



**Kreis
Steinburg**



Abteilungsleiter*in Abfallwirtschaft (m/w/d)



Bewerben

 **Kreis Steinburg**  Itzehoe

Verwaltung | Festanstellung / Vollzeit od. Teilzeit

Beim Kreis Steinburg ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Abfallwirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleiter*in Abfallwirtschaft (m/w/d)

(EG 12 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 12 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar. Eine Mindestbesetzung durch eine Person mit einem Stundenumfang von mindestens 35 Wochenstunden ist möglich.

Wir über uns:

Die Abteilung Abfallwirtschaft mit 20 Mitarbeitenden übernimmt die Aufgaben des öffentlichrechtlichen Entsorgungsträgers im Kreis Steinburg und organisiert die Entsorgung der anfallenden Abfälle. Die Abfallwirtschaft

umfasst das Einsammeln und die Entsorgung u.a. von Restabfall, Bioabfall, Papier, Elektroaltgeräten, Sperrmüll und Schadstoffen sowie den Betrieb der Wertstoffhöfe und den Betrieb einer Deponie in der Stilllegungsphase. Zur Aufgabenerledigung bedient sich der Kreis verschiedener privater Entsorgungspartner sowie der Öffentlich Privaten Partnerschaft (ÖPP) mit der Abfalllogistik Steinburg GmbH.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Leitung der Abteilung und Verteilung der Aufgaben, die eine fristgerechte und ordnungsgemäße Aufgabenerledigung sicherstellen
- ✓ Unterstützung bei der Steuerung der ÖPP (Abfalllogistik Steinburg GmbH)
- ✓ Weiterentwicklung der Abfallwirtschaft im Sinne von Zukunftsorientierung, Abfallvermeidung, Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Dienstleistungsorientierung
- ✓ Bearbeitung grundsätzlicher und bedeutender, tatsächlich oder rechtlich schwieriger Verwaltungsangelegenheiten sowie des Satzungs- und Abfallrechts
- ✓ Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten und Ermittlung des Gebührenbedarfs (Erstellung der jährlichen Gebührenkalkulation),
- ✓ Erstellung von Verwaltungsvorlagen und fachbezogene Vertretung in den Ausschüssen des Kreistages

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ✓ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder
- ✓ ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Studiengang Public Administration/ Management oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/ Bachelor) mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt

oder im Bereich Umweltingenieurwesen mit
abfallwirtschaftlichen Studieninhalten • mehrjährige
Berufserfahrung in der Abfallwirtschaft oder
Gebührenkalkulation kommunaler Einrichtungen

- ✓ mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des
Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- ✓ Erfahrungen in der Personalführung, Kompetenz zur
kooperativen Zusammenarbeit, eine ausgeprägte
Kommunikations- und Konfliktkompetenz sowie
Durchsetzungsvermögen
- ✓ Grundkenntnisse im Planungs- und Umweltrecht,
Vergabe- und Verwaltungsrecht sowie Kenntnisse im
Abfallrecht und dem öffentlichen Haushaltsrecht
- ✓ betriebswirtschaftliche Kenntnisse und strategische
Planungskompetenz sowie Erfahrungen in der
Projektarbeit
- ✓ Affinität im Bereich Digitalisierung und der Optimierung
von Prozessabläufen • souveränes und
bürgerfreundliches Auftreten

Unser Angebot:

- ✓ gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute
Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der
Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- ✓ betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit
zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM
Wellpass)
- ✓ Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität
(Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- ✓ Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle
Zeugnisse/Beurteilungen

- ✓ Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- ✓ für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 13.09.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1657** an:

Kreis Steinburg

Der Landrat

Personalamt

Viktoriastr. 16-18

25524 Itzehoe

personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 42. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Umweltschutz

Amtsleitung

Ines Wittmüß

Tel.: 04821 69 253, E-Mail: wittmuess@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: Rauschmann@steinburg.de

