

Studentische Mitarbeiter:in in einer Energiewendestiftung (Reiner Lemoine Stiftung)

Stellenanbieter: Reiner Lemoine Stiftung gGmbH

Die **Reiner Lemoine Stiftung** setzt sich seit ihrer Gründung im Jahr 2006 für eine Energieversorgung mit 100 % Erneuerbare Energien ein. Ihr Engagement zielt darauf ab, Wissen über die EnergieSystemWende zu schaffen, dieses Wissen anzuwenden und zu kommunizieren. Sie leistet mit ihren Projekten einen Beitrag dazu, die EnergieSystemWende vom Ziel her zu denken und strategisch und multidimensional zu gestalten. Die Schwerpunkte der Arbeit der Stiftung orientieren sich dabei an den sich dynamisch veränderteren Herausforderungen der Transformation des Energiesystems. Wissenschaftliche Forschung und anwendungsnahe Analysen bilden das Fundament der Aktivitäten und Impulse. Die Stiftung verwirklicht dies etwa mit zahlreich geförderten Promotionsarbeiten, mit dem 2010 gegründeten Reiner Lemoine Institut, dem seit 2020 bestehenden Reiner Lemoine Kolleg sowie in unterschiedlichen Think-Tank-Prozessen.

Das kleine Team sucht ab September 2026 eine studentische Mitarbeiter:in (w/m/d) für bis zu 15 Wochenstunden.

Einsatzort: Luisenstraße 41, 10117 Berlin

Du würdest folgende Aufgaben übernehmen:

- Unterstützung der Stiftung im operativen Tagesgeschäft (z.B. buchhaltungsnahe Aufgaben, Office-Management)
- Jour Fixes mit der Geschäftsführung und den Gremien begleiten und dokumentieren
- Unterstützung bei der Pflege und Ausbau der internen Kontaktdatenbank für das Wuselwerk-Netzwerk
- Pflege und Betreuung der RLS-Website (z. B. News, Backend-Pflege)
- Unterstützung bei Events und Sitzungen (z.B. Einladungsmanagement, Vor-Ort-Orga)
- Verwaltung von Förder- und Auftragsprojekten (z.B. Betreuung von Antragsverfahren und Projektberichten)
- Unterstützung bei Think Tank-Prozessen (z.B. Betreuung von Website & Verteiler, Protokollführung, Eventorganisation und Mitwirkung an redaktionellen Arbeiten)

Dafür bist du:

- Du studierst derzeit in dem Studiengang Verwaltungswissenschaften, BWL, Kommunikation, Politikwissenschaften, Energiewirtschaft oder einem verwandten Fach und bist noch rund 2 Jahre immatrikuliert
- Du hast Interesse an Themen der Energiewende und ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Du hast einen sicheren Umgang mit Standardsoftware (z.B. Excel) und weißt KI-

Modelle effizient und kritisch zu benutzen

- Dich zeichnen ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten aus und du hast idealerweise Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und / oder Buchhaltung
- Du bist zuverlässig und hast eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten dafür:

- Die Möglichkeit, Studieninhalte in der praxisnahen Anwendung zu vertiefen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Erfahrung im Bereich Stiftungsmanagement, wissenschaftlicher Projektkoordination und Think-Tank Prozessen
- Einzigartige Einblicke in die deutsche Energieszene

Bewerbung und Information:

Die Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung ist erforderlich.

Die Vergütung der Stelle orientiert sich am TVÖD sowie der Erfahrungsstufe der Bewerber:in.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Bitte bewirb dich per E-Mail bis zum 10.09.2026 mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Abitur- und Arbeitszeugnisse, Vordiplom/ Bachelorabschluss, soweit vorhanden) unter info@rl-stiftung.de.

Auskünfte zur RLS und zum Arbeitsgebiet erhältst du bei Dr. Anja Lemoine (anja.lemoine@rl-stiftung.de).

Bewerbungsschluss: 10.09.2026

Stellenanbieter: Reiner Lemoine Stiftung gGmbH
Luisestraße 41
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.reiner-lemoine-stiftung.de/>

Ansprechpartner: Dr. Anja Lemoine
Telefon: +49 30 236 178 90
E-Mail: anja.lemoine@rl-stiftung.de

Ursprünglich veröffentlicht: 13.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154402>