

Team-Assistenz (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Tollwood Gesellschaft für Kulturveranstaltungen und Umweltaktivitäten mbH

Team-Assistenz (m/w/d) in Teilzeit (Mo – Fr 9 – 14.30 Uhr zum 15.9.2026)

Seit über 30 Jahren veranstalten wir das **Tollwood Sommerfestival** (Olympiapark Süd) und das **Tollwood Winterfestival** (Theresienwiese) in München. Das renommierte **Zeltfestival** beinhaltet Konzerte, Theater, Walk Acts und Performances, (Skulpturen-)Kunst, Projekte und Aktionen für Klima- und Umweltschutz sowie den beliebten „Markt der Ideen“ mit internationalen Kunsthandwerksständen und Bio-Gastronomie aus aller Welt. Damit begeistert Tollwood Jahr für Jahr ein breites Publikum verschiedener Generationen. www.tollwood.de

Ihre Mission

- Sie übernehmen Büroaufgaben wie die Bearbeitung von Anrufen und E-Mails, Empfang von Besucher*innen und Lieferanten.
- Sie betreuen die Telefonzentrale und – nach gründlicher Einarbeitung in das Ticketsystem – die Tickethotline inklusive Ticketverkauf für die Vorstellungen im Theaterzelt (Winterfestival) und die Musik-Arena-Konzerte (Sommerfestival).
- Sie unterstützen bei Bedarf verschiedene Abteilungen.

Ihr Profil

- Sie sind erfahren im Umgang mit MS 365 (Teams, Word, Excel, Power Point).
- Sie kommunizieren kompetent, mündlich und schriftlich.
- Eine kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil, aber nicht Bedingung.
- Sie schätzen die vielfältigen Aufgaben in einem kleinen, kreativen Team.

Wir wünschen uns für diese Position eine engagierte und positive Persönlichkeit mit Hands-on Mentalität.

Sie sind verantwortungsbewusst, arbeiten strukturiert und zielorientiert.

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige Aufgabe in einem Unternehmen mit Sinn
- ein motivierendes Arbeitsumfeld in einem kreativen und engagierten Team
- zweimal im Jahr die lebendige Atmosphäre eines internationalen Festivals
- sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Bus, Tram)
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Mitarbeiterrabatte und Corporate Benefits

Kontakt & Bewerbung

Wir freuen uns **ab sofort** auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an: anja.lechner@tollwood.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen unter Tel: 089-38 38 50-27

Stellenanbieter: Tollwood Gesellschaft für Kulturveranstaltungen und Umweltaktivitäten mbH
Frei-Otto-Straße 20
80797 München, Deutschland

WWW: <https://www.tollwood.de/>

Ansprechpartner: Anja Lechner
Telefon: 089 383850-27
E-Mail: anja.lechner@tollwood.de

Online-Bewerbung: anja.lechner@tollwood.de

Ursprünglich veröffentlicht: 17.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154430>