Nachverfolgung fehlender Informationen.
- Bearbeitung und Zuordnung von Kreditkartenbelegen sowie Pflege der offenen Posten unter Anleitung erfahrener Teammitglieder.
- Vorkontierung laufender Geschäftsvorfälle im Buchungssystem Odoo/Datev in enger Abstimmung mit der Teamleitung.
- Du supportest bei der Vorbereitung und Unterstützung bei Zahlungen sowie Überwachung von Zahlungsfristen.
- Unterstützung bei der Klärung von Rechnungsfragen und Kommunikation mit Lieferanten sowie internen Fachabteilungen.
- Mitarbeit bei Kontenabstimmungen (z. B. Kreditoren- und Sachkonten) sowie Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten, etwa bei Abgrenzungen und Rückstellungen.
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten sowie Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen.

Deine Tätigkeit kannst Du entweder in unserem Berliner Office oder bis zu 2 Tage pro Woche bequem von zu Hause aus (mobiles Arbeiten bzw. Homeoffice) ausführen.



Was wünschen wir uns von Dir?

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Buchhaltung.
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung (insbesondere in der Kreditoren- oder Debitorenbuchhaltung) ist von Vorteil, aber kein Muss.
- Du bringst ein grundlegendes Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge mit und hast Freude am Umgang mit Zahlen.
- Der sichere Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, gehört zu deinen Stärken; idealerweise hast Du bereits mit ERP-Systemen und digitalen Freigabesystemen gearbeitet.
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und selbstständig, organisierst dich gut und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise zeichnen dich ebenso aus wie dein Interesse an der Weiterentwicklung von Prozessen im Finanzbereich.
- Du verfügst über verhandlungssicheres Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse und hast generell Interesse am Umgang mit EDV-Systemen.

Solltest Du noch nicht alle gewünschten Kenntnisse erfüllen, ist das gar kein Problem! Bei uns sind auch Quereinsteiger:innen herzlich willkommen!

Haben wir Dich neugierig gemacht, mehr über Solandeo und die Tätigkeiten zu erfahren?

Dann komm mit uns in Kontakt und bewirb Dich jetzt!

Jetzt bewerben!

Solandeo GmbH | Potsdamer Platz 1 | 10785 Berlin | www.solandeo.com