

Pressesprecher*in (m/w/d) - als Elternzeitvertretung / in Teilzeit

Stellenanbieter: BUND Landesverband Niedersachsen e.V.

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit 675.000 Mitgliedern einer der größten Umweltverbände Deutschlands. Im BUND-Landesverband Niedersachsen engagieren sich zahlreiche Menschen im Ehren- und Hauptamt für den Schutz von Natur und Umwelt zwischen Harz und Küste. Wir sind in der politischen Lobbyarbeit aktiv, führen Naturschutz- und Umweltprojekte durch, leisten praktische Naturschutzarbeit vor Ort und sensibilisieren Menschen für Umweltbelange. Der BUND-Landesverband Niedersachsen betreibt mehrere Nationalparkhäuser, Besucherzentren und Landschaftspflegebetriebe.

Die BUND-Landesgeschäftsstelle in Hannover sucht zum 01. Dezember 2026 eine*n

Pressesprecher*in als Elternzeitvertretung (m/w/d)

Als Pressesprecher*in sind Sie direkt der Geschäftsführung unterstellt und unterstützen den BUND-Landesverband bei allen Presse- und Öffentlichkeitsaufgaben. Die Stelle ist befristet und umfasst 30 Wochenstunden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind Ansprechpartner*in für Medienvertreter*innen
- Sie verfassen, redigieren und publizieren Pressemitteilungen und Informationsmaterialien
- Sie betreuen unsere Online-Präsenz und entwickeln sie weiter
- Sie sind für die Redaktion der BUND-Mitgliederzeitschrift verantwortlich
- Sie entwickeln im Team Kampagnen und stellen konsistente Botschaften und Inhalte in unterschiedlichen Formaten sicher
- Sie organisieren Veranstaltungen für die Öffentlichkeit
- Sie beraten Vorstand, Geschäftsführung und Fachkolleg*innen in medialen und kommunikativen Fragen

Das bringen Sie mit:

- Studium, Ausbildung oder praktische Erfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikations- und Medienwissenschaft oder Vergleichbares
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Eigenständiges Selbst- und Zeitmanagement, schnelle Einarbeitung in neue Themen, strukturierte sowie zuverlässige Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft, Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen, idealerweise Erfahrung mit Bild,

Grafik und Videobearbeitungsprogrammen sowie Tools (z. B. Canva) und Content Management Systemen (z. B. cms)

- Affinität zu Umwelt- und Naturschutzthemen

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen und dynamischen Team
- einen kollegialen Arbeits- und Führungsstil und kurze Entscheidungswege
- Flexibilität durch mobiles Arbeiten und Arbeitszeitkonto
- 30 Tage Urlaub sowie 2 arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungsangebote, Mitarbeiter*innen-Events sowie Jobticket und Jobrad

Wir suchen engagierte Menschen, die mit uns den BUND in Niedersachsen stark machen und weiterentwickeln. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Der BUND unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Stellenbezeichnung und der Gehaltsvorstellungen per E-Mail (gern in einer zusammenhängenden pdf-Datei mit max. 4 MB) **bis zum 15. September 2026** an den BUND Niedersachsen: bewerbungen@nds.bund.net.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tonja Mannstedt (Geschäftsführung) unter Tel. (0511) 965 69 - 31 gern zur Verfügung. Die Vorstellungsgespräche finden am 28. September und 1. Oktober statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 15.09.2026

Stellenanbieter: BUND Landesverband Niedersachsen e.V.
Goebenstr. 3a
30161 Hannover, Deutschland

WWW: <https://www.bund-niedersachsen.de>

Ansprechpartner: Tonja Mannstedt (Geschäftsführung)

Telefon: 0511 96569-31

E-Mail: bewerbungen@nds.bund.net

Online-Bewerbung: bewerbungen@nds.bund.net

Ursprünglich veröffentlicht: 18.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154463>