

An  
Landesvorstand  
alle Mitarbeiter/innen des BUND Naturschutz in Bayern e. V.  
BN – Geschäftsstellen  
BN – Kreisgruppen  
Betriebsrat (§ 93 BetrVG)



Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. (BN) ist mit über 270.000 Mitgliedern und Förderern der älteste und größte Umweltschutzverband in Bayern. Wir arbeiten wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig. Wir verstehen uns als unabhängiger Anwalt der Natur, der ausschließlich gemeinnützige Ziele verfolgt. Mit über 250 Hauptamtlichen und mehreren tausend ehrenamtlich Aktiven setzen wir uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas und unserer Lebensgrundlagen ein.

Mit mehr als 30.000 Mitgliedern ist der BUND Naturschutz der führende Umweltverband in der Stadt und im Landkreis München und nimmt vielfältige Aufgaben im Natur- und Umweltschutz wahr. Der BUND Naturschutz pflegt und schützt wertvolle Flächen, betreut gefährdete Arten und ist in der Umweltbildung tätig.

**Sie wollten sich schon immer sinnstiftend für den Umwelt- und Naturschutz engagieren?** Sie suchen nach einer beruflichen Veränderung, einer neuen vielfältigen und erfüllenden Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns im Team genau richtig. Für unsere **Kreisgruppe München** suchen wir im Rahmen einer Nachfolgebesetzung zum **nächstmöglichen Eintrittstermin eine erfahrene:**

## **1. Sachbearbeitung Buchhaltung und Verwaltung (m/w/d)** **in Teilzeit (Umfang von 30 Std./Woche)**

### **Warum zum BUND Naturschutz?**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit für Natur, Umwelt und Lebensqualität in München
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Raum für selbstständiges Arbeiten
- Fortbildungsangebote und die Mitarbeit in einem der größten Umweltverbände Deutschlands

**Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe, insbesondere:**

#### **Buchhaltung und Zahlungsverkehr**

- Prüfung, Kontierung und Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für die Steuerkanzlei
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Überwachung der Zahlungseingänge sowie Durchführung des Mahnwesens
- Erstellung von Rechnungen, unter anderem für das Bildungswerk und Studienreisen
- Erstellung und Pflege von Übersichten für Projekte und Förderstellen

#### **Kassenführung und Spendenverwaltung**

- Führung der Bargeldkassen der Kreisgruppe und des Bildungswerks einschließlich Quartalsabschlüssen und Weiterleitung an die Steuerkanzlei
- Leerung und Abrechnung von Spendenbüchern
- Erstellung und Versand von Zuwendungsbestätigungen einschließlich persönlicher Dankschreiben

#### **Jahresabschluss und Projektabrechnungen**

- Vorbereitung des Jahresabschlusses in Abstimmung mit der Geschäftsführung, der Steuerkanzlei und dem Landesverband
- Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Kassenprüfung durch die Revisor\*innen
- Abrechnung von Naturschutzmaßnahmen (z.B. Amphibien- und Landschaftspflegeprojekte)

#### **Bildungswerk-Organisation**

- Betreuung von Referent\*innen und Wanderführer\*innen sowie Koordination von Terminen und Programmänderungen
- Organisation und Abrechnung von Studienfahrten einschließlich Erstellung der erforderlichen Unterlagen und Überwachung der Zahlungseingänge
- Vorbereitung und organisatorische Begleitung von Treffen und Veranstaltungen

### Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation sowie fundierte praktische Erfahrung in der Buchhaltung und Finanzverwaltung, idealerweise in der Finanzbuchhaltung
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Offenheit für die Einarbeitung in neue Anwendungen
- Ein gutes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und die Fähigkeit, Arbeitsabläufe vorausschauend zu planen und auftretende Probleme eigenständig zu lösen
- Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen, Ehrenamtlichen und Mitgliedern
- Ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Einen verantwortungsvollen und vertraulichen Umgang mit Finanz- und personenbezogenen Daten
- Identifikation mit den Zielen des BUND Naturschutz in Bayern e.V.

Die Vergütung erfolgt nach dem BN-Haustarifvertrag, **Vergütungsordnung 3, Einstieg EG 8 TVÖD** (Vorjahrestabellenwert).

### Zusätzlich bieten wir:

- Eine Jahressonderzahlung in Höhe von 75 %, sowie weitere Sozialleistungen (z. B. Beihilfe im Krankheitsfall) gemäß BN-Haustarifvertrag
- DB-Deutschlandticket als Jobticket
- Gleitzeit und die Möglichkeit zu mobilen Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Hochmotivierte und hilfsbereite Kolleg\*innen
- Zusammenarbeit mit engagierten ehrenamtlich Tätigen

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Gerne möglichst zeitnah, spätestens **bis zum 15. Oktober 2026**.

#### Persönlich/vertraulich

BUND Naturschutz in Bayern e.V.  
Kreisgruppe München  
z.Hd. Christian Rehbein  
Pettenkoferstr. 10a/II  
80336 München

oder per E-Mail als pdf-Dokument an: [christian.rehbein@bn-muenchen.de](mailto:christian.rehbein@bn-muenchen.de)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Übertragung per E-Mail in unverschlüsselter Form erfolgt. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://www.bund-naturschutz.de/impressum.html>

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität.

Regensburg/München, den 27.08.2026

gez.  
Christian Hierneis  
1.Vorsitzender Kreisgruppe München

gez.  
Eva Galant  
Sachgebietsleitung Personal Kreisgruppen