

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Standort: Berlin (mind. 2 Tage Präsenz/Woche) · Umfang: Teil-/Vollzeit · Start: ab sofort · Vertrag: unbefristet

adelphi ist ein unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. 100 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen. Bei uns erwarten Dich spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen internationalen Umfeld.

Bring Deine Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitiere von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.



**TEIL-/VOLLZEIT
BERLIN**

Dein Wirkungsfeld

adelphi research und adelphi global stellen ihren Finanzbereich gerade eigenständig auf. Du baust die buchhalterische Grundlage dieses Bereichs mit auf – von der laufenden Buchung bis zum Jahresabschluss.

Als Finanzbuchhalter*in verantwortest Du die gesamte Buchhaltung von adelphi research gGmbH und adelphi global gGmbH – eigenständig, gründlich und mit dem Anspruch, die Zahlen wirklich zu verstehen. Du berichtest an den Team Lead Finance und arbeitest eng mit der CFO zusammen, welche die strategische Steuerung und die Steuerberatungsbeziehung verantwortet. Für Steuererklärungen, die Plausibilisierung des Jahresabschlusses und buchhalterische Sonderfragen steht uns ein Steuerberater zur Seite – die operative Verantwortung liegt bei Dir.

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.



Deine Aufgaben

- Buchung aller Geschäftsvorfälle beider Gesellschaften: Kreditoren, Debitoren, Bank, Anlagevermögen, Kreditkarten – einschließlich korrekter steuerlicher Einordnung jedes Vorgangs
- Zahlungsverkehr inkl. Auslandszahlungen: Zahlläufe prüfen, freigeben und ausführen (EBICS); Bankbuchungen und OPOS-Abstimmung
- Debitorenmanagement: Zuordnung Geldeingänge, Abstimmung offener Posten, Stammdatenpflege
- Regelmäßige Steuermeldungen: Umsatzsteuervoranmeldungen (monatlich), zusammenfassende Meldungen (quartalsweise), KSK-Meldung (jährlich)
- Lohnabstimmung und Intercompany-Abstimmungen zwischen beiden Gesellschaften
- Eigenständige Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB: Rückstellungen, Abgrenzungen, Kontenkontrolle, Belegbereitstellung für die Wirtschaftsprüfung
- Zuarbeit an den Steuerberater für Jahressteuererklärungen und buchhalterische Sonderfragen

- Aktive Mitarbeit bei der ERP-Einführung sowie Aufbau und Dokumentation buchhalterischer Prozesse und Standards
- Anleitung des/der Werkstudent*in bei Routineaufgaben



Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen; Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit Erfahrung in der eigenständigen Jahresabschlusserstellung nach HGB
- Fundierte steuerliche Kenntnisse: sichere Einordnung von Geschäftsvorfällen, Umsatzsteuer inkl. Auslandsgeschäften und Reverse Charge
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware, idealerweise DATEV; Erfahrung mit ERP-Systemen
- Erfahrung in der Buchhaltung von gemeinnützigen Organisationen (gGmbH, e.V. oder vergleichbar) ausdrücklich erwünscht
- Sorgfältige, eigenverantwortliche und prüfungssichere Arbeitsweise
- Offenheit für Veränderungen und Freude daran, Prozesse mitzugestalten statt nur abzuarbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse

Das bieten wir...

adelphi_Impact

Eine eigenverantwortliche Aufbauaufgabe mit echtem Gestaltungsspielraum – Du prägst, wie die Buchhaltung bei adelphi künftig funktioniert.

adelphi_Team

Klares Setup: Team Lead als direkte Führung, CFO als strategischer Ansprechpartner, Steuerberater für Sonderfragen.

adelphi_Work

Ein Arbeitsumfeld, in dem Deine Sorgfalt und Präzision einen echten Unterschied machen.

adelphi_Fit

Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi_Mobile

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für ihr persönliches Wunschrad. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für deine Freizeit.

adelphi_Spirit

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi_DNA

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für ihr Home Office.

adelphi_Care

Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.

Deine Bewerbung

Das klingt spannend für Dich?

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersende uns bitte **baldmöglichst** Deine vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Deiner Verfügbarkeit).
Bitte verwende hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.