

Werkstudent*in Finanzen und Buchhaltung (m/w/d)

Standort: Berlin · Umfang: 15–20 Std./Woche · Start: ab sofort · Vertrag: zunächst befristet auf 1 Jahr

adelphi ist ein unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. 100 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen.

Bei uns erwarten Dich spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld. Bring Deine Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.



**TEILZEIT
BERLIN**

Dein Wirkungsfeld

adelphi research und adelphi global führen aktuell ein neues ERP-System ein und bauen ihren Finanzbereich eigenständig weiter auf. Das bedeutet vorübergehend mehr Belegaufwand, Doppelarbeit in den Systemen und höhere Anforderungen an die Dokumentation. Du unterstützt unser Finanzteam in einer arbeitsreichen Phase – zuverlässig, sorgfältig und mit Freude.

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.



Deine Aufgaben

- Erfassen, Scannen und Ablegen von Rechnungen und Belegen; Beantworten von Rückfragen zum Rechnungs- und Zahlungsstatus
- Zuarbeit und Erstellung von Beleglisten sowie Aufbereitung von Unterlagen für Monats- und Jahresabschluss
- Mitarbeit bei der ERP-Einführung: Datenpflege und Dokumentation
- Administrative Unterstützung in Projekten: Pflege von Excel-Tabellen, Ablage, Recherchen zu Fördermitteln und Projektverwaltung
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Audits und internen Prozessänderungen



Dein Profil

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaft, des Rechnungswesens oder eines verwandten Fachs

- Erste Kenntnisse in Buchhaltung oder Finanzwesen; sicherer Umgang mit Excel
- Zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise und Freude daran, im Team anzupacken – auch bei wechselnden Aufgaben
- Deutsch fließend; Englisch von Vorteil

Das bieten wir...

adelphi_Work

Praxisnahe Erfahrung in Buchhaltung, Projektfinanzen und ERP-Einführung einer internationalen Denkfabrik.

adelphi_Flexibility

Flexible Arbeitszeiten abgestimmt auf Dein Studium; Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

adelphi_Fit

Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi_Mobile

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für deine Freizeit.

adelphi_Spirit

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi_DNA

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für ihr Home Office.

Ihre Bewerbung

Das klingt nach Dir?

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersende uns bitte **baldmöglichst** Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben mit Angaben zu Deiner Verfügbarkeit). Bitte verwende hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.