

Landschaftsökolog*in für das Kompensationsmanagement

Stellenanbieter: Bundesstadt Bonn

Bei der **Bundesstadt Bonn** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim **Amt für Umwelt und Stadtgrün** eine Stelle als

Landschaftsökolog*in für das Kompensationsmanagement

Entgeltgruppe 12 TVöD

in der Unteren Naturschutzbehörde zu besetzen.

Das Amt für Umwelt und Stadtgrün der Bundesstadt Bonn, in der rund 347.000 Menschen leben, sorgt mit seinen Mitarbeitenden unterschiedlichster Berufsgruppen für eine nachhaltige und zukunftsverträgliche Entwicklung und Sicherung der städtischen Umweltbedingungen und des kommunalen Verbraucherschutzes. Umweltschonende und schützende Maßnahmen im Bereich Natur und Landschaft, Gewässer und Boden sowie Klima und Luft leisten ebenso einen wichtigen Beitrag für die Lebensqualität in der Stadt wie die amtliche Lebensmittelüberwachung und die Veterinärdienste. Zudem entwickelt und pflegt das Amt alle öffentlichen Grünflächen sowie über 40 Friedhöfe, umfangreiche Waldflächen und Spielflächen im gesamten Stadtgebiet.

Der Aufgabenbereich der Unteren Naturschutzbehörde erstreckt sich auf den Schutz von Natur und Landschaft im Bonner Stadtgebiet einschließlich des nationalen und internationalen Artenschutzes. Dabei obliegt der Unteren Naturschutzbehörde auch die Handhabung der Bonner Baumschutzsatzung sowie die Gewässeraufsicht für die Oberflächengewässer.

Die Untere Naturschutzbehörde bearbeitet vielfältige und sehr interessante Aufgaben im Naturschutz, in einem hoch motivierten, diversen und interdisziplinären Team aus Fach- und Verwaltungskräften. Die Abteilung besteht derzeit aus einem Team von insgesamt 22 Mitarbeitenden.

Zu den Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere:

- Strategische Koordination, Federführung und Weiterentwicklung aller Kompensationsthemen innerhalb der Stadtverwaltung
- Steuerung und zentrale Anlaufstelle zum Thema Kompensation innerhalb der städtischen Verwaltung sowie für Vorhabenträger, Öffentlichkeit und politische Gremien
- Thematisch-fachliche Abstimmungen der Teilaufgabenbereiche: Konzeptionen, Ökokonto, Flächenpool, Kompensationskataster, Maßnahmenherstellung, Unterhaltung und Kontrolle
- Kommunikation und Koordination aller Beteiligten, Auskunft und Beratung, verwaltungsinterne Abstimmungen sowie Einbindung der Fachämter
- Begleitung im Planungsprozess von großen, kompensationspflichtigen Planungen und

Infrastrukturvorhaben

- Zusammenarbeit mit der Landschaftsplanung
- Vertretung der Belange im Naturschutzbeirat und anderen Gremien der Stadt Bonn

Vorausgesetzt werden:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Landschaftsökologie, Landschaftsplanung, Geografie oder eines vergleichbaren Studiengangs
- profunde Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrungen im Naturschutz, mit Planungsthemen sowie solide Kenntnisse der einschlägigen naturschutzfachlichen Rechtsvorschriften (Naturschutz- und Artenschutzrecht auf europäischer, nationaler, Landes- sowie kommunaler Ebene)
- solide Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrungen im Planungs-, Bau- und Verwaltungsrecht, als Voraussetzung für die verantwortliche Begleitung komplexer Planungs- und Genehmigungsverfahren (Abhandlung der Eingriffsregelung Habitat- und Artenschutz) in der Bauleitplanung, bei Planfeststellungs- und Baugenehmigungsverfahren)
- solide Kenntnisse der naturschutzfachlichen und artenschutzrechtlichen Kompensationsermittlung, Maßnahmenplanung, -umsetzung und -kontrolle, Aufbau und Weiterentwicklung eines Ökokontos und Flächenpools
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung bzw. in Planungsbüros im Aufgabenfeld Kompensationsthemen

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- eine kollegiale und kooperative Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Amtes, weiteren Ämtern der Verwaltung, der Aufsichtsbehörde, Naturschutzverbänden und Projektpartner*innen aus der Privatwirtschaft
- eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeit
- die Fähigkeit, auch in der Öffentlichkeit und vor politischen Gremien überzeugend vortragen zu können
- Eigeninitiative, Zielorientierung und Verhandlungsgeschick, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Interesse im Umgang mit dem breitgefächerten Aufgaben-spektrum der Naturschutzbehörde
- den sicheren Umgang mit den MS Office-Standardprogrammen

GIS-Kenntnisse und der Besitz des Führerscheins der Klasse B sind von Vorteil.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung ist auch in Teilzeit möglich.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Gleichstellungsplan der Bundesstadt Bonn werden

Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Das bieten wir:

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und attraktive Betriebliche Zusatzversorgung
- regelmäßige Tarifierhöhungen

Benefit: Mobiles Arbeiten:

Seit dem 01.06.2023 bieten wir unseren Mitarbeitenden die Möglichkeit des ortsunabhängigen Arbeitens. Der Umfang richtet sich nach den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und kann nach erfolgreicher Einarbeitungsphase beginnen. Mobiles Arbeiten ist bei uns unter speziellen Voraussetzungen sogar aus dem Ausland (EU-Ausland, Europäischer Wirtschaftsraum, Schweiz) möglich.

Bleiben Sie fit

Im Rahmen unserer Firmenfitness-Kooperation mit Urban Sports erhalten Sie Zugang zu vielfältigen Sport- und Wellnessangeboten

Exklusive Rabatte über [benefits.me](#)

Sie profitieren von attraktiven Vergünstigungen aus den Bereichen Freizeit, Shopping, Reisen u.v.m.

Bewerbungsunterlagen

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn

(<https://karriere.bonn.de>).

JETZT BEWERBEN

Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis des Studiums
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweise sonstiger relevanter Qualifikationen

Kontakt

Weitere Informationen zum Aufgabenbereich gibt Ihnen gerne Bettina Molly, Leitung der Unteren Naturschutzbehörde im Amt für Umwelt und Stadtgrün, unter der Tel. 0228 - 77 54 75. Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen beim Personal- und Organisationsamt Nina Stöltzel unter der Tel. 0228 – 77 60 158 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am 20.09.2026.

Bewerbungsschluss: 20.09.2026

Stellenanbieter: Bundesstadt Bonn
Amt für Umwelt und Stadtgrün
Stadthaus - Berliner Platz 2
53111 Bonn, Deutschland

WWW: https://www.bonn.de/vv/oe/_/Dez._III/67/Amt-fuer-Umwelt-und-Stadtgruen.php

Ansprechpartner: fachl.: Bettina Molly; zum Verfahren: Nina Stöltzel

Telefon: 0228 77-5475; - 60158

Online-Bewerbung: <https://recruitingapp-5327.de.umantis.com/Vacancies/5382/Description/1>

Ursprünglich veröffentlicht: 27.08.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154657>