

Manager*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Stellenanbieter: Agora Think Tanks gGmbH

Agora Energiewende und Agora Industrie verfolgen als Think Tank das Ziel, die Klimaneutralität Deutschlands bis 2045 mit Ideen, Lösungen und Analysen zu unterstützen. Wir agieren unabhängig und frei von wirtschaftlichen oder parteipolitischen Interessen. Unser Ansatz, um Wirkung zu entfalten: Unsere Expert:innen erstellen Studien als analytische Basis für unsere Arbeit, zum Teil gemeinsam mit wissenschaftlichen Partnern. Im Dialog mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren aus Wirtschaft, Politik und Zivilgesellschaft entwickeln wir praxistaugliche politische Lösungen und überzeugende Narrative für eine erfolgreiche Energiewende. Gemeinsam mit den Kolleg:innen von Agora Agrar und Agora Verkehrswende decken wir alle relevanten Sektoren für die Klimaneutralität ab. Eine enge Einbindung in internationale Netzwerke erlaubt außerdem die Anschlussfähigkeit an europäische und internationale Entwicklungen.

Die Energie- und Wärmewende sowie die Transformation der Industrie spielen für die Klimaneutralität in Deutschland eine zentrale Rolle. Damit Deutschland die Klimaziele erreichen kann, sind innovative und praxisnahe Politikkonzepte erforderlich. Die Arbeit und Kenntnisse unserer Expertinnen und Experten sowie unsere Konzepte einem breiten Publikum bekannt zu machen, ist dabei ein wichtiger Teil unserer Arbeit. Zur Unterstützung dieser Arbeit suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt für unseren Hauptsitz in Berlin (Hackescher Markt) eine*n

Manager*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

in Voll- oder Teilzeit (min. 32 Stunden pro Woche, in Berlin). In dieser Funktion sind Sie Teil unseres 18-köpfigen Deutschlandteams und arbeiten eng mit der Leiterin Kommunikation zusammen.

Aufgaben

- Management der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Deutschlandarbeit von Agora Energiewende und Agora Industrie in enger Zusammenarbeit mit den Projektteams und der Kommunikationsleitung;
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit – vom Projektstart bis zur Veröffentlichung, sowie von Medienanfragen und Beratung der Projektleitung;
- Begleitung von Veröffentlichungen mit Blick auf die Erstellung von Kernbotschaften sowie Vorbereitung und Versand von Presseunterlagen;
- Unterstützung von Mitarbeiter:innen bei Gastbeiträgen und Social Media Posts;
- Aufbau und Pflege von relevanten Pressekontakten, sowie Beantwortung von Medienanfragen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeiter:innen;
- Monitoring der Berichterstattung und Erstellung eines Medienspiegels;
- Weiterentwicklung und Ausbau von Kommunikationsformaten;

- Zusammenarbeit mit (internen und externen) Dienstleistern für Grafik/Design;
- Unterstützung des Projektteams bei der Stakeholderarbeit (Zielgruppenspezifische Mailings, Vorbereitung von Stakeholdertreffen etc.);
- Laufende Beobachtung von energie- und klimapolitischen Entwicklungen, insbesondere in der deutschen und europäischen Medienlandschaft, sowie Identifikation von Kommunikationsanlässen.

Anforderungen

- Mind. 4 Jahre, nachgewiesene Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit oder als Journalist:in mit guten Kenntnissen der deutschen Medienlandschaft;
- Verständnis für die Rolle eines wissenschaftsbasierten Thinktanks;
- Nachgewiesene Fähigkeiten, technisch komplexe Themen in leicht verständliche und aussagekräftige Botschaften zu übersetzen;
- Vorzugsweise ein solides Verständnis der nationalen und europäischen Energie-, Klima- und/oder Industriepolitik sowie relevante Medienkontakte;
- politisches Bewusstsein mit starkem Interesse daran, die Klimaneutralität voranzubringen;
- Selbstbewusstes Auftreten mit der Bereitschaft, proaktiv und unabhängig an verschiedenen Aufgaben und Themen parallel zu arbeiten;
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten mit Verständnis für Projektkoordination;
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Social Media Plattformen und CMS (bspw. Typo 3);
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen;
- Sehr sicheres Beherrschen der deutschen Sprache auf muttersprachlichem Niveau, sowie sehr sicheres Beherrschen der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Benefits

- Die Chance, in diesem strategisch wichtigen Themenbereich, in einem engagierten Team an einer wesentlichen Zukunftsaufgabe mitzuwirken;
- Ein vielfältiges und internationales Arbeitsumfeld in einer kooperativen Arbeitsatmosphäre mit flachen Kommunikations- und Entscheidungsstrukturen;
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum von Berlin mit Teamevents und anderen gemeinsamen Aktivitäten mit Kolleg: innen;
- Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung und Förderung, einschließlich Zugang zu einer Plattform für psychisches Wohlbefinden;
- Eine Option aus unserem Benefits-Basket (z. B. Jobticket, Einkaufsgutscheine, Urban Sports);
- Die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten mit guter digitaler Ausstattung;
- Ein umfassendes Onboarding-Programm;
- 29 Urlaubstage pro Jahr (5-Tage-Woche) sowie frei am 24. und 31. Dezember;
- Einen zunächst auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrag.

Bewerbungsprozess

Fühlen Sie sich von unserer Ausschreibung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Anschreiben. Bitte fügen Sie zudem Arbeitsproben bei: wählen Sie hierfür maximal 5 Beiträge aus, die Sie mit uns teilen möchten. Kennzeichnen Sie dabei bitte nachvollziehbar, ob und in welchem Umfang Sie KI-Werkzeuge (z. B. für Recherche, Formulierungen o. Ä.) bei der Erstellung der Inhalte genutzt haben.

Sie können sich bis zum **06.09.2026** über unsere Webseite bewerben über den "Ich bin interessiert" Button.

Aus Gründen der Objektivität bitten wir Sie, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten.

Wir wollen eine Energiewende für alle von allen. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Personen aus Gruppen, die in der Energiepolitik bisher unterrepräsentiert sind. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung und Alter sowie sexueller Orientierung. Unsere Büroräume in Berlin sind leider nicht vollständig barrierefrei, aber wir wollen an Lösungen arbeiten.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 32 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Agora Think Tanks gGmbH
Anna-Louisa-Karsch-Straße 2
10178 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Recruitment Manager, Marleen Kropat
E-Mail: marleen.kropat@agora-thinktanks.org

Online-Bewerbung:

https://agora-thinktanks.jobs.personio.com/job/2751559?_pc=1369691#apply

Ursprünglich veröffentlicht: 14.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154407>