

Die Senatorin für Umwelt, Klima und Wissenschaft

Für unser Referat „Umweltinnovation und Umweltbildung“ in der Abteilung „Klima, Energiewende und Umweltinnovation“ suchen wir schnellstmöglich eine:n

Referent:in (w/m/d) Innovative Umwelttechnologien und umweltverträgliches Wirtschaften

**Entgeltgruppe 14 TV-L*/Besoldungsgruppe A 14 BremBesO
Kennziffer 2025/42-2
39,2 Wochenstunden (teilzeitgeeignet)**

Das Aufgabenspektrum des Referates „Umweltinnovation und Umweltbildung“ umfasst die Förderung des freiwilligen Umweltengagements in Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft, einschließlich der Zuständigkeit für das Thema der ökologischen öffentlichen Beschaffung. Zurzeit arbeiten zehn engagierte Mitarbeitende im Referat, die sich über Verstärkung im Team freuen!

Aufgabengebiet:

Sie...

- haben die Fachaufsicht und inhaltliche Begleitung der Umsetzung des EU-kofinanzierten „Programms zur Förderung anwendungsnaher Umwelttechniken“ (PFAU), einschließlich der programmbezogenen Fachaufsicht über die mit der Projektabwicklung beliehenen Gesellschaften BIS und WFB/BAB.
- sind verantwortlich für die Förderung eines umweltverträglichen Wirtschaftens und von Ressourcenschutz in Unternehmen, insbesondere durch die fachliche Begleitung des Projekts 'Umwelt Unternehmen' – dem Netzwerk umweltengagierter Unternehmen im Land Bremen.
- unterstützen die Bremischen Beteiligungsgesellschaften auf deren Weg zur Klimaneutralität.
- arbeiten im Projektmanagement (z. B. von weiteren Einzelprojektförderungen) und Finanzcontrolling.
- bearbeiten umweltpolitische Grundsatzfragen, insbesondere in den Bereichen betriebliche Ressourceneffizienz, nachhaltiges Wirtschaften, Umwelttechnologien/Umweltinnovationen und Umweltberatung.

- führen eine intensive Zusammenarbeit und Kooperation mit externen Umsetzungspartner:innen und sind in der fachlichen Begleitung bundesweiter Arbeitszusammenhänge involviert.

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Sie bringen ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Universität) in einer technisch oder naturwissenschaftlich geprägten Fachrichtung oder in einer interdisziplinären Fachrichtung mit einem Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit / nachhaltige Entwicklung (Sustainability) oder Umweltwissenschaften mit.
- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie Beamt:in (w/m/d) sind und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung "Technische Dienste" und ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem der oben genannten Fachrichtungen besitzen.
- Sie haben nachgewiesene Berufserfahrung in thematisch einschlägigen Organisationseinheiten auf Landes- oder Kommunalebene oder aus dem NGO-Bereich.

Fachkompetenzen:

Sie verfügen über ...

- fundierte Erfahrung im Projektmanagement,
- nachgewiesene Erfahrung mit der Konzipierung, Umsetzung und Steuerung von Förderprogrammen oder nachgewiesene Erfahrung in der erfolgreichen Einwerbung von Drittmitteln für Förderprojekte verschiedener Förderquellen.
- Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Rahmenbedingungen für die Projektförderung und Kenntnisse der Anforderungen für die strategische Steuerung von Förderprogrammen.
- vertiefte nachgewiesene Fachkenntnisse in den Themenfeldern Umweltinnovation und nachhaltiges Wirtschaften.
- nachgewiesene naturwissenschaftliche oder technische Kenntnisse, idealerweise in den Bereichen Chemie, Biologie und Physik.

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Verantwortungsbereitschaft: Sie bringen die Bereitschaft mit, Verantwortung zu übernehmen und eigenständig sowie engagiert Aufgaben zu gestalten und diese wirksam umzusetzen
- Organisation und Koordination: Sie bringen Struktur in komplexe Prozesse und sorgen für reibungslose Abläufe
- Teamfähigkeit: Sie arbeiten gerne im Team und unterstützen Ihre Kolleg:innen

Das bieten wir Ihnen:

- *Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 5.143,59 bis 5.821,41 Euro brutto/Monat. Für Beamt:innen richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen Besoldungstabelle Bremen.
- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Eine Jahressonderzahlung im November.
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte.
- Vermögenswirksame Leistungen.

- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr).
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit).
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich.
- Betriebliche Sozialberatung.
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass.
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als Referatsleitung Dr. Ulrike Christiansen (Tel.: 0421/361-**29097**) und Herrn Simon Henkel (Tel.: 0421/361-**52830**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess Frau Stelljes (Tel.: 0421/361-**30099**) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren.

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens arbeiten wir mit der Performa Nord GmbH sowie der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG zusammen. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens von der Performa Nord GmbH und der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter **Angabe der Kennziffer 2026/42-2 bis** zum 23.09.2026 an

Performa Nord

-Bewerbungsmanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbungsmanagement@performanord.bremen.de